

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 59. Statuta Dječjeg vrtića „Suhopolje“, Suhopolje (Službeni glasnik Općine Suhopolje broj 16/22), a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suhopolje na svojoj 44. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Godišnji plan i program rada izradila:

VALERIA TOTH, ravnateljica

Sadržaj

UVOD.....	3
1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA.....	5
1.1. Programi rada Dječjeg vrtića Suhopolje.....	6
1.1.1. Redoviti 10-satni primarni program.....	7
1.1.2. Program predškole.....	8
1.1.3. Kraći program ranoga učenja engleskoga jezika.....	10
1.1.4. Program katoličkog vjerskog odgoja.....	12
1.1.5. Kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom predškolske dobi.....	13
1.2. Skupine i broj djece po skupinama.....	16
1.3. Organizacija radnog vremena djelatnika Dječjeg vrtića Suhopolje.....	17
1.3.1. Djelatnici Dječjeg vrtića Suhopolje.....	18
1.3.2. Radno vrijeme djelatnika Dječjeg vrtića Suhopolje.....	19
1.4. Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića Suhopolje.....	23
1.5. Praćenje i provjera kvalitete organizacije odgojno-obrazovnog rada.....	25
1.6. Rad Upravnog vijeća.....	26
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	26
2.1. Stanje objekata i prostorni uvjeti.....	28
2.1.1. Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje – Zrinsko-Frankopanska ulica 15, Suhopolje.....	28
2.1.2. Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje – Ulica Kralja Tomislava 28.....	32
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	33
3.1. Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece.....	34
3.2. Razvijanje svijesti djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i stvaranje zdravih životnih navika.....	36
3.3. Identifikacija i kontinuirana skrb o djeci sa zdravstvenim poteškoćama.....	37
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	38
4.1. Praćenje i podrška procesu prilagodbe djece na vrtić.....	41
4.2. Unaprjeđivanje procesa praćenja, dokumentiranja i vrednovanja razvoja i učenja djece.....	44
4.3. Planirane razvojne zadaće unutar redovitih programa Dječjeg vrtića Suhopolje sa ciljem poticanja dobrobiti djeteta u pedagoškoj godini 2026./2027.	46
4.4. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada.....	50
4.4.1. Unaprjeđivanje suradnje i partnerstva s roditeljima/skrbnicima.....	51
4.4.2. Refleksija i samorefleksija odgojno-obrazovne prakse.....	52
4.5. Pedagoška dokumentacija.....	53
4.6. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026./2027.....	54
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	56
5.1. Individualno stručno usavršavanje.....	57
5.2. Skupno stručno usavršavanje.....	57
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	60

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	62
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	64
8.1. Unutarnje vrednovanje.....	64
8.2. Vanjsko vrednovanje	65
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU	66
2026./ 2027.	66
9.1. Planiranje i programiranje.....	67
9.2. Organizacija rada na razini Vrtića	68
9.2.1. Organizacija njege, odgoja i zdravstvene zaštite	69
9.2.2. Organizacija rada pomoćno tehničkog osoblja	69
ZAKLJUČAK.....	69

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje (u daljnjem tekstu: Vrtić) temeljni je dokument kojim se planiraju, usmjeravaju, provode i vrednuju aktivnosti i zadaće usmjerene na ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te unapređivanje kvalitete cjelokupnog rada Vrtića tijekom pedagoške godine.

Dječji vrtić Suhopolje javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Svoj rad i djelovanje Vrtić temelji na važećim zakonskim i podzakonskim propisima, stručnim i kurikularnim dokumentima Republike Hrvatske te suvremenim znanstvenim spoznajama i načelima kvalitete u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program rada donosi se u skladu sa **Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju** („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), **Zakonom o ustanovama** („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), **Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece** (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, 7–8/91.), **Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe** („Narodne novine“, br. 63/08. i 90/10.), **Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje** („Narodne novine“, br. 5/15.), kao i drugim važećim zakonima, pravilnicima, standardima, smjernicama i aktima kojima se uređuje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U skladu s navedenim normativnim i stručnim okvirom, odgojno-obrazovni rad Vrtića temelji se na suvremenoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pri čemu je dijete aktivan, kompetentan i ravnopravan sudionik vlastitog razvoja i učenja. Polazište u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa čine razvojne i individualne potrebe, interesi, mogućnosti, iskustva i prava svakog djeteta, uz uvažavanje njegove osobnosti i obiteljskog, socijalnog i kulturnog konteksta.

Odgojno-obrazovni proces organizira se kao cjelovit, fleksibilan i razvojno primjeren proces u kojem se stvaraju uvjeti za ostvarivanje osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta. Posebna se pozornost posvećuje osiguravanju kvalitetnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, razvoju sigurnih i podržavajućih odnosa, poticanju dječje autonomije, inicijativnosti, kreativnosti, istraživačkog i stvaralačkog potencijala te razvoju kompetencija potrebnih za aktivno sudjelovanje u zajednici.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada proizlazi iz kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja i razvoja djece, njihovih interesa i potreba te promišljanja i vrednovanja vlastite odgojno-obrazovne prakse. Na taj se način osigurava fleksibilnost u planiranju i mogućnost pravodobnog prilagođavanja organizacijskih, materijalnih i pedagoških uvjeta konkretnim potrebama djece i skupine. Dječja igra pritom zauzima središnje mjesto kao prirodan i razvojno primjeren kontekst učenja, istraživanja, stvaranja, komunikacije i razvoja socijalnih odnosa.

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse ostvaruje se kroz kontinuirano unapređivanje svih sastavnica rada Vrtića, uključujući prostorno-materijalne i organizacijske uvjete, kvalitetu interakcija i komunikacije, načine planiranja i dokumentiranja, profesionalni razvoj djelatnika te suradnju i partnerstvo s roditeljima i širom društvenom zajednicom. U tom smislu Vrtić razvija kulturu ustanove koja se temelji na zajedničkom učenju, refleksiji, međusobnom uvažavanju, profesionalnoj odgovornosti i usmjerenosti na dobrobit djeteta.

Posebno mjesto u ostvarivanju kvalitete rada zauzima partnerstvo Vrtića i roditelja, utemeljeno na međusobnom povjerenju, poštovanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za djetetov razvoj i dobrobit. Vrtić istodobno razvija suradnju s lokalnom zajednicom, ustanovama, institucijama i drugim dionicima relevantnima za ostvarivanje svoje odgojno-obrazovne funkcije.

Godišnji plan i program rada Vrtića temelji se na analizi i vrednovanju ostvarenja prethodnog razdoblja, procjeni aktualnih potreba djece, roditelja i djelatnika, raspoloživih uvjeta i resursa te utvrđenih razvojnih prioriteta ustanove. Njime se određuju ciljevi, zadaće i aktivnosti usmjereni na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, profesionalni razvoj djelatnika, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i zajednicom te stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj i učenje svakog djeteta.

U ostvarivanju svoje vizije i misije Vrtić polazi od načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje te spremnosti na sustavno preispitivanje i unapređivanje vlastite prakse. Na taj se način nastoji osigurati kvalitetno, sigurno, uključivo i poticajno okruženje u kojem svako dijete ima mogućnost ostvariti svoje potencijale, razvijati osjećaj pripadnosti i kompetentnosti te aktivno sudjelovati u procesu vlastitog odrastanja i učenja.

1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine. Djelovanje Vrtića usmjereno je na osiguravanje jednakih mogućnosti za uključivanje i sudjelovanje sve djece u odgojno-obrazovnom procesu, uz uvažavanje njihovih individualnih razvojnih potreba, interesa, sposobnosti i prava. Poseban naglasak stavlja se na ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj i dobrobit svakog djeteta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na suvremenoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, utemeljenoj na humanističkim vrijednostima, poštivanju dječjih prava, uvažavanju individualnosti svakog djeteta te stvaranju uvjeta za njegov cjelovit razvoj. U planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa polazi se od razvojnih i individualnih potreba, interesa, iskustava i potencijala djece, uz osiguravanje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja.

Temeljne smjernice za planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz **Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**, koji naglašava ostvarivanje dobrobiti djeteta, razvoj njegovih kompetencija, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom te kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada ostvarivat će se u skladu s važećim zakonskim, podzakonskim i stručnim propisima te dokumentima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osobito:

- **Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju** i njegovim izmjenama i dopunama;
- **Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe** i njegovim izmjenama i dopunama;
- **Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**;
- **Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece**;
- **Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja**;
- **Konvencijom o pravima djeteta**;
- drugim važećim zakonima, pravilnicima, stručnim smjernicama i relevantnim dokumentima koji se odnose na djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U okviru planiranog programa Vrtić će ostvarivati djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Program će se planirati i provoditi u skladu s razvojnim značajkama djece te njihovim individualnim potrebama, interesima, sposobnostima i potencijalima, uz primjenu načela fleksibilnosti i individualizacije odgojno-obrazovnog procesa.

U ostvarivanju programa posebna će se pozornost posvećivati poštivanju i zaštiti prava djeteta, osiguravanju jednakih mogućnosti, uvažavanju individualnih i obiteljskih specifičnosti te stvaranju uvjeta za ostvarivanje osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta. Istodobno će se uvažavati prava i potrebe roditelja, kao i profesionalna prava, odgovornosti i potrebe svih zaposlenika Vrtića, čime se stvaraju pretpostavke za razvoj kvalitetnog partnerskog odnosa i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne prakse.

1.1. Programi rada Dječjeg vrtića Suhopolje

Program i rad Vrtića temelje se na suvremenim spoznajama i teorijskim polazištima humanistički usmjerene koncepcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pri čemu se dijete promatra kao cjelovita, aktivna, kompetentna i jedinstvena osoba. Odgojno-obrazovni proces usmjeren je na stvaranje uvjeta u kojima dijete može slobodno izražavati svoje potrebe, interese, ideje i osjećaje te aktivno sudjelovati u procesu vlastitog učenja i razvoja.

Vrtić nastoji osigurati poticajno, sigurno i podržavajuće okruženje u kojem se njeguje povjerenje, međusobno poštovanje i uvažavanje različitosti. Djeci se omogućuje stjecanje iskustava kroz igru, istraživanje, neposredno djelovanje, interakciju s drugima i samostalno donošenje izbora, uz podršku odraslih koji prate, potiču i odgovaraju na njihove razvojne potrebe. Pri tome se posebna pozornost posvećuje razvoju samostalnosti, kompetencija, samopouzdanja, kreativnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi.

U središtu djelovanja Vrtića nalazi se dobrobit svakog djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih razvojnih značajki, potreba, interesa, sposobnosti, iskustava i potencijala. Različitosti među djecom prepoznaju se i prihvaćaju kao vrijednost, a odgojno-obrazovni proces prilagođava se mogućnostima i potrebama pojedinog djeteta i odgojno-obrazovne skupine. Na taj se način stvaraju uvjeti za ostvarivanje jednakih mogućnosti te za cjelovit razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim osobnim potencijalima.

Važnu sastavnicu kvalitete rada Vrtića predstavlja razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i skrbnicima djece te suradnja sa širom društvenom zajednicom. Otvorena komunikacija, međusobno povjerenje, razmjena informacija i zajedničko promišljanje potreba djeteta predstavljaju temelj kvalitetnog partnerstva obitelji i Vrtića. Uključivanjem roditelja i povezivanjem s lokalnom zajednicom nastoje se stvarati dodatne mogućnosti za obogaćivanje dječjih iskustava i unapređivanje uvjeta njihova odrastanja, učenja i razvoja.

Dječji vrtić Suhopolje svojim djelovanjem nastoji pridonositi razvoju kompetentnog, odgovornog i aktivnog djeteta te istodobno razvijati kvalitetnu i poticajnu odgojno-obrazovnu sredinu koja svojim djelovanjem pridonosi kvaliteti života djece, obitelji i šire društvene zajednice.

U Dječjem vrtiću Suhopolje provode se sljedeći programi:

- 10-satni cjelodnevni program odgojno-obrazovnog programa
- program katoličkog vjerskog odgoja
- kraći program ranog učenja engleskog jezika
- kraći program rada s potencijalno darovitim i darovitim djecom predškolske dobi
- Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu

Navedeni programi ostvaruju se u skladu s važećim zakonskim i stručnim propisima te su verificirani od strane nadležnog ministarstva. Programi se provode u skladu s potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece te pridonose obogaćivanju njihova iskustva i stvaranju poticajnih uvjeta za cjelovit razvoj. Svi programi, osim primarnog 10-satnog cjelodnevno obrazovnog programa, za korisnike usluga Dječjeg vrtića Suhopolje provode se bez dodatne naknade.

Programi koji se provode u Vrtiću usmjereni su na cjelovit razvoj djeteta te obuhvaćaju različita razvojna područja, s posebnim naglaskom na:

- razvoj krupne i fine motorike te koordinacije pokreta;
- razvoj perceptivnih sposobnosti, pažnje, koncentracije i sposobnosti uočavanja i povezivanja;
- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih kompetencija;
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i suradničkih vještina;

- razvoj emocionalnih kompetencija, prepoznavanje i izražavanje emocija te razvoj samoregulacije;
- razvoj samostalnosti, inicijativnosti i odgovornosti;
- razvoj kreativnosti, istraživačkog odnosa prema okolini i sposobnosti rješavanja problema;
- razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja kompetentnosti.

U ostvarivanju navedenih programa posebna će se pozornost usmjeriti na:

- nadograđivanje i proširivanje prethodno stečenih znanja, vještina i iskustava djece kroz aktivno, konstruktivno i istraživačko učenje;
- razvoj sposobnosti promatranja, istraživanja, zaključivanja, postavljanja pitanja i pronalaženja različitih načina rješavanja problemskih situacija;
- stvaranje uvjeta za razvoj sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi;
- razvoj socijalnih kompetencija, komunikacijskih i suradničkih vještina te sposobnosti uspostavljanja i održavanja kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima;
- razvijanje samostalnosti i odgovornosti u svakodnevnim aktivnostima te sposobnosti samokontrole i samoregulacije ponašanja i emocija;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja, imenovanja, izražavanja i primjerenog reguliranja vlastitih emocija;
- razvoj empatije, tolerancije, međusobnog uvažavanja i prihvatanja različitosti;
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, Vrtiću i zajednici te poticanje aktivnog sudjelovanja djece u zajedničkim aktivnostima;
- prepoznavanje i podržavanje individualnih potencijala, interesa i sposobnosti svakog djeteta te stvaranje uvjeta za njihovo daljnje razvijanje;
- osiguravanje poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem dijete ima mogućnost učiti, istraživati, stvarati i razvijati svoje kompetencije u skladu sa svojim individualnim mogućnostima i potrebama.

1.1.1. Redoviti 10-satni primarni program

Dječji vrtić Suhopolje u pedagoškoj godini 2026./2027. organizira svoj odgojno-obrazovni rad u **osam odgojnih skupina**, i to: tri jasličke odgojne skupine za djecu u dobi od 1. do 3. godine života, jednu mlađu odgojnu skupinu za djecu u 4. godini života, dvije srednje mješovite odgojne skupine za djecu u 4. i 5. godini života, jednu stariju mješovitu odgojnu skupinu za djecu u 5., 6. i 7. godini života te jednu stariju odgojnu skupinu za djecu u 6. i 7. godini života. Organizacija rada Vrtića temelji se na cjelodnevnom programu koji se ostvaruje u vremenu od **6:00 do 16:30 sati**, čime se nastoje uskladiti potrebe djece i njihovih obitelji s organizacijskim i kadrovskim mogućnostima ustanove. Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike i ostale stranke je od **7:00 do 15:00 sati svakog radnog dana**.

Planiranje i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada polazi od razvojnih potreba, interesa, mogućnosti i individualnih značajki svakog djeteta. Cilj je osigurati uvjete za cjelovit razvoj djeteta te poticati razvoj njegovih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, socijalnih i emocionalnih vještina, uz uvažavanje individualnih razlika i različitosti među djecom.

U planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa sudjeluju odgojitelji u neposrednom radu s djecom, u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljem Vrtića. Zajedničko profesionalno promišljanje i razmjena informacija omogućuju kvalitetnije planiranje rada, pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba djece te prilagodbu odgojno-obrazovnih postupaka i uvjeta rada.

Praćenje ostvarivanja planiranih zadaća i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine. Uvid u ostvarivanje programa temeljit će se na sustavnom praćenju i dokumentiranju dječjeg razvoja, učenja i napredovanja, kao i na analizi i vrednovanju odgojno-obrazovne prakse. Početna procjena i praćenje tijekom godine omogućit će uočavanje potreba i interesa djece te planiranje primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija i aktivnosti.

Tijekom provedbe planiranih programa odgojitelji će kontinuirano bilježiti relevantna zapažanja o procesu učenja i sudjelovanja djece, njihovim interesima, angažmanu, načinima interakcije i napredovanju. Dokumentirat će se i uočene teškoće, prepreke i izazovi u radu, kao i situacije koje upućuju na potrebu prilagodbe odgojno-obrazovnih postupaka, organizacije rada ili prostorno-materijalnog okruženja. Dobiveni podaci koristit će se za refleksiju odgojitelja o vlastitoj praksi, planiranje daljnjeg rada i njezino kontinuirano unapređivanje.

Budući da odgojitelj neposredno i kontinuirano prati dijete u svakodnevnim situacijama, njegov razvoj, interese, potrebe, načine učenja i napredovanje, pedagoška dokumentacija predstavlja važan instrument planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa. Dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje djeteta, praćenje njegovih razvojnih postignuća i interesa te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za njegovo daljnje učenje i razvoj.

U odgojnim skupinama vodit će se propisana pedagoška dokumentacija, uključujući **imenik djece, planove i program rada, evidenciju prisutnosti djece, bilješke i zapažanja o aktivnostima, interesima i potrebama djece te drugu dokumentaciju propisanu važećim pravilnicima**. U svrhu dokumentiranja procesa učenja i razvoja djece, uz poštivanje propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka i prava djeteta, mogu se koristiti i fotografije, videozapisi i drugi primjereni oblici dokumentiranja.

Pedagoška dokumentacija koristit će se kao osnova za profesionalnu refleksiju, planiranje budućih aktivnosti, praćenje individualnog i grupnog napredovanja te vrednovanje kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa. Na taj se način dokumentiranje ne promatra samo kao obveza, već kao stručni alat koji pridonosi boljem razumijevanju djece, kvalitetnijem planiranju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovne prakse.

1.1.2. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a obveznici su upisa u osnovnu školu, odnosno djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole predstavlja obvezni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, neovisno o tome jesu li uključena u redoviti program dječjeg vrtića.

Plan i program rada predškole temelji se na važećim odredbama **Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole** te drugim važećim zakonskim, podzakonskim i stručnim dokumentima koji uređuju područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Program predškole u Dječjem vrtiću Suhopolje ostvarivat će se za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića, a školski su obveznici za školsku godinu 2027./2028. Djeca koja pohađaju redoviti program Vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu uključena su u program predškole kroz redoviti odgojno-obrazovni proces, u skladu s organizacijskim uvjetima i planom rada odgojne skupine.

Djeca koja nisu polaznici redovitog programa pohađat će program predškole koji će se realizirati u prostoru Vrtića u popodnevним satima. Program predškole trajat će 150 sati (obzirom na organizacijske uvjete), a provodit će se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja

2027. godine, u trajanju od 4 sata dnevno, ovisno o organizacijskim mogućnostima te broju polaznika predškole. Voditelje predškole odredit ćemo naknadno. Vrtić zadržava pravo promjene vremena održavanja programa predškole, ovisno o rasporedima aktivnosti, priredbama i predstavama kako bi sva djeca imala mogućnost sudjelovanja.

Ciljevi i zadaće programa predškole

Temeljni cilj programa predškole je stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta te njegovo osposobljavanje za uspješan prijelaz iz predškolske ustanove u sustav osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Program je usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija, samostalnosti, sigurnosti, pozitivne slike o sebi te sposobnosti prilagodbe novom okruženju i zahtjevima školskog sustava.

U ostvarivanju programa posebna će se pozornost posvetiti razvoju:

- komunikacijskih i jezično-govorenih kompetencija;
- predčitalačkih i predmatematičkih vještina;
- pažnje, koncentracije, pamćenja, opažanja i zaključivanja;
- sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka;
- grafomotoričkih i drugih motoričkih sposobnosti;
- socijalnih kompetencija i vještina suradnje;
- emocionalnih kompetencija, samoregulacije i odgovornog ponašanja;
- samostalnosti i odgovornosti;
- kreativnosti, inicijativnosti i istraživačkog odnosa prema učenju;
- sposobnosti prihvatanja različitosti i uvažavanja drugih;
- pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja kompetentnosti.

Planiranje sadržaja, aktivnosti i načina rada temeljit će se na sustavnom praćenju i dokumentiranju dječjih interesa, potreba, sposobnosti i razvojnih mogućnosti. Odgojno-obrazovni proces organizirat će se na način koji djeci omogućuje aktivno sudjelovanje, istraživanje, postavljanje pitanja, izražavanje vlastitih ideja, zaključivanje, suradnju i pronalaženje različitih načina rješavanja problemskih situacija.

U radu će se osobito njegovati aktivnosti koje potiču razvoj mišljenja, govora i komunikacije, početnog čitanja i pisanja, matematičkog mišljenja, grafomotorike, pažnje i koncentracije te socio-emocionalnih kompetencija. Pri tome se neće inzistirati na formalnom poučavanju školskih sadržaja, već će se kroz igru, istraživanje, praktično djelovanje i različite oblike iskustvenog učenja stvarati pretpostavke za uspješan početak školovanja.

Uloga odgojitelja u programu predškole

Odgojitelj u programu predškole ima ulogu organizatora, facilitatora i refleksivnog praktičara koji osigurava kvalitetne uvjete za aktivno sudjelovanje djece u procesu učenja i razvoja. Njegova je zadaća prepoznati individualne potrebe i interese djece, pratiti njihov razvoj i napredovanje te na temelju dobivenih spoznaja planirati i prilagođavati odgojno-obrazovne postupke.

Odgojitelj će stvarati poticajno i podržavajuće okruženje u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i kompetentno te imaju mogućnost slobodno izražavati svoje mišljenje, postavljati pitanja, istraživati, surađivati i učiti iz vlastitih iskustava. U situacijama nesuglasica ili sukoba među djecom odgojitelj će, prema potrebi, intervenirati na način koji potiče razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, samoregulacije, empatije i konstruktivnog rješavanja problema.

Odgojitelj će kontinuirano pratiti individualni i grupni razvoj djece te dokumentirati njihova postignuća, interese i potrebe. Dobivene spoznaje koristit će za daljnje planiranje i prilagodbu odgojno-obrazovnog rada, kao i za procjenu ostvarenosti ciljeva i zadaća programa.

Posebna pozornost posvećivat će se oblikovanju i kontinuiranom unapređivanju prostorno-materijalnog okruženja. Prostori i materijali organizirat će se tako da djeci omogućuju

samostalan izbor, istraživanje, manipuliranje, stvaranje, suradnju i različite oblike učenja. Okruženje će se prilagođavati razvojnim potrebama djece i sadržajima koji proizlaze iz njihovih interesa i aktualnih iskustava.

Program predškole ostvarivat će se u ozračju podrške, prihvatanja i međusobnog uvažavanja, s ciljem osiguravanja kontinuiteta između ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i osnovnoškolskog sustava te stvaranja kvalitetnih temelja za daljnje učenje, razvoj i uspješno uključivanje djeteta u školsku sredinu.

1.1.3. Kraći program ranoga učenja engleskoga jezika

Rano učenje stranoga jezika predstavlja važnu sastavnicu suvremenog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Predškolska dob osobito je pogodna za spontano i prirodno usvajanje stranoga jezika jer djeca u toj dobi uče kroz igru, neposredno iskustvo, interakciju i komunikaciju s drugima. Rano izlaganje stranome jeziku pridonosi razvoju komunikacijskih sposobnosti, slušne percepcije, pravilnog izgovora, ritma i intonacije te pozitivnog odnosa prema učenju stranih jezika i upoznavanju drugih kultura.

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na humanističko-razvojnom pristupu odgojno-obrazovnom procesu, pri čemu se uvažavaju razvojne značajke, potrebe, interesi i individualne mogućnosti djece. Učenje engleskog jezika ostvaruje se na djeci primjeren način, kroz igru, pokret, pjesmu, priču, razgovor, dramatizaciju, različite kreativne aktivnosti i svakodnevne situacije. Naglasak nije na formalnom učenju jezičnih pravila, već na stvaranju poticajnog okruženja u kojem dijete kroz aktivno sudjelovanje i ponavljanje postupno razvija razumijevanje i sposobnost korištenja engleskog jezika.

Program je verificiran od strane nadležnog ministarstva te se provodi u skladu s uvjetima pod kojima je odobren, kao i s relevantnim kurikularnim i stručnim dokumentima iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Program se za korisnike usluga Dječjeg vrtića Suhopolje provodi bez dodatne naknade.

Ciljevi i zadaće programa

Temeljni cilj programa je stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem će djeca razvijati interes i pozitivan odnos prema engleskom jeziku te postupno usvajati osnovne komunikacijske kompetencije primjerene njihovoj dobi.

Programom se nastoji:

- razvijati interes i motivaciju djece za učenje engleskog jezika;
- omogućiti djeci prirodno i spontano upoznavanje s engleskim jezikom kroz igru i svakodnevne aktivnosti;
- razvijati razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i komunikacijskih poruka na engleskom jeziku;
- poticati djecu na uporabu engleskog jezika u njima poznatim i smislenim situacijama;
- razvijati slušnu percepciju, pravilnu artikulaciju, izgovor, ritam i intonaciju;
- razvijati komunikacijske i socijalne kompetencije;
- poticati sigurnost, samopouzdanje i spontanost u komunikaciji;
- razvijati pozitivne stavove prema učenju stranih jezika i upoznavanju drugih kultura;
- obogatiti dječja iskustva i potaknuti njihovu otvorenost prema različitostima

Korisnici i način ostvarivanja programa

Kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci u **6. i 7. godini života** koja su uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Suhopolje.

Program će se ostvarivati u starijoj odgojnoj skupini, u prijedpodnevnim satima, u prostoru Vrtića prilagođenom potrebama ranog učenja stranoga jezika. Prostor će se organizirati tako da

djeci omogućuje slobodu kretanja, interakciju, istraživanje i različite oblike komunikacijskih i stvaralačkih aktivnosti.

Program će se provoditi **jedan do dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta**, uz mogućnost prilagodbe trajanja i učestalosti aktivnosti dobi, interesima, koncentraciji i potrebama djece te organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Program se planira provoditi tijekom pedagoške godine **2026./2027., od listopada 2026. do lipnja 2027. godine.**

Nositelj programa

Trenutni nositelj programa je ravnateljica Valeria Toth. Namjeravamo provesti osposobljavanje zainteresiranih odgojitelja za provođenje ovog programa (potreban je završen B2 stupanj engleskog jezika) kako bi se kraći program ranog učenja engleskog jezika mogao redovito i kontinuirao provoditi.

Način rada i sadržaji programa

Odgojno-obrazovni rad temelji se na situacijskom i iskustvenom učenju te aktivnom sudjelovanju djece. Engleski jezik uvodi se u svakodnevne aktivnosti na način koji je djeci razumljiv, zanimljiv i razvojno primjeren.

Sadržaji će se usvajati kroz:

- igre i jezične igre;
- pjesme, brojalice i ritmičke aktivnosti;
- slikovnice, priče i dramatizacije;
- razgovor i jednostavne komunikacijske situacije;
- pokret i igre s pokretom;
- likovne, glazbene i stvaralačke aktivnosti;
- igre uloga i simboličku igru;
- aktivnosti vezane uz svakodnevne životne situacije;
- upoznavanje osnovnih elemenata kulture i običaja zemalja engleskoga govornog područja.

Sadržaji i aktivnosti prilagođavat će se aktualnim interesima i iskustvima djece, a odgojitelj će kontinuirano pratiti njihovu uključenost, razumijevanje i napredovanje te prema potrebi prilagođavati način rada.

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje programa

Kvaliteta ostvarivanja programa pratit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz praćenje ostvarenosti planiranih ciljeva i zadaća, interesa i aktivnosti djece te njihovog napredovanja u razumijevanju i uporabi engleskog jezika.

Odgojitelj će provoditi profesionalnu refleksiju i samovrednovanje vlastitog rada na temelju neposrednog praćenja djece, pedagoške dokumentacije te različitih oblika dokumentiranja procesa učenja. U dokumentiranju se mogu koristiti dječji radovi, dječje mape, fotografije, videozapisi i drugi primjereni oblici dokumentacije, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka i prava djece.

U dječje mape mogu se pohranjivati različiti tragovi dječjeg učenja i stvaralaštva, primjerice crteži, radni materijali, izrađene slikovnice, dječji jezični uradci i drugi radovi koji prikazuju proces i napredovanje djeteta.

Vrednovanje programa provodit će se i putem primjerenih upitnika i drugih oblika povratne informacije djece, roditelja i odgojitelja. Dobiveni podaci koristit će se za procjenu kvalitete programa, planiranje njegova daljnjeg razvoja i unapređivanje načina rada.

Očekuje se da će djeca tijekom provedbe programa razviti osnovnu komunikacijsku kompetenciju na engleskom jeziku primjerenu njihovoj dobi, odnosno sposobnost razumijevanja i korištenja jednostavnih riječi, izraza i komunikacijskih obrazaca u poznatim i

njima smislenim situacijama. Naglasak će biti na razumijevanju, spontanosti, pozitivnom odnosu prema jeziku i stvaranju temelja za daljnje učenje engleskog jezika.

1.1.4. Program katoličkog vjerskog odgoja

U cjelovitom odgojno-obrazovnom djelovanju Vrtića prepoznaje se i duhovna dimenzija razvoja djeteta, uz uvažavanje njegovih razvojnih potreba, prava i obiteljskog konteksta. U Vrtiću se provodi program katoličkog vjerskog odgoja prema načelima i metodologiji **Kateheze Dobroga Pastira**, koji je integriran u cjelokupni odgojno-obrazovni proces te se sadržajno i tematski povezuje s ostalim područjima rada. Program se ostvaruje u skladu s ritmom liturgijske i pedagoške godine, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti i interesa djece.

Cilj i zadaće programa

Temeljni cilj programa katoličkog vjerskog odgoja jest, u skladu s ciljevima cjelovitog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, omogućiti razvoj religiozne dimenzije djetetove osobnosti te stvarati uvjete u kojima dijete, primjereno svojoj dobi i iskustvu, može upoznavati, doživljavati i izražavati temeljne vrijednosti Evanđelja.

Program je usmjeren na:

- razvijanje osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti;
- upoznavanje djeteta s temeljnim sadržajima kršćanske vjere na razvojno primjeren način;
- razvijanje odnosa prema sebi, drugima, svijetu koji ga okružuje i Bogu;
- njegovanje zahvalnosti, ljubavi, poštovanja, solidarnosti, praštanja i brige za druge;
- razvijanje sposobnosti uočavanja i doživljavanja ljepote, dobrote i vrijednosti života;
- poticanje djece na izražavanje vlastitih osjećaja, misli i iskustava kroz molitvu, razgovor, igru, stvaralaštvo i druge primjerene aktivnosti;
- razvijanje osjećaja zajedništva, pripadnosti i odgovornosti prema drugima;
- upoznavanje djece s osnovnim obilježjima liturgijske godine i važnijim kršćanskim blagdanima.

Korisnici i način ostvarivanja programa

Program katoličkog vjerskog odgoja namijenjen je djeci čiji roditelji odnosno skrbnici iskažu interes i suglasnost za njegovo uključivanje u odgojno-obrazovni rad. Uključivanje djeteta u program ostvaruje se na temelju pisane suglasnosti roditelja odnosno skrbnika.

Program se provodi za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, kao kraći program unutar redovitog 10-satnog programa Vrtića. Ostvarivat će se **dva puta tjedno tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.**, u skladu s organizacijskim mogućnostima i potrebama odgojno-obrazovnih skupina.

Program je za roditelje odnosno korisnike usluga Dječjeg vrtića Suhopolje besplatan.

Nositelj programa

Katolički vjerski odgoj provode odgojiteljice koje su završile odgovarajuće doškolovanje za odgojitelje u vjeri te posjeduju kanonski mandat dijecezanskog biskupa:

- Finka Jajalo
- Marina Holec

Nositeljice programa kontinuirano će pratiti suvremene spoznaje i iskustva u području vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te će kroz stručne susrete i različite oblike stručnog usavršavanja promišljati i unapređivati vlastitu odgojno-obrazovnu praksu.

Način rada i sadržaji programa

U ostvarivanju programa naglasak je na iskustvenom i doživljajnom učenju, pri čemu dijete aktivno sudjeluje u procesu upoznavanja i razumijevanja vjerskih sadržaja. Aktivnosti će se prilagođavati razvojnoj dobi i individualnim mogućnostima djece te će se ostvarivati kroz razgovor, pripovijedanje, molitvu, pjesmu, pokret, igru, likovno i kreativno izražavanje, dramatizaciju, promatranje i istraživanje.

Posebna pozornost posvećivat će se stvaranju ozračja prihvaćanja, povjerenja, mira i međusobnog poštovanja. U procesu vjerskog odgoja važnu ulogu ima osobni primjer odgojitelja, njegov odnos prema djeci, suradnicima i roditeljima te način na koji svojim djelovanjem svjedoči vrijednosti koje se nastoje približiti djeci.

Odgojiteljice u vjeri kontinuirano će promišljati vlastitu odgojnu praksu te sudjelovati u stručnim i formativnim susretima unutar Vrtića i na razini Požeške biskupije. Takvi oblici stručnog i duhovnog razvoja pridonose kvalitetnijem ostvarivanju programa te profesionalnom i osobnom razvoju odgojiteljica.

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje programa

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja programa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz praćenje dječjeg sudjelovanja, interesa, iskustava i načina izražavanja. Odgojiteljice će svoje bilješke, zapažanja, refleksije i zaključke o ostvarivanju planiranih zadaća dokumentirati u okviru propisane pedagoške dokumentacije.

U svrhu dokumentiranja procesa mogu se koristiti dječji radovi i mape, fotografije, videozapisi i drugi primjereni oblici dokumentacije, uz poštivanje prava djeteta i propisa o zaštiti osobnih podataka.

Posebna vrijednost u praćenju programa pridavat će se spontanom dječjem izražavanju, njihovim pitanjima, razmišljanjima, iskustvima i spontanim molitvenim izričajima. Takvi oblici dječjeg izražavanja mogu pružiti vrijedan uvid u njihovo doživljavanje i razumijevanje vjerskih sadržaja te predstavljaju jedan od pokazatelja ostvarivanja ciljeva programa.

Na temelju prikupljenih podataka i stručne refleksije odgojiteljice će procjenjivati ostvarivanje planiranih zadaća te, prema potrebi, prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada razvojnim potrebama i interesima djece.

Program katoličkog vjerskog odgoja provodit će se tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027. kao sastavni dio obogaćivanja odgojno-obrazovne ponude Dječjeg vrtića Suhopolje.

1.1.5. Kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom predškolske dobi

Program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom predškolske dobi namijenjen je djeci kod koje se uočavaju iznadprosječne sposobnosti, specifični interesi, izražena motivacija za pojedina područja te potencijali koji zahtijevaju dodatnu podršku i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa. Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovite i darovite djece provodit će se sustavnim praćenjem djeteta u svakodnevnim situacijama, opažanjem njegovih interesa, sposobnosti i načina učenja te, prema potrebi, primjenom odgovarajućih stručnih postupaka i instrumenata.

Temeljni cilj programa je osigurati uvjete za cjelovit razvoj potencijalno darovite i darovite djece kroz individualizirani i diferencirani pristup planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada. Program omogućuje prilagođavanje sadržaja, aktivnosti, načina rada i razine složenosti zadataka individualnim sposobnostima, interesima i potrebama svakog djeteta.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj djetetovih potencijala, kreativnosti, kritičkog i stvaralačkog mišljenja, samostalnosti, inicijativnosti, istraživačkih sposobnosti i sposobnosti rješavanja problemskih situacija. Istodobno se vodi računa o cjelovitom razvoju djeteta,

njegovim emocionalnim i socijalnim potrebama te stvaranju uvjeta u kojima će dijete razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj kompetentnosti i pripadnosti skupini.

Program pridonosi stvaranju uvjeta za skladan razvoj i funkcioniranje darovitog djeteta u svakodnevnom okruženju te nastoji prevenirati moguće teškoće koje mogu nastati kada djetetove razvojne, emocionalne, socijalne i odgojno-obrazovne potrebe nisu pravodobno prepoznate i odgovarajuće podržane.

Program je verificiran od strane nadležnog ministarstva te se provodi u skladu s uvjetima verifikacije, važećim zakonskim i stručnim propisima te relevantnim kurikularnim dokumentima. Za roditelje odnosno korisnike usluga Dječjeg vrtića Suhopolje program je besplatan.

Ciljevi i zadaće programa

Programom se nastoji:

- prepoznati i podržati individualne potencijale, sposobnosti i interese djece;
- osigurati uvjete za razvoj različitih područja darovitosti;
- primjenjivati načela individualizacije i diferencijacije u planiranju i provedbi aktivnosti;
- poticati kreativno, kritičko, logičko i stvaralačko mišljenje;
- razvijati sposobnosti istraživanja, zaključivanja i rješavanja problemskih situacija;
- poticati samostalnost, inicijativnost, ustrajnost i odgovornost;
- omogućiti djeci produbljivanje znanja i iskustava u područjima njihova posebnog interesa;
- razvijati komunikacijske, socijalne i emocionalne kompetencije;
- pružati podršku razvoju pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja kompetentnosti;
- stvarati uvjete za razvijanje suradnje, tolerancije i prihvatanja različitosti;
- osigurati primjereno izazovne i razvojno poticajne aktivnosti koje odgovaraju sposobnostima i interesima pojedinog djeteta;
- razvijati partnerstvo s roditeljima u prepoznavanju i podržavanju djetetovih potencijala.

Korisnici i način ostvarivanja programa

Kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom namijenjen je djeci od **navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu** koja su uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Suhopolje.

Program će se provoditi u dobno mješovitim skupinama, prema utvrđenim potrebama i interesima djece. Optimalan broj djece u pojedinoj skupini je **6 do 8 djece**, čime se nastoje osigurati uvjeti za individualizirani pristup, kvalitetnu interakciju i prilagodbu aktivnosti individualnim sposobnostima i interesima djece.

Program će se ostvarivati **jednom tjedno u trajanju od dva školska sata**, u prijednevnom satima, u posebno opremljenom i poticajnom prostoru Vrtića.

Program se planira provoditi tijekom pedagoške godine **2026./2027., od listopada 2026. do lipnja 2027. godine.**

Nositelj programa

Nositelj programa je ravnateljica Valeria Toth, koja je završila stručno usavršavanje u području rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom u Stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Iskrice te je osposobljena za edukaciju i podršku odgojiteljima u području rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom.

U ostvarivanju programa, prema potrebi, sudjelovat će i odgojitelji Vrtića, stručni suradnici te drugi relevantni stručnjaci, ovisno o individualnim potrebama djece i organizacijskim mogućnostima ustanove.

Način rada i sadržaji programa

Odgojno-obrazovni rad temelji se na individualiziranom i diferenciranom pristupu, pri čemu se aktivnosti planiraju prema sposobnostima, interesima, iskustvima i razini razvoja pojedinog djeteta. Djeci će se omogućavati izbor aktivnosti, načina rada, materijala i razine složenosti zadataka, uz poticanje njihove samostalnosti i odgovornosti za vlastiti proces učenja.

Posebna će se pozornost posvećivati problemskim, istraživačkim i projektno usmjerenim aktivnostima, eksperimentiranju, kreativnom izražavanju, konstruktivnim igrama, logičkim i misaonim igrama te aktivnostima koje potiču razvoj viših razina mišljenja.

Program će se ostvarivati u poticajnom prostorno-materijalnom okruženju koje djeci omogućuje istraživanje, samostalan izbor, manipuliranje različitim materijalima, postavljanje pitanja, provjeravanje pretpostavki, donošenje zaključaka i prezentiranje vlastitih ideja i rješenja.

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje programa

Praćenje i vrednovanje programa provodit će se kontinuirano, s ciljem utvrđivanja kvalitete ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća te procjene njegova utjecaja na razvoj i dobrobit djece. Vrednovanje će se provoditi na nekoliko razina:

U odnosu na dijete:

- praćenjem uključenosti, interesa, motivacije i zadovoljstva djeteta;
- bilježenjem razvojnih promjena, postignuća i područja interesa;
- praćenjem načina rješavanja problemskih situacija i pristupa učenju;
- dokumentiranjem dječjih aktivnosti, ideja, projekata i stvaralačkih uradaka.

U odnosu na roditelje:

- prikupljanjem povratnih informacija o zadovoljstvu programom;
- razmjenom informacija o interesima, potrebama i napredovanju djeteta;
- prikupljanjem prijedloga i sugestija za unapređivanje programa.

U odnosu na voditelja programa:

- kontinuiranom profesionalnom refleksijom i samovrednovanjem;
- analizom planiranih i ostvarenih zadaća;
- praćenjem primjerenosti metoda, oblika rada i prostorno-materijalnih uvjeta;
- utvrđivanjem područja uspješnosti i područja koja zahtijevaju daljnje unapređivanje.

U odnosu na stručne suradnike i vanjske institucije:

- razmjenom relevantnih stručnih spoznaja i iskustava;
- praćenjem preporuka i smjernica nadležnih stručnih institucija;
- korištenjem stručne podrške i suradnje u svrhu unapređivanja kvalitete programa.

Proces rada dokumentirat će se putem pedagoških bilježki, dječjih mapa, dječjih radova, fotografija, videozapisa, upitnika i drugih primjerenih oblika dokumentiranja, uz poštivanje prava djece i propisa o zaštiti osobnih podataka.

Poseban naglasak stavit će se na **samovrednovanje voditelja programa**, koje će omogućiti sustavno promišljanje o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, prepoznavanje njezinih jakih strana i područja za unapređivanje te planiranje daljnjih postupaka u radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom.

Na temelju rezultata praćenja i vrednovanja, program će se kontinuirano prilagođavati i unapređivati u skladu s razvojnim potrebama djece, njihovim interesima i aktualnim stručnim spoznajama.

1.2. Skupine i broj djece po skupinama

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Suhopolje svojim će programima obuhvatiti djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Postupak upisa djece proveden je na temelju Odluke o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić „Suhopolje“, Suhopolje za pedagošku godinu 2026./2027. Upisni postupak proveden je u razdoblju od **1. svibnja do 12. svibnja 2026. godine**, tijekom kojeg je zaprimljen ukupno **41 zahtjev roditelja odnosno skrbnika** za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Suhopolje.

U okviru upisnog postupka Stručno povjerenstvo za upis provelo je inicijalne razgovore s roditeljima odnosno skrbnicima i djecom koja su do **31. kolovoza 2026. godine navršila jednu godinu života**. Inicijalni razgovori provedeni su u razdoblju od **19. do 28. svibnja 2026. godine**, s ciljem prikupljanja relevantnih podataka o djetetu, njegovim razvojnim potrebama, navikama, interesima i obiteljskom kontekstu te stvaranja kvalitetnih pretpostavki za uključivanje djeteta u odgojno-obrazovni proces.

Nakon provedenog upisnog postupka i inicijalnih razgovora, zaprimljeni zahtjevi obrađeni su i bodovani u skladu s odredbama **Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Suhopolje**.

S obzirom na broj zaprimljenih zahtjeva i raspoložive kapacitete Vrtića, sva djeca koja su do **31. kolovoza 2026. godine navršila jednu godinu života**, a ostvarila su pravo na upis, uključit će se u odgojno-obrazovni rad od **1. rujna 2026. godine**, odnosno od početka pedagoške godine.

Vrtić pohađa i jedno dijete s teškoćama u razvoju. U svrhu osiguravanja primjerenih uvjeta za njegovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces i ostvarivanje njegovih prava i potreba, djetetu će biti osigurana odgovarajuća podrška u neposrednom radu, uključujući **pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju**, u skladu s procijenjenim potrebama djeteta, organizacijskim mogućnostima Vrtića i važećim propisima.

Posebna pozornost u organizaciji rada posvetit će se stvaranju **inkluzivnog, sigurnog i poticajnog okruženja** koje omogućuje ravnopravno sudjelovanje svakog djeteta u svim aspektima odgojno-obrazovnog procesa, uz uvažavanje njegovih individualnih sposobnosti, potreba i mogućnosti.

U Vrtiću je ove pedagoške godine formirano 8 odgojnih skupina:

Tablica 1. Broj djece po skupinama na početku pedagoške godine

	BROJ DJECE
JASLICE I.	6
JASLICE II.	12
JASLICE III.	12
MLAĐA ODGOJNA SKUPINA	18
SREDNJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA I.	20
SREDNJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA II.	20

STARIIJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA	25
STARIIJA ODGOJNA SKUPINA	22
UKUPNO	135

Tablica 2. Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama

SKUPINA	RASPORED ODGOJITELJA
JASLICE I.	MARINA HOLEC I LUCIA-PATRICIA HODAK
JASLICE II.	TINA HAN I KATARINA ĐURĐEVIĆ
JASLICE III.	TEA POVRŽENIĆ I ANA KATALENIĆ
MLAĐA ODGOJNA SKUPINA	MIRELA MAUROVIĆ I LORENA MATOVINA
SREDNJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA I.	IVANA KEFELJA I ANTONELA TAKAČ
SREDNJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA II.	HANA PLANINAC I FINKA JAJALO
STARIIJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA	SANJA KOPRIVNIĆ I VESNA PERKOVIĆ
STARIIJA ODGOJNA SKUPINA	VIŠNJA MATOVINA I IVA HEĆIMOVIĆ

1.3. Organizacija radnog vremena djelatnika Dječjeg vrtića Suhopolje

Pedagoška godina **2026./2027.** započinje 1. rujna 2026. godine i traje do 31. kolovoza 2027. godine. Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić Suhopolje kontinuirano će raditi na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, uvažavajući potrebe, interese i razvojne mogućnosti djece te potrebe i očekivanja njihovih roditelja odnosno skrbnika. Kroz kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika, profesionalnu refleksiju i suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa nastojat će se stvarati kvalitetni uvjeti za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Suhopolje organizirano je na sljedeći način:

- **Redoviti cjelodnevni (10-satni) program** ostvaruje se u vremenu od **6:00 do 16:30 sati**.
- **Obvezni kraći program predškole** za djecu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića ostvaruje se prema utvrđenom rasporedu, u popodnevним satima, u skladu s organizacijskim i kadrovskim mogućnostima Vrtića te važećim propisima.

U organizaciji i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada primjenjivat će se odredbe **Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Statuta Dječjeg vrtića Suhopolje, Kućnog reda Vrtića** te drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih akata.

Roditelji odnosno skrbnici bit će putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika komunikacije pravodobno upoznati s organizacijom rada Vrtića, rasporedom aktivnosti, načinom ostvarivanja pojedinih programa, pravima i obvezama korisnika usluga te drugim informacijama važnim za

kvalitetno uključivanje djeteta u život i rad Vrtića. Posebna pozornost posvetit će se otvorenoj i kontinuiranoj komunikaciji s roditeljima te njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces.

1.3.1. Djelatnici Dječjeg vrtića Suhopolje

Dječji vrtić Suhopolje u pedagoškoj godini 2026./2027. osigurava ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti i drugih poslova potrebnih za nesmetano funkcioniranje ustanove angažiranjem zaposlenika različitih profila i razina odgovornosti. Kadrovska struktura organizirana je u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa, brojem odgojnih skupina, brojem upisane djece te organizacijskim i materijalnim mogućnostima Vrtića.

Na **neodređeno vrijeme** zaposleno je ukupno **14 djelatnika**, i to:

- 10 odgojiteljica;
- 2 spremačice;
- 1 glavna kuharica;
- 1 pomoćna kuharica.

Na **određeno vrijeme** zaposleno je ukupno **11 djelatnika**, prema potrebama i osnovama za zasnivanje radnog odnosa, i to:

- ravnateljica, na mandatno razdoblje od pet godina;
- 1 odgojiteljica, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu;
- 1 odgojiteljica, kao zamjena za radnika imenovanog ravnateljem;
- 1 odgojiteljica, zaposlena temeljem provedenog natječaja za radno mjesto odgojitelja na neodređeno vrijeme;
- 4 odgojiteljice, zbog povećanog opsega poslova;
- 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju;
- 1 spremačica, zbog povećanog opsega poslova;
- 1 spremačica, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu.

Od **1. rujna 2026. godine** zaposlena je i **pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju** na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno dok postoji potreba za obavljanjem poslova, a najdulje do **31. kolovoza 2027. godine**.

U cilju osiguravanja kontinuiteta provedbe posebnih programa te unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne ponude, tijekom pedagoške godine planira se **stručno osposobljavanje jednog odgojitelja za provođenje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika**. Za provođenje programa potrebno je ispunjavanje propisanih uvjeta, uključujući odgovarajuću razinu znanja engleskog jezika, odnosno najmanje **B2 razinu**. Osposobljavanjem dodatnog odgojitelja osigurat će se kontinuitet u provođenju programa.

S obzirom na organizaciju rada, broj djece i odgojnih skupina te potrebu osiguravanja kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, planira se i **zapošljavanje tri pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju** na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u trajanju od jedne godine, odnosno prema iskazanim potrebama Vrtića.

Angažiranjem pomoćnih radnika nastoji se osigurati dodatna podrška u svakodnevnom funkcioniranju odgojnih skupina, osobito u poslovima njege, skrbi i pratnje djece, kao i pružanje odgovarajuće podrške odgojno-obrazovnim radnicima. Njihovo uključivanje pridonijet će kvalitetnijoj organizaciji rada, sigurnosti djece, rasterećenju odgojitelja u obavljanju pomoćnih poslova te stvaranju uvjeta za nesmetano ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Kadrovsko planiranje tijekom pedagoške godine provodit će se kontinuirano, u skladu s potrebama Vrtića, brojem upisane djece, organizacijom rada, važećim propisima te raspoloživim financijskim sredstvima. Posebna pozornost posvetit će se osiguravanju

odgovarajuće stručne osposobljenosti zaposlenika, njihovom kontinuiranom profesionalnom razvoju i stvaranju uvjeta za kvalitetno ostvarivanje svih programa i djelatnosti Vrtića.

1.3.2. Radno vrijeme djelatnika Dječjeg vrtića Suhopolje

1.3.2.1. Ravnateljica ustanove

Radno vrijeme ravnateljice Dječjeg vrtića Suhopolje organizirano je u okviru **40-satnog radnog tjedna**, u pravilu od **7:00 do 15:00 sati, od ponedjeljka do petka**. Organizacija radnog vremena može se, prema potrebi, prilagođavati prirodi poslova i obvezama ravnateljice, osobito u vrijeme održavanja sjednica, sastanaka, roditeljskih sastanaka, stručnih skupova, različitih događanja i drugih aktivnosti vezanih uz rad ustanove.

Plan i program rada ravnateljice proizlazi iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Suhopolje te je usmjeren na učinkovito upravljanje ustanovom, praćenje ostvarivanja planiranih zadaća, osiguravanje uvjeta za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, koordinaciju rada zaposlenika te kontinuirano unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

Ravnateljica će, u okviru svojih mogućnosti i organizacije rada, osiguravati dostupnost roditeljima, skrbnicima, zaposlenicima i drugim korisnicima usluga Vrtića te omogućavati komunikaciju i sastanke u terminima primjerenima njihovim potrebama i mogućnostima.

Zaduženja ravnateljice kao rukovoditelja ustanove:

1. Organiziranje i koordiniranje rada Dječjeg vrtića Suhopolje te zastupanje i predstavljanje ustanove pred pravnim i fizičkim osobama;
2. osiguravanje zakonitosti rada ustanove i praćenje ostvarivanja njezinih djelatnosti;
3. neposredno praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada;
4. praćenje suvremenih stručnih spoznaja i poticanje primjene novih pristupa, metoda i oblika rada u skladu s potrebama djece;
5. planiranje, organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća;
6. organiziranje i koordiniranje radnog vremena zaposlenika u skladu s potrebama procesa rada;
7. ostvarivanje suradnje i timskog rada sa zaposlenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim dionicima;
8. sudjelovanje u postupcima zapošljavanja i provedbi natječajnih postupaka u skladu s važećim propisima i aktima Vrtića;
9. osiguravanje jednakih i transparentnih uvjeta za sve kandidate u postupcima zapošljavanja;
10. organiziranje i koordiniranje upisnog postupka djece u Vrtić te pravodobno objavljivanje informacija o upisima;
11. odgovorno, racionalno i transparentno upravljanje financijskim sredstvima i imovinom Vrtića, u okviru svojih ovlasti;
12. praćenje rada i profesionalnog razvoja zaposlenika te poticanje njihova kontinuiranog stručnog usavršavanja;
13. sudjelovanje u izradi, prijavi i provedbi projekata usmjerenih na unapređivanje kvalitete rada i razvoja Vrtića;
14. koordiniranje izrade Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada;
15. sudjelovanje u izradi financijskog plana i drugih planskih i razvojnih dokumenata ustanove;
16. kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa, njihovih izmjena i dopuna te osiguravanje njihove primjene u radu ustanove;

17. donošenje odluka i poduzimanje mjera iz djelokruga rada ravnateljice, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića;
18. organiziranje rada i praćenje provedbe zaključaka i odluka Odgojiteljskog vijeća i Upravnog vijeća;
19. provođenje odluka Upravnog vijeća;
20. izvještavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu i poslovanju Vrtića;
21. ostvarivanje suradnje s Osnivačem, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima, stručnim institucijama i drugim relevantnim ustanovama;
22. poticanje razvoja profesionalne kulture, odgovornosti, suradnje i timskog rada među zaposlenicima;
23. osiguravanje uvjeta za kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i cjelokupnog rada Vrtića;
24. obavljanje drugih poslova i zadaća utvrđenih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića Suhopolje.

1.3.2.2. Odgojno-obrazovni djelatnici

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Suhopolje neposredno ostvaruju odgojiteljice, čiji se rad organizira u okviru **40-satnog radnog tjedna**. Od ukupnog radnog vremena, **27,5 sati tjedno** odgojiteljice ostvaruju u neposrednom radu s djecom, dok je preostalo radno vrijeme namijenjeno planiranju, pripremanju, dokumentiranju, vrednovanju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada te drugim poslovima koji proizlaze iz djelokruga rada odgojitelja.

Temeljne zadaće odgojitelja

1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Odgojiteljice planiraju i programiraju odgojno-obrazovni rad na temelju praćenja djece, njihovih interesa, potreba, mogućnosti i razvojnih značajki. Planiranje obuhvaća izradu odgovarajućih planova rada, osmišljavanje aktivnosti i pripremu materijala i sadržaja koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje, istraživanje, učenje i stvaralačko izražavanje.

2. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojiteljice kontinuirano prate dječji razvoj, učenje, interese, ponašanje, odnose i napredovanje te navedene spoznaje koriste za daljnje planiranje rada. Vode propisanu pedagošku dokumentaciju, bilježe zapažanja o ostvarivanju planiranih aktivnosti i provode profesionalnu refleksiju i samovrednovanje vlastitog rada s ciljem njegova kontinuiranog unapređivanja.

3. Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja

Odgojiteljice kontinuirano promišljaju, oblikuju i prilagođavaju prostorno-materijalno okruženje razvojnim potrebama i interesima djece. Organiziraju centre aktivnosti i druge prostore na način koji potiče samostalnost, istraživanje, suradnju, kreativnost i različite oblike učenja. U radu se koriste prirodni, didaktički, pedagoški i različiti neoblikovani materijali, uz kontinuirano obogaćivanje i prilagođavanje poticajnog okruženja.

4. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih aktivnosti

Odgojiteljice planiraju i provode različite aktivnosti i sadržaje kojima se osiguravaju uvjeti za cjelovit razvoj djeteta. Pri tome primjenjuju različite metode, oblike i strategije rada, uvažavajući individualne razlike među djecom te potičući njihovu aktivnost, samostalnost, inicijativnost, kreativnost i međusobnu suradnju.

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

U skladu s važećim propisima odgojiteljice vode propisanu pedagošku dokumentaciju, uključujući evidenciju prisutnosti djece, dokumentaciju odgojne skupine, individualna

Poslove pripreme i distribucije hrane obavljaju **glavna kuharica Mirjana Pipić i pomoćna kuharica Vesna Knežević**. Radno vrijeme kuhinjskog osoblja u pravilu je organizirano od **6:00 do 14:00 sati**, uz mogućnost prilagodbe organizaciji rada i potrebama Vrtića.

Kuharice su odgovorne za pravodobnu pripremu i podjelu obroka, uz poštivanje propisanih higijenskih, zdravstvenih i prehrambenih standarda. Tijekom radnog dana pripremaju **dva obroka i dvije užine**, vodeći računa o kvaliteti, raznovrsnosti i primjerenosti prehrane djeci predškolske dobi.

Glavna kuharica zadužena je za organizaciju rada kuhinje te naručivanje i pravodobnu nabavu potrebnih namirnica. U slučaju njezine odsutnosti navedene poslove preuzima pomoćna kuharica, čime se osigurava kontinuitet rada kuhinje i redovita opskrba potrebnim namirnicama.

Poslovi održavanja i higijene

Poslove održavanja čistoće i higijenskih uvjeta u objektima Vrtića obavljaju **spremačice Jasmina Šaka, Snježana Hećimović i Marija Gotal**.

Spremačice **Jasmina Šaka i Snježana Hećimović** zadužene su za održavanje čistoće i higijene unutarnjih prostora objekta Dječjeg vrtića na adresi **Zrinsko-Frankopanska ulica 15**, kao i za održavanje i uređenje pripadajućeg dvorišta i okoliša. Njihovo radno vrijeme organizirano je u skladu s potrebama ustanove, u pravilu od **6:00 do 14:00** odnosno od **8:00 do 16:00 sati**.

Spremačica **Marija Gotal** zadužena je za održavanje čistoće i higijene unutarnjih prostora te uređenje dvorišta i okoliša objekta Vrtića na adresi **Kralja Tomislava 28**. Također obavlja poslove vezane uz **prijevoz hrane iz kuhinje na adresi Zrinsko-Frankopanska ulica 15** do drugog objekta Vrtića, u skladu s utvrđenom organizacijom rada i propisanim uvjetima. Njezino radno vrijeme organizirano je u skladu s potrebama ustanove, u pravilu od **6:00 do 14:00 sati**.

Radno vrijeme spremačica organizirat će se prema potrebama Vrtića, broju djece, organizaciji rada i specifičnostima pojedinog objekta. Prema potrebi, a u okviru zakonskih mogućnosti i 40-satnog radnog vremena, rad može biti organiziran i u **dvije smjene**, odnosno kao dvokratni rad, kako bi se osigurala odgovarajuća razina higijene, urednosti i funkcionalnosti prostora tijekom cijelog radnog dana.

Za manje popravke, održavanje objekata i otklanjanje tehničkih nedostataka, prema potrebi se angažiraju **zaposlenici Suhokom d.o.o.**, odnosno druge odgovarajuće službe i izvođači, ovisno o vrsti i opsegu potrebnih radova.

1.3.2.5. Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstveni poslovi za potrebe Dječjeg vrtića Suhopolje i u pedagoškoj godini 2026./2027. obavljat će se u suradnji sa **stručnom službom računovodstva Općine Suhopolje**, u skladu s utvrđenim ovlastima, organizacijom rada i važećim propisima. Dio administrativnih i računovodstvenih poslova, u okviru svojih ovlasti i odgovornosti, obavljat će **ravnateljica Vrtića**, osobito poslova vezanih uz organizaciju i praćenje poslovanja ustanove, pripremu potrebne dokumentacije, komunikaciju s Osnivačem te druge poslove iz područja administrativnog i financijskog poslovanja.

Suradnja Vrtića sa stručnom službom računovodstva Općine Suhopolje odvijat će se kontinuirano, s ciljem pravodobnog i kvalitetnog izvršavanja administrativnih, financijskih i računovodstvenih obveza te osiguravanja zakonitog, transparentnog i učinkovitog poslovanja ustanove.

1.4. Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića Suhopolje

Vrtić organizira zapošljavanje i raspored rada zaposlenika u skladu s odredbama **Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog**

odgoja i obrazovanja, Statutom Vrtića, drugim važećim propisima te potrebama organizacije rada ustanove.

Organizacija radnog vremena zaposlenika planira se na način kojim se nastoji osigurati kontinuitet i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, učinkovito korištenje raspoloživih kadrovskih kapaciteta te ravnomjerna raspodjela radnih obveza. Pri izradi rasporeda rada uvažavaju se potrebe djece, broj i struktura odgojnih skupina, organizacijske potrebe Vrtića te prava i obveze zaposlenika.

Tijekom ljetnih mjeseci odgojno-obrazovni rad organizirat će se u skladu s iskazanim potrebama roditelja odnosno skrbnika, brojem djece koja će u tom razdoblju pohađati Vrtić te raspoloživim prostornim, organizacijskim i kadrovskim kapacitetima ustanove. Ovisno o broju djece i potrebama organizacije rada, moguće je formiranje dežurnih odgojnih skupina i prilagođavanje rasporeda rada zaposlenika.

Korištenje godišnjih odmora zaposlenika planirat će se pravodobno, u skladu s potrebama organizacije rada Vrtića, planom korištenja godišnjih odmora i odlukama ravnateljice, uz poštivanje prava zaposlenika utvrđenih važećim propisima i općim aktima ustanove.

Pri organizaciji rada tijekom razdoblja korištenja godišnjih odmora vodit će se računa o osiguravanju potrebnog broja zaposlenika, kontinuitetu skrbi o djeci te kvalitetnom i sigurnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Raspored godišnjih odmora i ljetnih dežurstava usklađivat će se s brojem prijavljene djece i stvarnim potrebama Vrtića, kako bi se osigurali optimalni uvjeti za rad svih odgojnih skupina i nesmetano funkcioniranje ustanove.

Tablica 5. Podaci o djelatnicima Dječjeg vrtića Suhopolje

	Ravnateljica	Odgojitelji	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Zdravst. djelatnik	Pedagog	Spremačice	Kuharice glavna/pomoćna
Broj djelatnika	1	16	1	1	1	3	2
Stručna sprema	VŠS	VŠS	SSS	VŠS	VSS	NKV	SSS/NKV
Neodređeno puno radno vrijeme		10				2	2
Određeno puno radno vrijeme	1	6				1	
Određeno nepuno radno vrijeme			1				
Radno vrijeme u ustanovi	7:00 – 15:00	6:00 –12:00 9:30 –15:30 10:30-16:30	8:00 –12:00	4 sata tjedno	po potrebi	6:00 –14:00 8:00 –16:00	6:00-14:00

1.5. Praćenje i provjera kvalitete organizacije odgojno-obrazovnog rada

S ciljem kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, tijekom pedagoške godine sustavno će se pratiti, vrednovati i analizirati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te svih čimbenika koji utječu na ostvarivanje djelatnosti predškolske ustanove. U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada sudjelovat će svi djelatnici Vrtića uz koordinaciju i stručnu podršku ravnateljice.

Posebna pozornost posvetit će se unaprjeđivanju suradnje i komunikacije s roditeljima, pri čemu će se roditelje promatrati kao ravnopravne partnere i važne sudionike u procesu praćenja i poticanja cjelovitog razvoja djeteta. Kvalitetnom i kontinuiranom suradnjom nastojat će se osigurati međusobno razumijevanje, pravodobna razmjena informacija te usklađenost odgojnih postupaka obitelji i vrtića.

Kvaliteta organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog rada pratit će se kroz sustavno praćenje odgojno-obrazovnih situacija, stručne konzultacije, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima te suradnju i savjetovanje roditelja. U svrhu praćenja i vrednovanja koristit će se različiti instrumenti i oblici pedagoškog dokumentiranja, poput protokola i lista praćenja, anketa, evaluacijskih listića te foto i video dokumentacije, u skladu s potrebama procesa i važećim propisima.

Poseban naglasak stavit će se na sustavno praćenje individualnih potreba, interesa, sposobnosti i postignuća djece te na dokumentiranje njihova razvoja. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada, stvaranje poticajnog okruženja te unapređivanje kvalitete rada s djecom.

U području stručnog usavršavanja djelatnika nastojat će se osigurati kontinuirano profesionalno učenje i razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika. Stručno usavršavanje unutar ustanove provodit će se putem tematskih predavanja, stručnih radionica, rasprava, razmjene iskustava i primjera dobre prakse, s ciljem jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika. Prema potrebi će se organizirati i edukativni sadržaji namijenjeni roditeljima, s temama relevantnima za razvoj, odgoj i dobrobit djece.

U svrhu unaprjeđivanja kvalitete suradnje s roditeljima provodit će se ankete i evaluacijski postupci kojima će se prikupljati njihova mišljenja, prijedlozi i povratne informacije o radu ustanove. Analizom dobivenih podataka nastojat će se pravodobno prepoznati moguće poteškoće i područja za unapređivanje, posebice u području komunikacije, međusobne suradnje te usklađenosti odgojnih postupaka i odgojnih granica između obitelji i vrtića.

Pedagoška dokumentacija bit će temelj za sustavno praćenje planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada. Redovitim i kvalitetnim vođenjem pedagoške dokumentacije omogućit će se uvid u realizaciju planiranih sadržaja, aktivnosti i projekata koje odgojitelji provode s djecom tijekom pedagoške godine, kao i praćenje individualnog napredovanja i cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Na temelju prikupljenih podataka, opažanja, dokumentacije i rezultata evaluacijskih postupaka planirat će se daljnje aktivnosti usmjerene na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranje optimalnih uvjeta za rast, razvoj, učenje i dobrobit djece.

1.6. Rad Upravnog vijeća

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Suhopolje su: Zlata Rončević - predsjednica, Višnja Matovina - dopredsjednica, Dina Ibriks - predstavnik roditelja te Ema Penava i Marija Hodak Lebinac - članice.

Upravno vijeće i u narednoj će pedagoškoj godini nastaviti odgovorno i kvalitetno obavljati poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Vrtića. Rad Upravnog vijeća obuhvaćat će redovito održavanje sjednica, donošenje odluka iz njegove nadležnosti, praćenje i razmatranje pitanja važnih za funkcioniranje i razvoj ustanove, kao i, prema potrebi, donošenje i izmjene općih akata Vrtića.

Posebna pozornost posvetit će se daljnjem unapređivanju kvalitete rada ustanove te stvaranju uvjeta za kvalitetno ostvarivanje njezine odgojno-obrazovne, organizacijske i razvojne funkcije. Upravno vijeće svojim će prijedlozima i inicijativama pridonositi unapređivanju materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta rada Vrtića.

Članovi Upravnog vijeća i ravnateljica Vrtića nastaviti će razvijati kvalitetnu i partnersku suradnju s Općinom Suhopolje, osobito u području osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za redovito i nesmetano ostvarivanje djelatnosti ustanove. Suradnja će se nastaviti i u drugim područjima od zajedničkog interesa, s ciljem stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za boravak, razvoj i učenje djece.

Uz podršku Upravnog vijeća planira se nastavak aktivnosti i realizacija projekata usmjerenih na unapređivanje materijalnih uvjeta rada, obogaćivanje odgojno-obrazovnog okruženja te daljnje podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom Dječjeg vrtića Suhopolje.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilji

Osiguravanje kvalitetnih, sigurnih, funkcionalnih i poticajnih materijalnih uvjeta rada koji će djeci omogućiti zadovoljavanje njihovih općih i posebnih potreba, u skladu s njihovim interesima, individualnim potrebama, sposobnostima i razvojnim potencijalima.

Materijalno i prostorno okruženje potrebno je oblikovati u skladu s vrijednostima na kojima se temelji vrtićki kurikulum, vodeći pritom računa o kulturi ustanove, kvaliteti prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te stvaranju uvjeta koji potiču cjelovit razvoj djeteta. Posebna će se pozornost posvetiti humanizaciji prostora u kojem djeca svakodnevno borave, igraju se, istražuju, uče i ostvaruju međusobne odnose.

U skladu sa suvremenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te zahtjevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kontinuirano će se unapređivati prostorni, materijalni i didaktički uvjeti rada, s ciljem stvaranja sigurnog, funkcionalnog, estetski oblikovanog i poticajnog okruženja za djecu rane i predškolske dobi.

Specifični ciljevi:

- kontinuirano pratiti i procjenjivati primjerenost i sigurnost materijalno-tehničkih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića;
- pravodobno prepoznavati potrebe za obnovom, održavanjem, nadopunom i unapređivanjem opreme i prostora;

- planirati nabavu materijala, didaktičkih sredstava, opreme i drugih resursa u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog rada, planiranim projektima, posebnim programima te potrebama djece s teškoćama u razvoju;
- osiguravati raznovrsne i razvojno primjerene materijale koji potiču dječju aktivnost, istraživanje, kreativnost, samostalnost i suradničko učenje;
- uključivati odgojitelje i ostale djelatnike u procese procjene potreba i planiranja nabave, u skladu s utvrđenim procedurama i financijskim mogućnostima ustanove;
- kontinuirano unapređivati centre aktivnosti i prostorno-materijalno okruženje u skladu s interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece;
- racionalno i odgovorno upravljati raspoloživim materijalnim i financijskim resursima.

Financijski uvjeti

Za uspješnu realizaciju zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića potrebno je osigurati stabilne i dostatne financijske uvjete. Financiranje djelatnosti Vrtića u pedagoškoj godini ostvarivat će se iz sljedećih izvora:

- sredstava osiguranih iz Proračuna Općine Suhopolje, kao osnivača Dječjeg vrtića;
- prihoda od sudjelovanja roditelja u cijeni programa, odnosno uplata korisnika usluga;
- sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sufinanciranje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući program predškole i programe za djecu s teškoćama u razvoju;
- ostalih prihoda, uključujući prihode od kamata, donacija i drugih dopuštenih izvora financiranja.

Ekonomska cijena redovitih programa Dječjeg vrtića Suhopolje utvrđena je odlukom Općinskog načelnika Općine Suhopolje u travnju 2026. godine u iznosu od **470,00 eura mjesečno po djetetu**.

Cijena korištenja usluga Dječjeg vrtića Suhopolje:

Cijena korištenja usluga koju podmiruju roditelji, odnosno korisnici usluga, utvrđena je u skladu s važećim aktima Osnivača i Vrtića te drugim relevantnim aktima.

U srpnju 2023. godine utvrđuje se cijena korištenja koju plaćaju roditelji u mjesečnom iznosu kako slijedi:

Tablica 6. Cijena korištenja usluge Dječjeg vrtića Suhopolje

Dijete	Redovni predškolski program odgoja (od 3 godine života do polaska u školu) - cjelodnevni boravak	Redovni rani program odgoja (od 1 do 3 godine života) – cjelodnevni boravak	Redovni predškolski program odgoja (od 3 godine života do polaska u školu) – poludnevni boravak za djecu s teškoćama u razvoju	Redovni rani program odgoja (od 1 do 3 godine života) – poludnevni boravak za djecu s teškoćama u razvoju
Prvo dijete u vrtiću/korisnik usluga	66,36 EUR	73,00 EUR	33,18 EUR	36,50 EUR
Drugo dijete u vrtiću/korisnik usluga	58,40 EUR	62,38 EUR	29,20 EUR	31,19 EUR
Za 3. i svako sljedeće dijete u vrtiću/korisnik usluga	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija
Samohranih roditelja za 1. dijete u vrtiću/korisnik usluga	58,40 EUR	62,38 EUR	29,20 EUR	31,19 EUR
Samohranih roditelja za 2. dijete u vrtiću/korisnik usluga	51,76 EUR	55,74 EUR	25,88 EUR	27,87 EUR

Jednoroditeljskih obitelji za 1. dijete u vrtiću/korisnik usluga	58,40 EUR	62,38 EUR	29,20 EUR	31,19 EUR
Jednoroditeljskih obitelji za 2. dijete u vrtiću/korisnik usluga	51,76 EUR	55,74 EUR	25,88 EUR	27,87 EUR
Dijete invalida (od 50% trajne invalidnosti)	plaća 50% od mjesečnog iznosa	plaća 50% od mjesečnog iznosa	plaća 50% od mjesečnog iznosa	plaća 50% od mjesečnog iznosa
Dijete bez oba roditelja	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija	ne plaća se participacija

Roditelji čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge dječjeg vrtića duže od mjesec dana, plaćaju učešće u ekonomskoj cijeni u iznosu od **39,82 eura**, uz predočenje liječničke potvrde.

Ukoliko dijete tijekom srpnja ili kolovoza ne koristi usluge Vrtića 30 dana tijekom istog mjeseca ne plaća iznos participacije za taj mjesec.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića za djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Suhopolje, a pohađaju dječji vrtić kojem je osnivač Općina Suhopolje, utvrđuje dječji vrtić ovisno o odobrenom sufinanciranju jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište i utvrđene ekonomske cijene programa dječjeg vrtića.

Učešće roditelja koji su zaposlenici u Dječjem vrtiću „Suhopolje“ Suhopolje u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića za djecu koja nemaju prebivalište na području općine Suhopolje, a pohađaju dječji vrtić kojem je osnivač Općina Suhopolje iznosi **66,36 EUR (redovni predškolski odgoj)**, odnosno **73,00 EUR (redovni rani program odgoja)**.

Općina Suhopolje sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Općine Suhopolje i u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Suhopolje.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Suhopolje, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Suhopolje, Općina Suhopolje sufinancirat će **60% ekonomske cijene redovitog programa tog vrtića**, ali maksimalno **do 50% ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića kojem je osnivač Općina Suhopolje**.

Za djecu s teškoćama u razvoju sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću određene specijalnosti izvan mjesta prebivališta odobravat će se po zahtjevu roditelja.

Navedene mjere imaju za cilj osigurati dostupnost i kontinuitet korištenja usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te pridonijeti stvaranju jednakih uvjeta za uključivanje djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.1. Stanje objekata i prostorni uvjeti

2.1.1. Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje – Zrinsko-Frankopanska ulica 15, Suhopolje

Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje na adresi **Zrinsko-Frankopanska ulica 15, Suhopolje** izgrađen je tijekom 2020. i 2021. godine. Objekt ukupne unutarnje površine **1.130 m²** obuhvaća šest soba dnevnog boravka, svaka površine približno 60 m², dvoranu za tjelesne aktivnosti, kuhinju, praonicu rublja te ostale prateće i funkcionalne prostorije potrebne za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prostorni uvjeti objekta omogućuju kvalitetnu organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog procesa te zadovoljavaju potrebe djece i djelatnika. Tijekom ove pedagoške godine planira se uređenje i ličenje prostora, čime će se dodatno pridonijeti održavanju primjerenih higijenskih, estetskih i funkcionalnih uvjeta boravka djece.

Vanjski prostor Vrtića prostire se na **5.095 m²** te svojim prostornim karakteristikama i opremljenošću omogućuje provedbu različitih oblika igre, kretanja, istraživanja i boravka na

otvorenom. Prostor je opremljen spravama i sadržajima primjerenima dobi djece, uključujući tobogane, klackalice, njihaljke, pješčanike i drugu opremu namijenjenu igri i tjelesnim aktivnostima djece.

Svi unutarnji prostori Vrtića organizirani su na način koji omogućuje stvaranje sigurnog, funkcionalnog, estetski oblikovanog i poticajnog okruženja za djecu rane i predškolske dobi. Prostori su organizirani tako da potiču dječju samostalnost, aktivno sudjelovanje, istraživanje, kreativno izražavanje, suradnju i učenje kroz igru.

Tijekom prethodnog razdoblja nabavljen je namještaj i didaktička oprema za dodatne dvije sobe dnevnog boravka, namijenjene djeci jasličke i vrtićke dobi. Time su stvoreni dodatni uvjeti za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada i prilagodbu prostora razvojnim potrebama djece različite dobi.

Sobe dnevnog boravka i pripadajući centri aktivnosti kontinuirano će se obogaćivati različitim didaktičkim materijalima, poticajima, prirodnim i neoblikovanim materijalima te drugim resursima koji omogućuju različite oblike igre, istraživanja i učenja. Pri izboru i postavljanju materijala uvažavat će se interesi, potrebe, razvojne mogućnosti i inicijativa djece, čime se nastoji osigurati fleksibilno i poticajno prostorno-materijalno okruženje.

Objekt Vrtića nalazi se u zoni mirnog prometa, čime su osigurani povoljni uvjeti za sigurnost djece i korisnika usluga. Za potrebe prometa u mirovanju osigurana su parkirališna mjesta za djelatnike i korisnike usluga na pripadajućoj parceli.

U narednom razdoblju posebna će se pozornost posvetiti kontinuiranom održavanju, funkcionalnom opremanju i daljnjem unapređivanju unutarnjeg i vanjskog prostora, s ciljem osiguravanja visokih standarda sigurnosti, funkcionalnosti i poticajnosti prostora te stvaranja optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

Tablica 7. Iskaz Neto površina Dječjeg vrtića Suhopolje – Zrinsko-Frankopanska ulica 15

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	NETO POVRŠINE
1.	Ulazni trijem	5,85 m ²
2.	Vjetrobran	4,29 m ²
3.	Hodnik 1	14,92 m ²
4.	Soba glavne medicinske sestre	12,48 m ²
5.	Izolacija	4,08 m ²
6.	Sanitarni čvor	2,70 m ²
7.	Soba djelatnika pedagoške ustanove	12,39 m ²
8.	Arhiv	4,72 m ²
9.	Soba rukovodioca ustanove	9,22 m ²
10.	Soba za administraciju/tajnik	12,89 m ²
11.	Sanitarni čvor za invalide javni	5,91 m ²

12.	Sanitarni čvor javni	3,21 m2
13.	Sanitarni čvor javni	3.20 m2
14.	Spremište didaktičke opreme	5.93 m2
15.	Trijaža	12.41 m2
16.	Spremište sportske i ostale opreme	11,32 m2
17.	Grupna soba 1 jaslice	60.00 m2
18.	Grupna soba 2 jaslice	60,00 m2
19.	Grupna soba 3	60.00 m2
20.	Grupna soba 4	60.00 m2
21.	Grupna soba 5	60.00 m2
22.	Grupna soba 6	60.00 m2
23.	Garderoba 1 i 2	11.97 m2
24.	Garderoba 3 i 4	11.97 m2
25.	Garderoba 5 i 6	11.97 m2
26.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - jaslice 1	13.98 m2
27.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - jaslice 2	13.98 m2
28.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - soba 3	13.98 m2
29.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - soba 4	13.98 m2
30.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - soba 5	13.98 m2
31.	Prostor za njegu sa sanitarnim uređajima - soba 6	13.98 m2
32.	Višenamjenska dvorana	100.33 m2
33.	Čajna kuhinja za osoblje	16.90 m2
34.	Garderoba za osoblje	8.16 m2

35.	Sanitarni čvor	2.73m ²
36.	Hodnik 2	158,81 m ²
37.	Natkrivena terasa 1	35.36 m ²
38.	Natkrivena terasa 2	35.36 m ²
39.	Natkrivena terasa 3	35.36 m ²
40.	Kotlovnica	8,85 m ²
41.	Kuhinja	29.02 m ²
42.	Kuhinjsko spremište	9.30 m ²
43.	Garderoba kuhinjskog osoblja	5.90 m ²
44.	Sanitarni čvor	1.30 m ²
45.	Sanitarni čvor	2.67 m ²
46.	Garderoba za čistačice	5.97 m ²
47.	Sanitarni čvor	1.30 m ²
48.	Garderoba za tehničko osoblje	6.30 m ²
49.	Sanitarni čvor	2.11 m ²
50.	Praonica rublja/glačonica	6,95 m ²
51.	Spremište čistog rublja	1.82 m ²
52.	Spremište prljavog rublja	2.32 m ²
53.	Radionica za domara	5.90 m ²
54.	Gospodarsko spremište	5.31 m ²
55.	Spremište za otpad	5.31 m ²
56.	Hodnik 3	31.20 m ²
	UKUPNA NETO POVRŠINA	1.130 m²

2.1.2. Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje – Ulica Kralja Tomislava 28

Objekt Dječjeg vrtića Suhopolje na adresi **Ulica kralja Tomislava 28, Suhopolje**, smješten je u zgradi staroj 120 godina, koja je izvorno namjenski izgrađena za Dječje zabavište. Na navedenoj lokaciji Dječji vrtić Suhopolje djelovao je do 3. svibnja 2022. godine, kada je djelatnost preseljena u novoizgrađeni objekt na adresi Zrinsko-Frankopanska ulica 15.

Od 1. rujna 2025. godine Vrtić je radi proširenja djelatnosti ponovno započeo sa radom na ovoj lokaciji.

Prostorije namijenjene boravku djece opremljene su odgovarajućim namještajem, didaktičkom opremom, igračkama te likovnim i drugim potrošnim materijalima potrebnima za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Materijali i oprema odabrani su vodeći računa o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima za aktivno sudjelovanje u igri, istraživanju i učenju.

Posebna pozornost posvećena je sigurnosti djece i zaštiti objekta. U objektu je ugrađen **protuprovalni alarmni sustav**, uspostavljen je **sustav centralnog zaključavanja ulaznih vrata**, a za kontrolu pristupa i komunikaciju s osobama izvan objekta instaliran je **videoportafon**. Navedenim mjerama dodatno se pridonosi sigurnosti djece, zaposlenika i imovine Vrtića te kontroli ulaska u objekt.

Vanjski prostor objekta opremljen je igralima i opremom primjerenom dobi djece, čime se omogućuje provođenje različitih oblika igre, kretanja i boravka na otvorenom. U cilju daljnjeg obogaćivanja vanjskog prostora i stvaranja dodatnih mogućnosti za razvoj motoričkih sposobnosti, suradničke igre i istraživanje, planira se nabava još dječjih igrala.

Tijekom pedagoške godine nastaviti će se pratiti funkcionalnost, sigurnost i primjerenost prostora i opreme te će se, u skladu s potrebama djece i mogućnostima ustanove, poduzimati aktivnosti usmjerene na daljnje unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta rada.

Bitne zadaće

U cilju osiguravanja kvalitetnih, sigurnih i poticajnih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit djece, tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti kontinuiranom unapređivanju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja Vrtića.

Temeljne zadaće su:

- kontinuirano pratiti i unapređivati sigurnost unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića te poduzimati mjere usmjerene na prevenciju mogućih rizika za zdravlje i sigurnost djece;
- stvarati sigurno, poticajno i emocionalno podržavajuće okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno, uvaženo i dobrodošlo;
- razvijati okruženje u kojem se poštuje individualnost, osobnost, dostojanstvo i različitost svakog djeteta;
- osiguravati uvjete u kojima djeca mogu slobodno izražavati svoja mišljenja, ideje, osjećaje, potrebe i želje;
- poticati dječju samostalnost, inicijativu i aktivno sudjelovanje u izboru aktivnosti, sadržaja i načina učenja;
- stvarati poticajno okruženje koje omogućuje zadovoljavanje dječje prirodne znatiželje, istraživanje, eksperimentiranje, kreativno izražavanje i učenje kroz igru;
- njegovati prihvaćanje i uvažavanje različitosti te poticati razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja primjerenih dobi i razvojnim mogućnostima djece;
- kontinuirano razvijati kvalitetne odnose i partnersku suradnju između djece, roditelja i svih djelatnika Vrtića;
- tijekom cijele pedagoške godine sustavno unapređivati kvalitetu boravka djece u Vrtiću kroz prilagođavanje i obogaćivanje prostora dnevnog boravka, centara aktivnosti i vanjskog prostora;

- kontinuirano nadopunjavati i obnavljati didaktička sredstva, igračke, materijale i opremu u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece;
- osiguravati funkcionalno, estetski primjereno i poticajno prostorno-materijalno okruženje koje podržava različite oblike igre, istraživanja, učenja i suradnje.

Plan nabave opreme, didaktičkih i potrošnih materijala

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se kontinuirana nabava, obnova i dopuna opreme, didaktičkih sredstava te potrošnog materijala potrebnog za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i redovito funkcioniranje ustanove.

– Plan nabave obuhvaća:

- pedagošku dokumentaciju, uključujući imenike djece i drugu potrebnu dokumentaciju;
- uredski materijal i uredsku opremu;
- sredstva i materijale za čišćenje, održavanje, dezinfekciju i, prema potrebi, dezinfekciju prostora;
- materijale i sredstva za održavanje higijenskih uvjeta;
- stručnu literaturu za odgojitelje i stručne suradnike;
- sredstva za realizaciju stručnog usavršavanja djelatnika, uključujući seminare, predavanja, radionice i tečajeve;
- potrošni likovni materijal i sredstva za kreativno izražavanje djece;
- didaktička sredstva, igračke i razvojno primjerene materijale za sve odgojno-obrazovne skupine;
- funkcionalne materijale, pribor i opremu za obogaćivanje i nadopunjavanje centara aktivnosti;
- opremu i sredstva za provedbu tjelesnih i motoričkih aktivnosti;
- dječju literaturu, knjige i slikovnice primjerenih sadržaja i dobi djece;
- potrošni materijal i sredstva potrebna za rad tehničkog osoblja;
- radnu odjeću i obuču za djelatnike, u skladu s potrebama ustanove, važećim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima.

Nabava će se planirati i realizirati prema utvrđenim prioritetima, potrebama odgojno-obrazovnog procesa, stanju postojeće opreme i materijala te raspoloživim financijskim sredstvima. Pri odabiru opreme, didaktičkih sredstava i materijala vodit će se računa o njihovoj sigurnosti, funkcionalnosti, razvojnoj primjerenosti, kvaliteti i mogućnosti višestruke primjene u različitim situacijama učenja i igre.

Posebna će se pozornost posvetiti obogaćivanju centara aktivnosti i stvaranju uvjeta za različite oblike dječje igre, istraživanja, suradnje, kreativnog izražavanja i samostalnog učenja, uz uvažavanje interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cili

Osiguravanje uvjeta za očuvanje i unapređivanje tjelesnog zdravlja i dobrobiti djece sustavnim provođenjem preventivnih zdravstveno-higijenskih mjera, osiguravanjem primjerenih uvjeta prehrane, kretanja, odmora i boravka na otvorenom te pravodobnim prepoznavanjem i zadovoljavanjem individualnih zdravstvenih potreba svakog djeteta.

Zadaće

- sustavno provoditi preventivne i zaštitne mjere usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece;

- osiguravati sigurne i higijenski primjerene uvjete boravka djece u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića;
- poticati razvoj zdravih životnih navika i osposobljavati djecu za postupno preuzimanje brige o vlastitom zdravlju;
- osiguravati uvjete za pravilan tjelesni rast i razvoj kroz pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, boravak na otvorenom i primjeren dnevni odmor;
- pratiti zdravstveno stanje djece i pravodobno reagirati na uočene zdravstvene teškoće;
- identificirati i kontinuirano pratiti individualne zdravstvene potrebe djece te osiguravati odgovarajuće postupke i mjere;
- razvijati suradnju s roditeljima u području očuvanja i unapređivanja zdravlja djece;
- osiguravati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika u području zdravstvene zaštite, sigurnosti i pružanja prve pomoći.

Očekivani ishodi

- Provedbom navedenih zadataka očekuje se:
 - osiguravanje sigurnih i zdravstveno primjerenih uvjeta boravka djece u Vrtiću;
 - smanjenje rizika od širenja zaraznih bolesti;
 - razvoj higijenskih i zdravstvenih navika djece;
 - poticanje pravilne prehrane i zdravih životnih navika;
 - stvaranje pozitivnog odnosa djece prema tjelesnoj aktivnosti i boravku na otvorenom;
 - pravodobno prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba djece;
 - unapređivanje kompetencija djelatnika u području zdravstvene zaštite i sigurnosti djece;
 - razvijanje kvalitetne suradnje s roditeljima u području očuvanja zdravlja i dobrobiti djeteta.

3.1. Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece

Aktivnosti

- Tijekom pedagoške godine provodit će se sljedeće aktivnosti:
 - svakodnevno organizirati boravak djece na otvorenom, u skladu s vremenskim i klimatskim uvjetima te preporukama vezanim uz zaštitu zdravlja djece;
 - provoditi jutarnju tjelovježbu i organizirane aktivnosti tjelesnog vježbanja, prilagođene dobi, razvojnim mogućnostima i potrebama djece;
 - osiguravati primjerene uvjete za dnevni odmor, uz uvažavanje individualnih potreba i ritma svakog djeteta;
 - poticati i nadzirati pravilno pranje ruku pri dolasku u Vrtić, prije i nakon obroka, nakon boravka na otvorenom, nakon korištenja sanitarnog čvora te prema potrebi;
 - provoditi pojačane higijenske mjere i redovito održavati čistoću unutarnjih i vanjskih prostora;
 - redovito prati i dezinficirati igračke i opremu, u skladu s higijenskim standardima;
 - redovito provjetravati prostorije i osiguravati odgovarajuću kvalitetu zraka;
 - pratiti temperaturu i mikroklimatske uvjete u sobama dnevnog boravka te prema potrebi poduzimati odgovarajuće mjere;
 - provoditi mjere zaštite djece od prekomjernog izlaganja sunčevom zračenju;

- osiguravati pravilnu i uravnoteženu prehranu djece u skladu sa standardiziranim sezonskim jelovnicima i stručnim preporukama;
- poticati svakodnevnu konzumaciju sezonskog voća i povrća te osiguravati stalnu dostupnost zdravstveno ispravne pitke vode;
- poticati djecu na prihvaćanje raznovrsne hrane i razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani;
- pratiti tjelesni rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja te analizirati dobivene podatke i, prema potrebi, poduzimati odgovarajuće mjere;
- provoditi HACCP sustav i utvrđene postupke kontrole sigurnosti hrane u kuhinji;
- pratiti zdravstveno stanje djece po odgojno-obrazovnim skupinama;
- voditi evidenciju pobola i analizirati podatke o izostancima djece zbog bolesti;
- postupati prema utvrđenim protokolima u slučaju pojave bolesti i drugih zdravstvenih poteškoća;
- osiguravati pružanje prve pomoći u skladu sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima ustanove.

Načini provedbe

- Aktivnosti će se provoditi kroz:
 - svakodnevni boravak na otvorenom i organizirane aktivnosti kretanja;
 - jutarnju tjelovježbu i organizirane aktivnosti tjelesnog vježbanja;
 - osiguravanje primjerenih uvjeta za dnevni odmor, uključujući prozračan prostor, odgovarajuću posteljinu i individualno prilagođen ritam odmora;
 - sustavno poučavanje i nadzor nad provođenjem higijenskih postupaka;
 - redovito čišćenje, pranje, dezinfekciju i održavanje prostora i opreme;
 - praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima u kojima borave djeca;
 - organiziranje boravka na otvorenom u skladu s vremenskim uvjetima i UV indeksom;
 - informiranje roditelja o tjednom jelovniku putem oglasne ploče i drugih dostupnih komunikacijskih kanala;
 - edukativne aktivnosti o pravilnoj prehrani, uključujući izradu prikaza zdrave prehrane i „zdravog tanjura“;
 - provedbu antropometrijskih mjerenja i analizu dobivenih podataka;
 - provedbu HACCP sustava;
 - redovito praćenje zdravstvenog stanja djece i suradnju s roditeljima;
 - vođenje i arhiviranje zdravstvene dokumentacije, uključujući liječničke potvrde i ispričnice, u skladu s važećim propisima.

Praćenje i vrednovanje

- Provedba aktivnosti pratit će se i vrednovati putem:
 - kontinuiranog praćenja i bilježenja;
 - bilješki odgojitelja;
 - protokola i lista praćenja;
 - pedagoške i zdravstvene dokumentacije;
 - dokumentiranja aktivnosti;
 - fotografija i drugih audiovizualnih zapisa, kada je njihovo korištenje opravdano i dopušteno;
 - analize podataka dobivenih antropometrijskim mjerenjima;

- evidencije zdravstvenog stanja i izostanaka djece zbog bolesti;
- analize provedbe preventivnih mjera.

Nositelji:

odgojitelji, zdravstveni djelatnik, stručni suradnici, ravnateljica, kuharice i tehničko osoblje.

Sudionici:

djeca, odgojitelji, zdravstveni djelatnik, stručni suradnici, ravnateljica, kuharice, tehničko osoblje i roditelji.

Vrijeme provedbe:

svakodnevno, kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebi i situacijski, uz periodičnu analizu provedbe.

3.2. Razvijanje svijesti djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i stvaranje zdravih životnih navika

Aktivnosti

- Posebna će se pozornost posvetiti razvoju dječje samostalnosti i odgovornosti u brizi o vlastitom zdravlju kroz:
 - osposobljavanje djece za samostalno i pravilno pranje ruku;
 - usvajanje pravilnog načina brisanja i ispuhivanja nosa;
 - usvajanje pravilnih higijenskih postupaka pri kašljanju i kihanju;
 - usvajanje pravilnih higijenskih navika nakon korištenja sanitarnog čvora;
 - poticanje djece na brigu o osobnoj higijeni i urednosti;
 - edukativne aktivnosti i radionice na temu zdravog načina života;
 - aktivnosti usmjerene na važnost pravilne prehrane, tjelesnog kretanja, odmora i boravka na otvorenom;
 - edukativne aktivnosti o pravilnoj oralnoj higijeni i važnosti redovitog četkanja zubi.

Načini provedbe

- vizualne upute i podsjetnici za pravilno pranje ruku, brisanje nosa te pravilno ponašanje pri kašljanju i kihanju;
- demonstracija i praktično uvježbavanje higijenskih postupaka;
- individualni i skupni rad;
- tematske aktivnosti i radionice;
- obrada prigodnih slikovnica i edukativnih sadržaja;
- demonstracija pravilnog četkanja zubi uz korištenje modela zubala;
- izrada plakata i drugih vizualnih materijala na temu zdrave prehrane i zdravih životnih navika;
- svakodnevno poticanje djece na primjenu usvojenih zdravstveno-higijenskih navika.

Praćenje i vrednovanje

Napredovanje djece u usvajanju zdravstveno-higijenskih navika pratit će se kontinuiranim opažanjem, bilježenjem i dokumentiranjem provedbe aktivnosti te analizom postignuća djece u odnosu na njihove razvojne mogućnosti.

Nositelji:

odgojitelji i zdravstveni djelatnik.

Sudionici:

djeca, odgojitelji i zdravstveni djelatnik.

Vrijeme provedbe:

svakodnevno i kontinuirano tijekom pedagoške godine, uz provedbu tematskih edukativnih aktivnosti prema planu i potrebama djece.

3.3. Identifikacija i kontinuirana skrb o djeci sa zdravstvenim poteškoćama

Aktivnosti

- U cilju osiguravanja primjerenih uvjeta za boravak i sudjelovanje djece sa zdravstvenim poteškoćama provodit će se:
 - inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta;
 - uvid u relevantnu zdravstvenu dokumentaciju i preporuke zdravstvenih stručnjaka;
 - individualni razgovori s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenim djelatnikom;
 - pravodobno informiranje odgojitelja i drugih djelatnika o specifičnim zdravstvenim potrebama djeteta, u opsegu potrebnom za sigurno postupanje;
 - izrada i primjena individualiziranih postupaka i preporuka za skrb o djetetu, prema potrebi;
 - kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja i dobrobiti djeteta;
 - vođenje odgovarajuće dokumentacije o zdravstvenim potrebama i poduzetim postupcima;
 - edukacija djelatnika o specifičnim zdravstvenim poteškoćama i načinu postupanja, prema potrebama ustanove i djece;
 - posebna pozornost djeci s kroničnim bolestima, alergijama, dijabetesom i drugim zdravstvenim poteškoćama;
 - suradnja s roditeljima i, prema potrebi, zdravstvenim službama i drugim relevantnim stručnjacima.

Načini provedbe

- pravodobno prikupljanje relevantnih podataka o zdravstvenim potrebama djece;
- individualno praćenje djeteta i bilježenje zapažanja;
- primjena dogovorenih postupaka i preporuka;
- redovita razmjena informacija s roditeljima;
- stručne konzultacije i edukacije djelatnika;
- prilagođavanje uvjeta i postupaka individualnim potrebama djeteta, u skladu sa stručnim preporukama.

Praćenje i vrednovanje

Provedba će se pratiti kroz kontinuirano opažanje i dokumentiranje zdravstvenog stanja i potreba djeteta, praćenje primjene dogovorenih postupaka te redovitu komunikaciju i razmjenu povratnih informacija s roditeljima i relevantnim stručnjacima.

Nositelji: odgojitelji, zdravstveni djelatnik, stručni suradnici i ravnateljica.

Sudionici: djeca, roditelji, odgojitelji, zdravstveni djelatnik, stručni suradnici, kuharice i ostali djelatnici prema potrebi.

Vrijeme provedbe: svakodnevno i kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema individualnim potrebama djece i situacijskim okolnostima.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljni cilj odgojno-obrazovnog rada Vrtića jest stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, interesa, sposobnosti, mogućnosti i osobnosti. Odgojno-obrazovni rad usmjeravat će se na očuvanje i unapređivanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, razvoj njegovih kompetencija te osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja u kojem dijete može aktivno sudjelovati, istraživati, stvarati, učiti i razvijati osjećaj pripadnosti.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u skladu s odrednicama **Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)**, relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima te vrijednostima humanističko-razvojnog pristupa. U planiranju i provedbi rada uvažavat će se suvremene spoznaje o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi, kao i načela fleksibilnosti, individualizacije, kontinuiteta, inkluzivnosti te partnerstva s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Odgojno-obrazovni proces planirat će se, provoditi, pratiti i vrednovati cjelovito, polazeći od djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja. Posebna pozornost posvetit će se stvaranju razvojno-poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti, prostora, sadržaja i materijala, potiče njihovu inicijativu, samostalnost, kreativnost, istraživački odnos prema okolini i razvoj različitih kompetencija.

U radu će se nastojati osigurati ravnoteža između aktivnosti, odmora, individualnih potreba i mogućnosti djece. Planiranjem raznovrsnih aktivnosti omogućit će se razvoj svih područja djetetova razvoja – tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i stvaralačkog – uz uvažavanje individualnih razvojnih karakteristika svakog djeteta.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju kvalitetnih odnosa među djecom i odraslima, njegovanju međusobnog poštovanja, prihvatanja različitosti, suradnje, empatije i osjećaja pripadnosti skupini i zajednici. U ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada poticati će se partnerski odnos s roditeljima/skrbnicima te njihovo uključivanje u život i rad Vrtića.

Glavne zadaće u odgojno-obrazovnom radu

- organizirati odgojno-obrazovni rad u skladu s individualnim razvojnim potrebama, interesima, mogućnostima i sposobnostima djece;
- osiguravati uvjete u kojima se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno, uvaženo i kompetentno;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja i emocionalne stabilnosti;
- razvijati sposobnost prepoznavanja, izražavanja i reguliranja vlastitih emocija te razumijevanja emocija i potreba drugih;
- poticati razvoj empatije, suosjećanja, tolerancije i uvažavanja različitosti;
- pružati podršku djeci, osobito novoupisanoj, u procesu prilagodbe na novu sredinu te u uspostavljanju kvalitetnih socio-emocionalnih odnosa;
- stvarati uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni program, uz osiguravanje potrebne individualizirane podrške;
- poticati dječju inicijativu, samostalnost, aktivno sudjelovanje i preuzimanje odgovornosti primjereno njihovoj dobi i razvojnim mogućnostima;
- razvijati istraživački odnos djeteta prema sebi, drugima i neposrednom okruženju;
- poticati razvoj spoznajnih sposobnosti kroz igru, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema i aktivno učenje;
- omogućavati slobodan izbor prostora, aktivnosti, sadržaja, materijala i načina sudjelovanja, u skladu s razvojnim mogućnostima djeteta;

- poticati kreativno i stvaralačko izražavanje djece kroz različite umjetničke, istraživačke, glazbene, likovne, dramske, pokretne i druge aktivnosti;
- razvijati komunikacijske kompetencije djece te sposobnosti govornog i drugih oblika izražavanja i sporazumijevanja;
- poticati razvoj govora, bogaćenje rječnika, razumijevanje i izražavanje te stvaranje preduvjeta za razvoj početne pismenosti;
- razvijati samostalnost djece u svakodnevnom životnim situacijama te poticati razvoj unutarnje i vanjske samostalnosti;
- osiguravati mogućnosti za svakodnevno kretanje, tjelesno vježbanje i kvalitetan boravak na otvorenom;
- poticati usvajanje znanja, vještina i navika važnih za sigurnost i zaštitu vlastitog zdravlja;
- razvijati sposobnost prepoznavanja potencijalno opasnih situacija i primjerenog reagiranja u skladu s dobi i razvojnim mogućnostima djeteta;
- njegovati tradiciju, kulturnu baštinu i običaje lokalne zajednice te razvijati osjećaj pripadnosti vlastitoj sredini;
- obilježavati blagdane, značajne datume i svečanosti na razini odgojno-obrazovnih skupina, Vrtića i lokalne zajednice;
- osmišljavati različite aktivnosti tijekom boravka djece na otvorenom, uvažavajući njihove interese i razvojne potrebe;
- uključivati roditelje i članove obitelji u različite aktivnosti, projekte, radionice i događanja Vrtića;
- poticati roditelje na sudjelovanje u oblikovanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja te zajedničkim aktivnostima djece i odraslih;
- kontinuirano pratiti, dokumentirati i vrednovati razvoj i učenje djece te dobivene spoznaje koristiti za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom u godini prije polaska u školu

Posebna će se pozornost tijekom pedagoške godine posvetiti djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz iz vrtića u školu, pri čemu će se uvažavati individualne razvojne mogućnosti i interesi svakog djeteta.

Naglasak će biti na:

- razvoju fine motorike i grafomotoričkih sposobnosti;
- razvoju koordinacije oko–ruka i preciznosti pokreta;
- razvoju govorno-jezičnih kompetencija i komunikacijskih sposobnosti;
- bogaćenju rječnika i poticanju pravilnog govornog izražavanja;
- razvoju početne pismenosti kroz različite igre i aktivnosti;
- razvoju fonološke svjesnosti te provođenju igara glasovne analize i sinteze;
- poticanju interesa za knjigu, slikovnicu, priču, slovo i pisanu riječ;
- razvoju predmatematičkih i početnih matematičkih kompetencija;
- razvoju sposobnosti klasifikacije, uspoređivanja, nizanja, brojanja i uočavanja odnosa među predmetima;
- razvoju pažnje, koncentracije, pamćenja i sposobnosti rješavanja problema;
- poticanju samostalnosti, odgovornosti i ustrajnosti u izvršavanju zadataka;
- razvoju socio-emocionalnih kompetencija i sposobnosti suradnje;
- osnaživanju djeteta za samostalno funkcioniranje u novim situacijama.

Navedene kompetencije razvijat će se prvenstveno kroz igru, istraživačke i problemske aktivnosti, razgovor, priče, dramatizacije, didaktičke igre, grafomotoričke i likovne aktivnosti

te druge razvojno primjerene oblike rada. Radni listići koristit će se selektivno i svrhovito, kao jedan od mogućih načina rada, a ne kao dominantan oblik aktivnosti.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni program predstavlja važan dio inkluzivne prakse Vrtića. Takav pristup pridonosi dobrobiti i cjelovitom razvoju djeteta s teškoćama, njegovoj socijalnoj uključenosti i razvoju kompetencija, ali istodobno potiče razvoj prihvaćanja različitosti, empatije i suradničkih odnosa kod sve djece.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju polaziti će se od njihovih individualnih sposobnosti, interesa, potreba i razvojnih mogućnosti, uz osiguravanje odgovarajućih uvjeta i podrške.

Bitne zadaće usmjerene na inkluziju djece s teškoćama u razvoju su:

- stvarati sigurno i razvojno-poticažno okruženje u kojem dijete može razvijati svoje potencijale i kompetencije;
- individualizirati pristup djetetu u skladu s njegovim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama;
- prilagođavati prostor, materijale, aktivnosti i načine komunikacije potrebama djeteta, kada je to potrebno;
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u životu odgojno-obrazovne skupine;
- razvijati socijalne odnose i osjećaj pripadnosti skupini;
- poticati vršnjake na prihvaćanje različitosti i razvoj međusobne podrške;
- kontinuirano pratiti razvoj i napredovanje djeteta te dokumentirati relevantna zapažanja;
- osiguravati suradnju i razmjenu informacija između odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih osoba uključenih u pružanje podrške djetetu;
- prema potrebi provoditi stručne konzultacije i edukacije djelatnika;
- primjenjivati timski pristup u planiranju, provedbi i vrednovanju podrške djetetu.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Partnerstvo s roditeljima/skrbnicima temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Tijekom pedagoške godine nastojat će se osigurati otvorena, dvosmjerna i kontinuirana komunikacija između roditelja i djelatnika Vrtića.

Roditelji će se uključivati u odgojno-obrazovni proces kroz:

- individualne razgovore i konzultacije;
- roditeljske sastanke;
- tematske radionice i edukativne aktivnosti;
- zajedničke kreativne i projektne aktivnosti;
- obilježavanje blagdana, svečanosti i važnih događaja;
- sudjelovanje u uređenju i obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja;
- razmjenu informacija, prijedloga i povratnih informacija o radu Vrtića.

Suradnja s lokalnom zajednicom razvijat će se kroz uključivanje djece u primjerene aktivnosti i događanja lokalne sredine te upoznavanje djece s kulturnim, društvenim i tradicijskim vrijednostima zavičaja.

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni proces kontinuirano će se pratiti, dokumentirati i vrednovati s ciljem unapređivanja kvalitete rada i boljeg odgovora na potrebe djece.

U procesu praćenja i vrednovanja koristit će se:

- pedagoška dokumentacija;
- individualna i skupna zapažanja odgojitelja;
- razvojne mape i druga dokumentacija o djetetu;

- fotografije i audiovizualni zapisi, kada je njihova uporaba opravdana i u skladu s propisima;
- dječji radovi i drugi oblici dokumentiranja dječjeg učenja i stvaralaštva;
- protokoli i liste praćenja;
- evaluacijski postupci;
- povratne informacije djece, roditelja i djelatnika;
- analiza realizacije planiranih aktivnosti i projekata.

Dobiveni podaci koristit će se za daljnje planiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja te osiguravanje kvalitetnije podrške individualnom razvoju i učenju svakog djeteta.

4.1. Praćenje i podrška procesu prilagodbe djece na vrtić

Rano i predškolsko razdoblje predstavlja važno razdoblje u razvoju djeteta tijekom kojeg se stvaraju temelji za razvoj njegovih potencijala, sposobnosti, samostalnosti i socio-emocionalnih kompetencija. Polazak djeteta u jaslice ili vrtić predstavlja značajnu promjenu u životu djeteta i njegove obitelji te često predstavlja prvo dulje odvajanje djeteta od roditelja i susret s novim socijalnim i prostornim okruženjem.

Proces prilagodbe obuhvaća upoznavanje i postupno prihvaćanje novih osoba, prostora, dnevnog ritma, pravila i načina funkcioniranja odgojno-obrazovne skupine. Individualni tijek i trajanje prilagodbe razlikuju se od djeteta do djeteta te ovise o njegovim razvojnim karakteristikama, prethodnim iskustvima, obiteljskom kontekstu, osobnim potrebama i okolnostima u kojima se prilagodba odvija.

Tijekom procesa prilagodbe mogu se pojaviti različite emocionalne i ponašajne reakcije, osobito vezane uz odvajanje od roditelja i suočavanje s novim okolnostima. Stoga je potrebno osigurati podržavajuće, predvidivo i emocionalno sigurno okruženje u kojem će dijete postupno razvijati osjećaj sigurnosti, pripadnosti i povjerenja prema odgojiteljima i drugim osobama u Vrtiću.

Uspješnost prilagodbe uvelike ovisi i o suradnji s roditeljima. Roditeljima je potrebno pružiti pravodobne i jasne informacije, podršku i razumijevanje kako bi razvili povjerenje u odgojitelje i ustanovu te aktivno sudjelovali u procesu prilagodbe djeteta. Kvalitetna komunikacija i partnerski odnos roditelja i Vrtića pridonose stvaranju kontinuiteta između obiteljskog i vrtićkog okruženja.

Opći cilji

Osigurati kvalitetne uvjete za što uspješniju i individualno prilagođenu tranziciju djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, uz pravodobnu pripremu djeteta, roditelja i odgojitelja te kontinuirano praćenje procesa prilagodbe.

Specifični ciljevi:

- osigurati pravodobnu i kvalitetnu pripremu odgojitelja za prihvrat novoupisane djece;
- informirati i pripremiti roditelje za proces prilagodbe djeteta na vrtić;
- razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, povjerenja i pripadnosti skupini;
- omogućiti postupno upoznavanje djeteta s novim prostorom, osobama, dnevnim ritmom i načinom života u Vrtiću;
- pružiti djetetu podršku u procesu odvajanja od roditelja i uspostavljanja novih socio-emocionalnih odnosa;
- uvažavati individualne potrebe, interese, ritam i reakcije svakog djeteta tijekom prilagodbe;

- poticati djecu koja već pohađaju skupinu na prihvaćanje, razumijevanje i pružanje podrške novoupisanoj djeci;
- razvijati vršnjačku podršku, suradnju i osjećaj pripadnosti skupini;
- osigurati kvalitetnu i dvosmjernu komunikaciju između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika;
- pravodobno prepoznati moguće teškoće u prilagodbi i osigurati odgovarajuće oblike podrške;
- kontinuirano pratiti i vrednovati tijek prilagodbe te, prema potrebi, prilagođavati organizaciju rada i odgojno-obrazovne postupke.

Strategije i načini djelovanja

1. Priprema roditelja i odgojitelja

- Prije dolaska djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu provodit će se aktivnosti usmjerene na pripremu roditelja, odgojitelja i prostora:
 - inicijalni razgovori s roditeljima;
 - prikupljanje relevantnih informacija o djetetu, njegovim navikama, potrebama, interesima i dosadašnjim iskustvima;
 - pružanje informacija roditeljima o organizaciji rada, dnevnom ritmu i načinu provedbe prilagodbe;
 - priprema informativnih materijala za roditelje;
 - održavanje roditeljskih sastanaka i, prema potrebi, individualnih razgovora;
 - dogovor odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice o organizaciji i načinu provedbe prilagodbe;
 - razmjena informacija o specifičnim potrebama pojedinog djeteta;
 - priprema prostora, centara aktivnosti, igraćaka i drugih poticaja koji će djetetu olakšati upoznavanje nove sredine.

2. Organizacija i postupna prilagodba

Proces prilagodbe organizirat će se fleksibilno, uz uvažavanje individualnih potreba i mogućnosti djece.

- Prema potrebi će se provoditi:
 - postupni dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu;
 - kraći boravak djeteta u početnom razdoblju, uz postupno produljivanje boravka;
 - individualizirano prilagođavanje trajanja i intenziteta boravka;
 - omogućavanje prisutnosti roditelja u početnom razdoblju prilagodbe, kada je to procijenjeno korisnim i izvedivo;
 - aktivno uključivanje roditelja u igru i aktivnosti na način koji djetetu pruža osjećaj sigurnosti;
 - postupno osamostaljivanje djeteta i prijelaz s roditeljske na podršku odgojitelja;
 - fleksibilna organizacija rada odgojitelja u početnom razdoblju;
 - produženi zajednički rad odgojitelja prema potrebi;
 - savjetodavni rad odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s roditeljima.

3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe

- Djeca koja već pohađaju odgojno-obrazovnu skupinu uključivat će se u proces prihvata novoupisane djece kroz aktivnosti kojima se potiču:
 - empatija i razumijevanje potreba drugih;
 - prihvaćanje različitosti;
 - vršnjačko pomaganje i podrška;

- zajednička igra i suradnja;
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini;
- pružanje emocionalne i socijalne podrške novom članu skupine.

Na taj način proces prilagodbe neće biti usmjeren samo na novoupisano dijete, već će se razvijati kultura prihvaćanja, suradnje i međusobnog pomaganja unutar cijele odgojno-obrazovne skupine.

4. Praćenje i procjenjivanje procesa prilagodbe

Proces prilagodbe pratit će se kontinuirano, uz uvažavanje individualnih karakteristika svakog djeteta.

– Praćenje će obuhvaćati:

- svakodnevna opažanja i bilješke odgojitelja;
- praćenje emocionalnih i ponašajnih reakcija djeteta;
- praćenje uspostavljanja odnosa s odgojiteljima i drugom djecom;
- praćenje sudjelovanja djeteta u igri i aktivnostima;
- praćenje zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta;
- praćenje kvalitete komunikacije između djeteta, odgojitelja i roditelja;
- primjenu odgovarajućih protokola i lista praćenja;
- timske razgovore i konzultacije odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice;
- prema potrebi, individualne razgovore s roditeljima;
- procjenu primjerenosti ponuđenih poticaja, prostora, materijala i organizacije aktivnosti;
- završnu evaluaciju procesa prilagodbe.

Dobiveni podaci koristit će se za daljnje planiranje i prilagođavanje postupaka, organizacije rada i oblika podrške djetetu i obitelji.

Nositelji i sudionici

Nositelji aktivnosti:

odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica.

Sudionici:

djeca, roditelji/skrbnici, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica.

Vrijeme provedbe

Aktivnosti pripreme i provedbe prilagodbe provodit će se prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu, tijekom početnog razdoblja boravka djeteta u Vrtiću te kontinuirano prema individualnim potrebama djeteta.

Praćenje i vrednovanje procesa prilagodbe provodit će se svakodnevno, uz periodične timske konzultacije i završnu evaluaciju procesa prilagodbe.

Očekivani ishodi

Očekuje se da će dijete postupno razviti osjećaj sigurnosti i pripadnosti, uspostaviti kvalitetne odnose s odgojiteljima i vršnjacima, uključiti se u svakodnevne aktivnosti skupine te razvijati samostalnost u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima.

Istodobno se očekuje razvijanje povjerenja roditelja u Vrtić i odgojitelje, ostvarivanje otvorene i partnerske komunikacije te pravodobno prepoznavanje i pružanje podrške u slučaju pojave teškoća tijekom procesa prilagodbe.

4.2. Unaprjeđivanje procesa praćenja, dokumentiranja i vrednovanja razvoja i učenja djece

Djeca u odgojno-obrazovnim skupinama međusobno se razlikuju prema razvojnem statusu, individualnim karakteristikama, interesima, iskustvima, temperamentu, osobnosti, načinima učenja, sposobnostima, potrebama i jakim stranama. Poznavanje individualnih karakteristika svakog djeteta predstavlja temelj kvalitetnog planiranja i provedbe odgojno-obrazovnog procesa te omogućuje primjereno odgovaranje na njegove razvojne i individualne potrebe.

Sustavnim praćenjem i dokumentiranjem razvoja i učenja djece odgojitelji i stručni suradnici dobivaju vrijedne informacije o djetetovim interesima, sposobnostima, načinima sudjelovanja u aktivnostima, strategijama učenja, postignućima i područjima u kojima mu je potrebna dodatna podrška. Dobivene informacije koriste se za promišljanje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa, oblikovanje poticajnog okruženja te planiranje aktivnosti i intervencija primjerenih individualnim potrebama djece.

Praćenje razvoja i učenja provodit će se kontinuirano i sustavno, kroz različite oblike dokumentiranja i procjenjivanja, pri čemu će se uvažavati dijete kao aktivni sudionik vlastitog razvoja i učenja. Posebna će se pozornost posvetiti praćenju dječjih interesa, inicijative, istraživačkog ponašanja, komunikacije, socijalnih odnosa, samostalnosti, stvaralačkog izražavanja i drugih razvojnih kompetencija.

Dobivene spoznaje predstavljat će osnovu za kratkoročno i dugoročno planiranje odgojno-obrazovnog rada. Planiranje će se temeljiti na prethodnim iskustvima i znanjima djece, njihovim aktualnim interesima, sposobnostima i razvojnim potrebama te će se prema potrebi kontinuirano prilagođavati.

U proces praćenja, dokumentiranja i vrednovanja uključivat će se odgojitelji, stručni suradnici, roditelji/skrbnici i, u skladu s dobi i razvojnim mogućnostima, sama djeca. Razmjenom informacija i zajedničkim promišljanjem osiguravat će se kontinuitet odgojno-obrazovnih utjecaja između obiteljskog i vrtićkog okruženja.

Opći cilji

Osigurati sustavno i kontinuirano praćenje, dokumentiranje i vrednovanje razvoja i učenja djece kao temelja za kvalitetno planiranje, individualizaciju i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa te pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnom podrškom.

Specifični ciljevi:

- cjelovito upoznavanje razvojnog statusa, interesa, potreba, sposobnosti i jakih strana svakog djeteta;
- kontinuirano praćenje razvoja i učenja djece te uočavanje individualnih razvojnih promjena i napretka;
- izrada razvojnih profila odgojno-obrazovnih skupina kao podloge za planiranje rada;
- planiranje i provedba individualiziranih postupaka i aktivnosti za djecu kojima je potrebna dodatna podrška;
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz razvojno primjerene aktivnosti, igru, istraživanje i različite oblike učenja;
- promišljeno oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja u skladu s potrebama i interesima djece;
- unaprjeđivanje kompetencija odgojitelja za sustavno promatranje, dokumentiranje i vrednovanje dječjeg razvoja i učenja;
- unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja/skrbnika i ravnateljice u svrhu usklađivanja odgojno-obrazovnih postupaka;

- pravodobno prepoznavanje razvojnih odstupanja i potreba djeteta za dodatnom podrškom te upućivanje na odgovarajuću stručnu procjenu, kada je potrebno;
- senzibiliziranje roditelja za važnost poticajnog obiteljskog okruženja, praćenja razvoja djeteta i pravodobnog reagiranja na uočene teškoće;
- poticanje djece na razvoj samoprocjene, osvještavanje vlastitih mogućnosti i postupno preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje.

Strategije i načini djelovanja

1. Inicijalno praćenje i upoznavanje djece

- prikupljanje relevantnih informacija o djetetu kroz razgovor s roditeljima/skrbnicima;
- početno praćenje djeteta u svakodnevnim situacijama i aktivnostima;
- primjena razvojnih lista i drugih primjerenih instrumenata praćenja;
- analiza prikupljenih podataka od strane odgojitelja i stručnih suradnika;
- zajedničko promišljanje o potrebama, interesima i načinima podrške pojedinom djetetu i skupini.

2. Kontinuirano praćenje i dokumentiranje

- Razvoj i učenje djece pratit će se kroz:
 - sustavno promatranje djece u različitim situacijama;
 - bilješke i zapažanja odgojitelja;
 - bilježenje dječjih izjava, ideja, inicijativa i načina rješavanja problema;
 - dokumentiranje dječjih radova i stvaralaštva;
 - razvojne mape i drugu pedagošku dokumentaciju;
 - fotografije i audiovizualne zapise, kada je njihova uporaba opravdana i provedena u skladu s važećim propisima;
 - dokumentiranje procesa učenja i sudjelovanja djece u projektima i različitim aktivnostima.

3. Planiranje i individualizacija odgojno-obrazovnog rada

- Na temelju prikupljenih podataka planirat će se:
 - aktivnosti i poticaji primjereni razvojnoj razini djece;
 - individualni i skupni oblici rada;
 - prilagodbe prostora, materijala i načina rada prema potrebama djece;
 - aktivnosti usmjerene na razvoj pojedinih kompetencija;
 - aktivnosti koje proizlaze iz dječjih interesa, inicijative i prethodnih iskustava;
 - individualizirani postupci podrške za djecu koja iskazuju određene razvojne ili druge potrebe.

Planiranje će biti fleksibilno te će se kontinuirano prilagođavati na temelju praćenja dječjih reakcija, interesa, postignuća i napretka.

4. Praćenje napretka i vrednovanje

Kontinuirano će se pratiti ostvarivanje planiranih razvojnih i odgojno-obrazovnih zadaća te promjene u razvoju i učenju djece.

- Vrednovanje će uključivati:
 - usporedbu prethodno prikupljenih podataka s novim zapažanjima;
 - analizu ostvarenosti planiranih zadaća;
 - procjenu primjerenosti korištenih metoda, postupaka i poticaja;
 - procjenu učinkovitosti individualiziranih oblika podrške;
 - praćenje promjena u djetetovim interesima, ponašanju, sposobnostima i kompetencijama;

- zajedničko promišljanje odgojitelja i stručnih suradnika o daljnjim koracima.

5. Suradnja s roditeljima/skrbnicima

- Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz:
 - individualne razgovore;
 - roditeljske sastanke;
 - tematske radionice;
 - razmjenu informacija o razvoju i učenju djeteta;
 - predstavljanje dječjih aktivnosti i procesa učenja;
 - zajedničko promišljanje o potrebama i načinima pružanja podrške djetetu;
 - pravodobno informiranje roditelja o uočenim potrebama za dodatnim praćenjem ili stručnom podrškom.

Roditelje će se poticati na aktivno sudjelovanje u praćenju razvoja djeteta te na razmjenu informacija o njegovim interesima, sposobnostima, navikama i potrebama.

6. Završno vrednovanje i planiranje daljnjih postupaka

Na kraju pedagoške godine provest će se analiza prikupljenih podataka o razvoju i učenju djece te vrednovanje primijenjenih strategija i postupaka.

- Dobiveni rezultati koristit će se za:
 - procjenu ostvarenosti planiranih zadaća;
 - utvrđivanje napretka djece;
 - prepoznavanje područja koja zahtijevaju daljnje poticanje;
 - planiranje daljnjeg odgojno-obrazovnog rada;
 - unapređivanje prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta;
 - planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika;
 - unapređivanje suradnje s roditeljima i drugim relevantnim stručnjacima.

Očekivani ishodi

Očekuje se da će sustavno praćenje, dokumentiranje i vrednovanje omogućiti kvalitetnije razumijevanje individualnog razvoja i učenja svakog djeteta, pravodobno prepoznavanje njegovih potreba i potencijala te planiranje razvojno primjerenih aktivnosti i oblika podrške. Odgojitelji će na temelju prikupljenih podataka moći kvalitetnije prilagođavati odgojno-obrazovni proces, dok će roditelji dobivati jasniji uvid u razvoj i učenje svojega djeteta. Kontinuirani proces praćenja i vrednovanja pridonijet će i profesionalnom razvoju odgojitelja te sustavnom unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

4.3. Planirane razvojne zadaće unutar redovitih programa Dječjeg vrtića Suhopolje sa ciljem poticanja dobrobiti djeteta u pedagoškoj godini 2026./2027.

Planirane razvojne zadaće proizlaze iz potreba, interesa, sposobnosti i mogućnosti djece te su usmjerene na ostvarivanje njihove **cjelovite dobrobiti**. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dobrobit djeteta promatrat će se kroz međusobno povezana područja **osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne te socijalne dobrobiti**.

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- U području osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti planiraju se sljedeće razvojne zadaće:

- poticati usvajanje i postupno osamostaljivanje u provođenju higijenskih, prehrambenih i svakodnevnih životnih navika;
- poticati razvoj temeljnih i složenijih motoričkih vještina te razvoj koordinacije, ravnoteže, preciznosti i spretnosti;
- osiguravati svakodnevne mogućnosti za kretanje, tjelesno vježbanje i boravak na otvorenom;
- poticati aktivno istraživanje i upoznavanje neposrednog i šireg okruženja;
- stvarati uvjete u kojima dijete može slobodno izražavati svoje potrebe, osjećaje, interese, ideje i mišljenja;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja i osjećaja vlastite vrijednosti;
- razvijati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti odgojno-obrazovnoj skupini i zajednici;
- poticati razvoj osobnog i socijalnog identiteta;
- poticati dječju inicijativu, samostalnost, stvaralaštvo i poduzetnost;
- razvijati toleranciju, empatiju i uvažavanje različitosti;
- poticati prepoznavanje, izražavanje i primjereno reguliranje vlastitih emocija;
- razvijati sposobnost samoregulacije i postupnog usvajanja strategija primjerenog ponašanja;
- osiguravati emocionalno sigurno, podržavajuće i razvojno poticajno okruženje.

2. Obrazovna dobrobit

U području obrazovne dobrobiti naglasak će biti na aktivnom sudjelovanju djeteta u vlastitom procesu učenja i razvoja.

– Planirane zadaće su:

- poticati prirodnu dječju znatiželju, istraživački odnos prema okolini i aktivno stjecanje iskustava;
- razvijati kreativnost, maštu, stvaralačke potencijale i različite oblike izražavanja;
- poticati razvoj spoznajnih sposobnosti kroz igru, istraživanje, eksperimentiranje i rješavanje problemskih situacija;
- razvijati sposobnost promišljanja, zaključivanja, povezivanja i donošenja odluka;
- poticati razvoj metakognitivnih sposobnosti kroz osvještavanje vlastitih načina učenja, iskustava, mogućnosti i postignuća;
- omogućavati djeci izražavanje vlastitih mišljenja, stavova i ideja te poticati njihovo obrazlaganje i uvažavanje perspektive drugih;
- poticati razvoj različitih strategija učenja primjerenih dobi i razvojnim mogućnostima djece;
- razvijati samostalnost i odgovornost u procesu učenja;
- poticati učenje kroz igru i aktivnosti koje proizlaze iz dječjih interesa i inicijativa;
- poticati djecu na sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti, projekata i događanja na razini odgojno-obrazovne skupine i Vrtića;
- omogućavati djeci slobodan izbor aktivnosti, materijala, prostora i načina sudjelovanja, u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima;
- poticati razvoj kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje.

3. Socijalna dobrobit

U području socijalne dobrobiti razvojne zadaće bit će usmjerene na razvoj socijalnih i komunikacijskih kompetencija te kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima.

- Planirane zadaće su:
 - poticati razumijevanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti;
 - razvijati sposobnost suradnje, dogovaranja i međusobnog pomaganja;
 - poticati razvoj kvalitetnih i podržavajućih odnosa između djece te djece i odraslih;
 - razvijati osjećaj pripadnosti odgojno-obrazovnoj skupini, Vrtiću i široj zajednici;
 - poticati suradničku i zajedničku igru;
 - poticati aktivno sudjelovanje djece u životu skupine i Vrtića;
 - razvijati sposobnost konstruktivnog, nenasilnog i mirnog rješavanja sukoba;
 - poticati razvoj empatije, solidarnosti, tolerancije i odgovornosti prema drugima;
 - omogućavati djeci sudjelovanje u dogovaranju pravila koja proizlaze iz zajedničkog života i rada u skupini;
 - poticati razumijevanje posljedica vlastitih postupaka i razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje;
 - razvijati komunikacijske vještine i sposobnost aktivnog slušanja;
 - poticati djecu na uvažavanje potreba, osjećaja i perspektive drugih.

Planirane zadaće u odnosu na odgojitelje i stručne suradnike

- U svrhu osiguravanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa planiraju se sljedeće zadaće:
 - kontinuirano stvarati i unapređivati poticajno, sigurno, inkluzivno i razvojno primjereno prostorno-materijalno okruženje;
 - osiguravati dostupnost i raznovrsnost materijala, poticaja i sredstava potrebnih za ostvarivanje planiranih aktivnosti;
 - kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika;
 - pratiti suvremene spoznaje, stručnu literaturu, primjere dobre prakse i inovacije u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - kontinuirano pratiti razvojne karakteristike, potrebe, interese i sposobnosti djece;
 - pravodobno prepoznavati razvojne posebnosti i potrebe djece za dodatnom podrškom;
 - osiguravati jednake mogućnosti za sudjelovanje i učenje sve djece, uz uvažavanje njihovih individualnih razlika;
 - sustavno promatrati, pratiti, dokumentirati i vrednovati razvoj i učenje djece;
 - na temelju prikupljenih podataka planirati i prilagođavati odgojno-obrazovni rad;
 - osmišljavati i provoditi aktivnosti usmjerene na cjelovit razvoj djeteta i razvoj njegovih kompetencija;
 - poticati dječju samostalnost, inicijativu, odgovornost i konstruktivno rješavanje problemskih situacija;
 - poticati razvoj pozitivnih i suradničkih odnosa među djecom;
 - ostvarivati partnerski odnos s roditeljima/skrbnicima i kontinuirano razmjenjivati informacije o razvoju i potrebama djece;

- razvijati timski pristup i kvalitetnu suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa;
- pravodobno, stručno i kvalitetno voditi pedagošku dokumentaciju;
- kontinuirano vrednovati vlastitu odgojno-obrazovnu praksu i planirati njezino unapređivanje.

Planirane zadaće u odnosu na roditelje i druge članove obitelji

Suradnja s roditeljima temeljit će se na načelima međusobnog uvažavanja, povjerenja, otvorene komunikacije i partnerstva.

– Planirane zadaće su:

- pravodobno informirati roditelje o njihovim pravima i obvezama vezanim uz ostvarivanje programa Vrtića;
- osiguravati dostupnost relevantnih informacija o organizaciji i načinu rada Vrtića;
- razvijati otvorenu, dvosmjernu i kontinuiranu komunikaciju s roditeljima;
- poticati međusobno povjerenje i partnerske odnose između roditelja i djelatnika Vrtića;
- organizirati individualne razgovore, roditeljske sastanke, tematska predavanja i radionice;
- uključivati roditelje u planiranje, ostvarivanje i vrednovanje aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina i Vrtića;
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u projektima, radionicama, svečanostima i drugim aktivnostima;
- omogućavati razmjenu iskustava, prijedloga i povratnih informacija o radu Vrtića;
- pružati roditeljima stručnu podršku i informacije vezane uz razvojne potrebe i dobrobit djeteta;
- pravodobno prepoznavati i zajednički promišljati moguće teškoće u razvoju, ponašanju ili prilagodbi djeteta te, prema potrebi, uključivati stručne suradnike i druge relevantne stručnjake.

Planirane zadaće u odnosu na ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa

– U cilju osiguravanja kvalitetnog i usklađenog djelovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa planiraju se sljedeće zadaće:

- poticati razvoj stručnih i profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića;
- osiguravati mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja i razmjene iskustava;
- poticati primjenu stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi;
- jasno definirati uloge, odgovornosti i područja djelovanja pojedinih sudionika;
- razvijati kulturu međusobnog uvažavanja, suradnje i timskog djelovanja;
- poticati kvalitetnu međusobnu komunikaciju i razmjenu relevantnih informacija;
- osiguravati usklađeno djelovanje svih sudionika u ostvarivanju dobrobiti i prava djeteta;
- poticati zajedničko promišljanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse;
- razvijati partnerske odnose Vrtića s roditeljima, lokalnom zajednicom i relevantnim ustanovama i stručnjacima.

Očekivani doprinos

Provedbom navedenih razvojnih zadaća nastojat će se osigurati **cjelovita dobrobit svakog djeteta**, razvoj njegovih osobnih, emocionalnih, tjelesnih, obrazovnih i socijalnih kompetencija te stvaranje uvjeta u kojima će svako dijete imati mogućnost aktivno sudjelovati, učiti, istraživati, stvarati i razvijati svoje potencijale u skladu sa svojim individualnim mogućnostima i potrebama.

4.4. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada

Cjelokupno planiranje, provedba, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića bit će usmjereni na ostvarivanje i unapređivanje **dobrobiti djeteta**, uz uvažavanje njegovih razvojnih potreba, interesa, sposobnosti, iskustava i individualnih mogućnosti. Planiranje će se temeljiti na kontinuiranom praćenju i promatranju djece, njihovih interesa, potreba i načina učenja te na refleksiji i samorefleksiji odgojitelja i stručnih suradnika.

U planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa polaziti će se od načela **fleksibilnosti, individualizacije, kontinuiteta, otvorenosti te suradnje i partnerstva s roditeljima/skrbnicima i širom društvenom zajednicom**. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje djetetu omogućuje aktivno sudjelovanje, slobodan izbor, istraživanje, igru, stvaranje, izražavanje i preuzimanje inicijative.

Planiranje će uvažavati razvojne karakteristike i specifičnosti pojedine odgojno-obrazovne skupine, interese i potrebe djece, aktualna događanja i situacijske poticaje iz neposrednog okruženja. Planovi će biti fleksibilni i otvoreni za promjene i nadogradnju u skladu s potrebama djece i tijekom godine uočenim mogućnostima za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje provodit će se kontinuirano te će predstavljati osnovu za daljnje planiranje i prilagodbu odgojno-obrazovnih postupaka. Posebna će se pozornost posvetiti ulozi odgojitelja kao **refleksivnog praktičara i kompetentnog partnera djetetu u procesu učenja**, koji primjerenom razinom podrške, poticanja i usmjeravanja omogućuje djetetu razvoj samostalnosti, inicijative i kompetencija u skladu s njegovim individualnim tempom razvoja.

Planiranje, praćenje, dokumentiranje, refleksija i vrednovanje promatrat će se kao **međusobno povezani i kontinuirani procesi** usmjereni na unapređivanje kvalitete pedagoške prakse te ostvarivanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti svakog djeteta.

Planiranje i praćenje na razini odgojno-obrazovne skupine obuhvaća:

1. Tromjesečno planiranje

Obuhvaća:

- razvojne zadaće usmjerene na cjelovit razvoj djece;
- planiranje i oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja;
- planiranje sklopova aktivnosti i projekata;
- planiranje različitih oblika suradnje s roditeljima/skrbnicima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa;
- praćenje i vrednovanje ostvarenosti planiranih zadaća.

2. Planiranje razdoblja prilagodbe

Planira se u suradnji odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice, uvažavajući individualne potrebe i razvojne karakteristike novoupisane djece. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju osjećaja sigurnosti, postupnom uspostavljanju odnosa povjerenja te suradnji s roditeljima/skrbnicima.

3. Tjedno planiranje

Obuhvaća:

- planiranje aktivnosti i poticaja koji proizlaze iz aktualnih interesa i potreba djece;
- planiranje različitih oblika i načina učenja;
- osiguravanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja;
- planiranje individualiziranih postupaka i oblika podrške;
- planiranje situacijskih i spontanih aktivnosti;
- promišljanje mogućnosti za dječju inicijativu, istraživanje i stvaralaštvo.

4. Dnevno planiranje i praćenje

Obuhvaća:

- planirane i situacijske poticaje;
- slobodne, usmjerene i strukturirane aktivnosti;
- praćenje dječjih interesa, inicijativa i reakcija;
- bilježenje značajnih zapažanja o djeci i procesu učenja;
- prilagođavanje aktivnosti, prostora i materijala aktualnim potrebama skupine;
- refleksiju odgojitelja o provedenim aktivnostima i mogućim smjerovima daljnjeg rada.

Bitna zadaća:

JACHANJE KVALITETE ODNOSA ODGOJITELJ – DIJETE – RODITELJ

Kvaliteta odnosa između djeteta, odgojitelja i roditelja/skrbnika predstavlja jedan od ključnih čimbenika kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U središtu svih odnosa i oblika suradnje bit će dobrobit, razvoj i učenje djeteta.

Odgojno-obrazovna praksa temeljit će se na poštivanju individualnosti svakog djeteta, njegovih prava, potreba, interesa i osobnog ritma razvoja. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju emocionalno sigurnog i podržavajućeg okruženja u kojem dijete može razvijati osjećaj pripadnosti, samopouzdanja, kompetentnosti i odgovornosti.

Suradnja s roditeljima/skrbnicima razvijat će se kao **partnerski odnos** utemeljen na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Roditeljima će se omogućavati uvid u odgojno-obrazovni proces kroz različite oblike pedagoške dokumentacije, prezentaciju dječjih aktivnosti i različite oblike neposredne suradnje.

Posebno će se poticati razvoj kompetencija odgojitelja u području komunikacije, dokumentiranja, refleksije i samorefleksije. Odgojitelji će kontinuirano promišljati o vlastitim postupcima, komunikacijskim obrascima i načinima djelovanja te njihovom utjecaju na dijete, odgojno-obrazovnu skupinu i odnos s roditeljima.

4.4.1. Unaprjeđivanje suradnje i partnerstva s roditeljima/skrbnicima

Svrha

Svrha planiranih aktivnosti je unaprijediti kvalitetu suradnje i partnerskih odnosa između Vrtića i obitelji, s naglaskom na zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Kvalitetna suradnja podrazumijeva međusobno uvažavanje uloga, otvorenu i dvosmjernu komunikaciju, razmjenu informacija, zajedničko promišljanje o potrebama djeteta te uključivanje roditelja u različite aspekte života i rada Vrtića.

Pedagoška dokumentacija i dokumentiranje procesa učenja djece koristit će se, među ostalim, kao sredstvo komunikacije i povezivanja Vrtića i obitelji. Roditeljima će se omogućiti bolji uvid u način na koji djeca uče, istražuju, stvaraju, surađuju i razvijaju svoje kompetencije.

Opći ciljevi

- unaprijediti kvalitetu komunikacije i odnosa između odgojitelja i roditelja/skrbnika;

- razvijati partnerski odnos Vrtića i obitelji;
- jačati kompetencije odgojitelja u području profesionalne komunikacije i suradnje s roditeljima;
- unaprijediti vještine dokumentiranja i prezentiranja odgojno-obrazovnog procesa;
- osvješćivati važnost refleksije i samorefleksije u profesionalnom djelovanju;
- roditeljima približiti suvremene spoznaje o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju;
- omogućiti roditeljima kvalitetniji uvid u procese dječjeg učenja, razvoja i stvaranja;
- razvijati različite suvremene i inovativne oblike suradnje s roditeljima;
- razvijati komunikacijske i socio-emocionalne kompetencije odgojitelja za postupanje u izazovnim situacijama;
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića.

Očekivana postignuća

U odnosu na dijete:

- osiguravanje emocionalne sigurnosti i osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti;
- podržavanje razvoja djetetova identiteta i pozitivne slike o sebi;
- uvažavanje različitosti obiteljskih struktura, kultura, iskustava i vrijednosti;
- stvaranje kontinuiteta između obiteljskog i vrtićkog okruženja;
- osiguravanje usklađenih odgojnih utjecaja u najboljem interesu djeteta;
- stvaranje poticajnog komunikacijskog okruženja između djeteta, odgojitelja i roditelja.

U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- povećanje inicijativnosti u osmišljavanju različitih oblika suradnje s roditeljima;
- razvoj profesionalnih komunikacijskih kompetencija;
- unapređivanje vještina dokumentiranja i prezentiranja odgojno-obrazovnog procesa;
- sustavnije promišljanje i vrednovanje vlastite pedagoške prakse;
- razvoj sposobnosti primjerenog reagiranja u izazovnim komunikacijskim situacijama;
- obogaćivanje prakse inovativnim oblicima suradnje s roditeljima;
- jačanje timskog djelovanja odgojitelja i stručnih suradnika.

U odnosu na roditelje/skrbnike:

- povećanje zadovoljstva kvalitetom suradnje s Vrtićem;
- bolje razumijevanje suvremenog pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju;
- kvalitetniji uvid u razvoj i učenje vlastitog djeteta;
- veća uključenost roditelja u život i rad odgojno-obrazovne skupine i Vrtića;
- razvijanje međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije;
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u različitim oblicima suradnje.

4.4.2. Refleksija i samorefleksija odgojno-obrazovne prakse

Posebna će se pozornost tijekom pedagoške godine posvetiti **refleksiji i samorefleksiji odgojitelja** kao važnim sastavnicama profesionalnog razvoja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Odgojitelji će kroz individualno i timsko promišljanje analizirati vlastite postupke, način komunikacije s djecom, organizaciju prostora i vremena, kvalitetu ponuđenih poticaja te načine podržavanja dječje inicijative i samostalnosti.

U skladu s potrebama skupine i pojedinog djeteta promišljat će se o razini podrške koju odgojitelj pruža – od stvaranja uvjeta za samostalno istraživanje, preko poticanja i usmjeravanja, do aktivnog uključivanja u proces učenja kada je to potrebno.

Cilj je razvijati **refleksivnu praksu** u kojoj se planiranje, provedba, praćenje i vrednovanje međusobno nadopunjuju i omogućuju kontinuirano unapređivanje rada.

Planirane aktivnosti:

- individualna i timska refleksija odgojno-obrazovne prakse;
- analiza dokumentacije i dječjih aktivnosti;
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse;
- stručne rasprave i radni sastanci;
- analiza komunikacijskih situacija;
- praćenje i vrednovanje kvalitete interakcija odgojitelj–dijete;
- promišljanje kvalitete suradnje s roditeljima;
- stručna podrška i savjetovanje od strane stručnih suradnika;
- planiranje daljnjih koraka za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

4.5. Pedagoška dokumentacija

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije u Vrtiću provodit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagoška dokumentacija predstavlja važan instrument **planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada**, kao i praćenja razvoja i učenja svakog djeteta. Istodobno predstavlja osnovu za refleksiju i samovrednovanje odgojno-obrazovne prakse te njezino kontinuirano unapređivanje.

Pedagoška dokumentacija Vrtića obuhvaća:

1. **Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine**, koja sadržava:
 - plan i program odgojno-obrazovnog rada s razvojnim zadaćama,
 - organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje planiranih zadaća,
 - aktivnosti, teme i projekte,
 - podatke o suradnji sa stručnim suradnicima, roditeljima i drugim sudionicima,
 - tjedno i dnevno planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada,
 - bilješke i zapažanja o aktivnostima, interesima, potrebama i ponašanju djece,
 - dokumentaciju o zajedničkim aktivnostima, roditeljskim sastancima i drugim oblicima suradnje,
 - vrednovanje ostvarenosti planiranih zadaća i uvjeta rada,
 - ostale relevantne bilješke i napomene;
2. **Imenik djece;**
3. **Program stručnog usavršavanja;**
4. **Dosje djeteta s posebnim potrebama;**
5. **Matičnu knjigu djece;**
6. **Matičnu knjigu zaposlenika;**
7. **Ljetopis Vrtića;**
8. **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;**
9. **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;**
10. **Zapisnike;**
11. **Ostalu dokumentaciju i oblike dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa**, u skladu s važećim propisima i kurikulumom Vrtića.

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine kontinuirano planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad na razini odgojne skupine. Planiranje će se temeljiti na **praćenju djece, njihovih razvojnih potreba, interesa, sposobnosti, iskustava i individualnih mogućnosti**, a planovi će se prema potrebi prilagođavati i nadograđivati.

Posebna će se pozornost posvetiti dokumentiranju dječjih aktivnosti, interesa, inicijativa, postignuća i načina učenja. U tu će se svrhu koristiti **bilješke i zapažanja odgojitelja, dječji radovi, mape dječjeg razvoja i aktivnosti, fotografije te drugi primjereni oblici dokumentiranja**.

Prikupljeni podaci koristit će se za **praćenje individualnog i grupnog razvoja, planiranje daljnjih odgojno-obrazovnih poticaja, vrednovanje ostvarenih zadaća te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse**.

Temeljno usmjerenje odgojno-obrazovnog rada bit će stvaranje uvjeta za **cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta**, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba i prava. Posebno će se poticati razvoj tjelesnih i motoričkih sposobnosti, socio-emocionalnih kompetencija, spoznajnih i komunikacijskih sposobnosti, kreativnosti, izražavanja i stvaralaštva te razvoj pozitivne slike o sebi. U svakodnevnom radu osiguravat će se uvjeti za zadovoljavanje djetetovih potreba za **sigurnošću, pripadanjem, prihvaćanjem, ljubavlju, samostalnošću, samopoštovanjem i poštivanjem drugih**.

4.6. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026./2027.

U redovitom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će, polazeći od interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece, planirati aktivnosti povezane s obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i svečanosti. Navedeni sadržaji integrirat će se u svakodnevni odgojno-obrazovni rad kroz igru, istraživanje, razgovor, stvaralačko izražavanje i različite oblike suradnje.

Na razini odgojnih skupina i Vrtića obilježavat će se datumi koji pridonose razvoju dječjih kompetencija, njegovanju kulturne i tradicijske baštine, osvještavanju važnosti zdravlja, obitelji, tolerancije, očuvanja okoliša, prava djece i drugih vrijednosti važnih za cjelovit razvoj djeteta.

Tablica 8. Kalendar blagdana i svečanosti

RUJAN	LISTOPAD
08.09. Međunarodni dan pismenosti	Prvi tjedan listopada – Dječji tjedan
16.09. međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	01.10. Međunarodni dan starijih osoba,
21.09. Međunarodni dan mira	Međunarodni dan glazbe
22.09. Europski dan bez automobila	04.10. Svjetski dan zaštite životinja
23.09. Prvi dan jeseni	05.10. Svjetski dan učitelja
26.09. Europski dan jezika	17.10. Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
29.09. Dan hrvatske policije	18.10. Dan kravate
	20.10. Svjetski dan jabuka
	31.10. Međunarodni dan štednje
STUDENI	PROSINAC
01.11. Blagdan svih svetih (državni praznik u RH)	03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
02.11. Dušni dan	05.12. Međunarodni dan volontera
13.11. Svjetski dan dobrote i ljubaznosti	06.12. Sveti Nikola
16.11. Međunarodni dan tolerancije	10.12. Dan ljudskih prava (UN)
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog	13.12. Sveta Lucija
	21.12. Prvi dan zime

rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (državni praznik u RH) 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan dječjih prava	24.12. Badnjak 25.12. Božić (državni praznik u RH) 26.12. Sveti Stjepan (državni praznik u RH) 31.12. Stara godina
SIJEČANJ	VELJAČA
01.01. Nova godina (državni praznik u RH), 06.01. Sveta tri kralja (državni praznik u RH) 21.01. Međunarodni dan zagrljaja	14.02. Valentinovo 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika Fašnik – obilježavanje prema kalendaru
OŽUJAK	TRAVANJ
08.03. Međunarodni dan žena 19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip) 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja, Međunarodni dan sreće 21.03. Svjetski dan šuma, Prvi dan proljeća, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 22.03. Svjetski dan voda 28.03. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak (državni praznik u RH)	01.04. Svjetski dan šale 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 07.04. Svjetski dan zdravlja 22.04. Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige 29.04. Međunarodni dan plesa Zadnji tjedan travnja - Olimpijski festival dječjih vrtića
SVIBANJ	LIPANJ
01.05. Međunarodni praznik rada (državni praznik u RH) 04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 09.05. Majčin dan 10.05. Obilježavanje Dana svečanog otvorenja Dječjeg vrtića Suhopolje 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja 20.05. Svjetski dan pčela 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti 26.05. Međunarodni dan sporta 27.05. Tijelovo (državni praznik u RH) 30.05. Dan državnosti (državni praznik u RH) Zadnji tjedan svibnja - Završna priredba	01.06. Međunarodni dan roditelja 03.06. Svjetski dan bicikla 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša 21.06. Prvi dan ljeta, Svjetski dan glazbe 22.06. Dan antifašističke borbe (državni praznik u RH) Drugi tjedan lipnja - Dan otvorenih vrata Vrtića
SRPANJ	KOLOVOZ
06.07. Međunarodni dan poljubaca 16.07. Dan biciklista	05.08. Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja (državni praznik u RH) 12.08. Međunarodni dan mladih 15.08. Velika Gospa (državni blagdan u RH)

Kalendar predstavlja okvir za planiranje odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji će izbor i način obilježavanja pojedinih datuma prilagođavati dobi, razvojnim mogućnostima, interesima i potrebama djece te aktualnom kontekstu odgojne skupine i Vrtića. Blagdani i neradni dani navedeni su u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se kontinuirano, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, podzakonskim propisima te potrebama i prioritetima ustanove. Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano unaprjeđivanje profesionalnih kompetencija djelatnika, razvoj refleksivne i odgovorne odgojno-obrazovne prakse te podizanje kvalitete rada usmjerenog na dobrobit i razvoj djeteta.

Posebna pozornost bit će usmjerena na povezivanje novih stručnih spoznaja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom, razmjenu iskustava, timski rad, refleksiju i samovrednovanje rada. Poticati će se profesionalna autonomija odgojitelja te izbor sadržaja stručnog usavršavanja u skladu s vlastitim interesima, potrebama djece i prioritetima ustanove.

Ciljevi stručnog usavršavanja:

- unapređivati stručne i profesionalne kompetencije djelatnika,
- pratiti suvremene spoznaje i pristupe u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju,
- povezivati stečena znanja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom,
- razvijati vještine refleksije, samovrednovanja i unapređivanja vlastite prakse,
- poticati primjenu suvremenih metoda, oblika rada i inovativnih pristupa,
- razvijati suradnju i timski rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- poticati profesionalnu odgovornost i kontinuirano učenje.

Kako bi se program stručnog usavršavanja ostvario unutar ustanove te kako bi svi djelatnici imali mogućnost usavršavanja i permanentnog učenja potrebno je:

- Kontinuirano pratiti i proučavati stručnu pedagošku literaturu,
- Pohađati stručne skupove, seminare i radionice,
- Suradivati s odgojiteljima unutar ustanove i ostalim vrtićima na području Virovitičko-podravске županije, a i šire.

Oblici stručnog usavršavanja:

1. Individualno stručno usavršavanje

- proučavanje stručne literature, časopisa i drugih relevantnih izvora,
- praćenje suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja,
- refleksija i samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse,
- individualno istraživanje i razmjena iskustava s kolegama.

2. Stručno usavršavanje unutar ustanove

- sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- timsko planiranje i refleksija odgojno-obrazovne prakse,
- stručne radionice, predavanja i tematski susreti,
- razmjena iskustava, primjera dobre prakse i stručnih materijala,
- zajednički rad na razvoju i unapređivanju Kurikuluma vrtića.

3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih relevantnih institucija,
- sudjelovanje u programima i projektima stručnog usavršavanja, u skladu s mogućnostima ustanove,
- posjeti drugim dječjim vrtićima i ustanovama radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse,
- umrežavanje i suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i stručnjacima.

Stečena znanja, iskustva i primjeri dobre prakse prezentirat će se i razmjenjivati unutar ustanove, osobito na sjednicama Odgojiteljskog vijeća i tijekom timskog rada, s ciljem njihove primjene u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.

Bitne zadaće:

- kontinuirano unaprjeđivanje profesionalnih kompetencija djelatnika,
- razvoj kulture suradničkog i refleksivnog učenja,
- povezivanje stručnog usavršavanja s potrebama djece i ustanove,
- primjena novih stručnih spoznaja u svakodnevnom radu,
- kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i Kurikuluma vrtića.

5.1. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje temelji se na profesionalnim interesima, potrebama i razvojnim ciljevima odgojitelja te potrebama ustanove. Odgojitelji samostalno odabiru područja i sadržaje usavršavanja u skladu sa svojim profesionalnim interesima i područjem rada.

Usavršavanje će se ostvarivati kroz proučavanje stručne literature i aktualnih stručnih sadržaja, praćenje primjera dobre prakse, sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima, radionicama i drugim oblicima edukacije, osobito u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, u skladu s mogućnostima ustanove.

Odgojitelji će voditi bilješke o proučenoj stručnoj literaturi i stečenim spoznajama te ih, prema potrebi, primjenjivati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu i dijeliti s kolegama. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje individualnog stručnog usavršavanja s refleksijom vlastite prakse i njezinim kontinuiranim unaprjeđivanjem.

5.2. Skupno stručno usavršavanje

Skupno stručno usavršavanje ostvarivat će se unutar i izvan ustanove, kroz rad stručnih tijela Vrtića, stručne skupove, radionice, predavanja i druge oblike profesionalnog učenja. Cilj je poticati razmjenu znanja i iskustava, timski rad te zajedničko promišljanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Na razini Vrtića skupno stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- prezentacije i razmjenu iskustava sa stručnih skupova, seminara i edukacija,
- tematske radionice prema potrebama i interesima djelatnika,
- stručna predavanja i edukacije vanjskih i internih stručnjaka,
- timsko promišljanje i refleksiju odgojno-obrazovne prakse,
- razmjenu primjera dobre prakse i stručnih materijala.

Odgojiteljsko vijeće čine ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji koji sudjeluju u ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa Vrtića. Odgojiteljsko vijeće razmatra i odlučuje o stručnim pitanjima važnim za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, sudjeluje u planiranju i praćenju realizacije programa rada te pridonosi razvoju i unaprjeđivanju stručnog rada ustanove. U pedagoškoj godini **2026./2027. planira se održavanje 12 sjednica Odgojiteljskog vijeća**, prema potrebi i dinamici rada ustanove.

Tablica 9. Permanentno kolektivno usavršavanje prema prijedlozima odgojitelja

STRUČNA VIJEĆA		
TEMA	MJESECI PROVEDBE	NOSITELJI TEMA
Uvodno odgojiteljsko vijeće	Rujan	ravnateljica Valeria Toth
Spremnost odgojitelja na pružanje prve pomoći	Rujan	Marina Holec
Arhitektura vanjskog prostora dječjeg vrtića	Listopad	Vesna Perković
Mentalno zdravlje djece predškolske dobi	Studen	Višnja Matovina
Tehnike za rad s anksioznom djecom	Prosinac	Mirela Maurović
Senzorna integracija kod predškolske djece	Siječanj	Katarina Đurđević
Poticanje socijalnog razvoja djeteta	Veljača	Tina Han
Raspršeni umovi	Ožujak	Iva Hećimović
Jezične igre i prevencija govornih poteškoća u predškolskoj dobi	Travanj	Ivana Kefelja
Helikopter roditeljstvo i njegov utjecaj na (ne)samostalnost djece	Svibanj	Antonela Takač
Razvoj socio-emocionalnih kompetencija u jasličkoj dobi; Važnost senzorne igre u razvoju djeteta jasličke dobi	Lipanj	Ana Katalenić; Tea Povrženić

Stručni aktivni, seminari i savjetovanja

Odgojitelji će svoje stručne kompetencije dodatno razvijati sudjelovanjem u stručnim aktivima, seminarima, radionicama i savjetovanjima, u skladu s potrebama ustanove i vlastitim profesionalnim interesima.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se suradnja i sudjelovanje u različitim aktivnostima i projektima s Kulturnom udrugom KrEdA, Turističkom zajednicom Općine Suhopolje te drugim ustanovama, udrugama, organizacijama i partnerima iz lokalne i šire zajednice, s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i razvoja kompetencija djece i djelatnika.

Sudjelovanjem u navedenim projektima poticat će se razmjena iskustava, razvoj novih kompetencija, povezivanje s lokalnom zajednicom te primjena novih znanja i iskustava u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Izleti, posjete, susreti

Izleti, posjeti i susreti planirat će se tijekom pedagoške godine u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece te odgojno-obrazovnim ciljevima. Njihova je svrha omogućiti djeci neposredno iskustveno učenje, upoznavanje lokalne zajednice i kulturne baštine, razvoj socijalnih kompetencija te povezivanje Vrtića s obitelji i širom društvenom zajednicom.

Planirani oblici:

1. **Jednodnevni izleti**
 - izleti tijekom pedagoške godine, prema planu i interesima djece.
2. **Pekara**
 - posjet povodom obilježavanja Dana kruha i upoznavanje s procesom izrade kruha i pekarskih proizvoda.
3. **Crkva i vjerski sadržaji**
 - posjeti prigodom blagoslova kruha i plodova zemlje,
 - upoznavanje crkve kao dijela kulturne i tradicijske baštine,
 - prigodni susreti i aktivnosti tijekom božićnog i uskrasnog razdoblja,
 - suradnja sa župnikom u provedbi katoličkog vjerskog odgoja, u skladu s programom Vrtića i uz uvažavanje prava roditelja.
4. **Kazalište**
 - posjeti kazališnim predstavama,
 - gostovanja kazališnih skupina u Vrtiću i Hrvatskom domu Suhopolje.
5. **Banka**
 - posjet banci povodom Međunarodnog dana štednje i upoznavanje djece s osnovama financijske pismenosti.
6. **Osnovna škola Suhopolje**
 - susreti s učenicima i učiteljima,
 - suradnja s učiteljima i stručnom službom u cilju kvalitetnije pripreme djece za polazak u školu.
7. **Dom zdravlja**
 - posjeti liječniku i stomatologu,
 - provedba antropometrijskih mjerenja,
 - aktivnosti usmjerene na razvoj pozitivnog odnosa prema zdravlju i zdravstvenim djelatnicima.
8. **Radna mjesta roditelja**
 - posjeti radnim mjestima roditelja radi upoznavanja različitih zanimanja i svijeta rada.
9. **Knjižnica i čitaonica**
 - posjeti Područnoj knjižnici i čitaonici „Matija Gubec“ Suhopolje,
 - suradnja i posjeti knjižnici i čitaonici Osnovne škole Suhopolje.
10. **Neposredno prirodno i ruralno okruženje**
 - posjeti parku, polju, voćnjaku i seoskim gospodarstvima tijekom jeseni i proljeća.
11. **Suradnja s drugim dječjim vrtićima**
 - posjeti drugim vrtićima na području županije,
 - prihvati i organizacija posjeta drugih vrtića Dječjem vrtiću Suhopolje,
 - razmjena iskustava i primjera dobre prakse.
12. **Ostale aktivnosti i događanja**
 - Dan otvorenih vrata Vrtića,
 - Dani oraha,
 - Dani arheologije,
 - Dan očeva i Majčin dan,
 - završna priredba,
 - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića,

- druge aktivnosti prema potrebama i interesima djece, inicijativi roditelja i mogućnostima ustanove.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od važnih sastavnica kvalitete odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Roditelji/skrbnici smatraju se ravnopravnim partnerima u ostvarivanju dobrobiti djeteta te se potiču na aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića. Kvalitetna suradnja temelji se na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj i dvosmjernoj komunikaciji te uvažavanju različitih potreba, iskustava i perspektiva obitelji.

Cilj suradnje je zajedničkim djelovanjem roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika osigurati kontinuitet odgojnih utjecaja, pravodobno prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe te stvarati poticajno okruženje za njegov cjelovit razvoj.

Ciljevi

- unaprijeđivati kvalitetu suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima,
- razvijati otvorenu, podržavajuću i dvosmjernu komunikaciju,
- jačati povjerenje roditelja u Vrtić i njegove djelatnike,
- pravodobno razmjenjivati informacije o razvoju, potrebama i interesima djeteta,
- poticati aktivno uključivanje roditelja u život i rad Vrtića,
- unaprijeđivati timsku suradnju roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

Bitne zadaće

- osiguravati različite mogućnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces,
- pružati roditeljima podršku tijekom razdoblja prilagodbe djeteta,
- pravodobno i primjereno informirati roditelje o razvojnim potrebama i postignućima djeteta,
- unaprijeđivati kvalitetu roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i radionica,
- poticati razmjenu mišljenja, prijedloga i iskustava roditelja,
- uključivati roditelje u planiranje, provedbu i vrednovanje pojedinih aktivnosti i programa,
- razvijati partnerski odnos utemeljen na međusobnom uvažavanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

Oblici suradnje s roditeljima

- Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz:
 - roditeljske sastanke informativnog i komunikacijskog karaktera,
 - individualne razgovore s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
 - „Otvorena vrata Vrtića“,
 - tematska predavanja i edukativne radionice,
 - kreativne radionice i zajedničke aktivnosti djece i roditelja,
 - zajednička druženja, izlete, posjete i druge aktivnosti,
 - kutiće i informativne materijale za roditelje,
 - mape i drugu pedagošku dokumentaciju skupine,
 - web stranicu i druge dostupne digitalne oblike komunikacije,
 - upitnike, ankete i evaluacijske listiće,
 - uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti Vrtića.

Planirane zadaće u odnosu na dijete

- pružanje podrške djetetu tijekom prilagodbe na vrtić,
- uvažavanje individualnih potreba, interesa, sposobnosti i mogućnosti djeteta,
- osiguravanje kontinuiteta odgojnih utjecaja obitelji i Vrtića,
- uključivanje roditelja u aktivnosti koje pridonose cjelovitom razvoju i dobrobiti djeteta,
- pravodobna razmjena informacija važnih za razvoj i funkcioniranje djeteta.

Planirane zadaće u odnosu na odgojitelje i stručne suradnike

- razvijanje profesionalnih komunikacijskih kompetencija,
- njegovanje partnerskog odnosa s roditeljima,
- pravodobno informiranje i razmjena relevantnih informacija o djetetu,
- zajedničko promišljanje i rješavanje izazova u odgojno-obrazovnom radu,
- uključivanje roditelja u planiranje i vrednovanje pojedinih aktivnosti,
- dokumentiranje i evaluiranje ostvarenih oblika suradnje.

Planirane zadaće u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja s pravima i obvezama tijekom djetetova boravka u Vrtiću,
- pružanje podrške i stručnih informacija o razvojnim potrebama djeteta,
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića,
- uvažavanje prijedloga, mišljenja i potreba roditelja,
- poticanje roditeljskih kompetencija kroz edukativne sadržaje i radionice,
- uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i evaluaciju aktivnosti.

Tablica 10. Planirana dinamika suradnje

OBLIK SURADNJE	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojiteljice, ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi i dogovoru	odgojiteljice, stručni suradnici, ravnateljica
Roditeljski sastanci	Najmanje dva puta godišnje, prema potrebi i češće	odgojiteljice, stručni suradnici, vanjski suradnici, ravnateljica
Edukativne i kreativne radionice	Prema planu i potrebi	odgojiteljice, stručni suradnici, vanjski suradnici
Kutići za roditelje i informativni sadržaji	kontinuirano	odgojiteljice, stručni suradnici,
Zajednička druženja, izleti i posjete	prema planu i dogovoru	odgojiteljice, roditelji, ravnateljica
Ankete i evaluacijski upitnici	prema potrebi	odgojiteljice, stručni suradnici, ravnateljica
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, plodova	kontinuirano	odgojiteljice, roditelji
„Otvorena vrata Vrtića“	Prema Godišnjem planu i programu rada	Svi djelatnici

Pokazatelji uspješnosti

- Uspješnost suradnje pratit će se kroz:
 - odaziv i aktivno sudjelovanje roditelja,
 - rezultate anketa i evaluacijskih upitnika,
 - bilješke i pedagošku dokumentaciju,
 - praćenje kvalitete komunikacije i suradnje,
 - broj i raznovrsnost ostvarenih oblika suradnje,
 - povratne informacije roditelja, djece i djelatnika,
 - foto i video dokumentaciju te druge oblike dokumentiranja.

Poseban naglasak tijekom pedagoške godine 2026./2027. bit će na jačanju partnerskog odnosa s roditeljima, kvaliteti komunikacije te stvaranju mogućnosti za njihovo aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića, uvijek polazeći od dobrobiti i najboljeg interesa djeteta.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja Vrtića s vanjskim ustanovama, institucijama, organizacijama, udrugama i drugim čimbenicima društvene zajednice važan je dio odgojno-obrazovnog rada. Ostvarivanjem suradnje s lokalnom zajednicom i širim društvenim okruženjem obogaćuje se iskustvo djece, unapređuje odgojno-obrazovna praksa te stvaraju mogućnosti za ostvarivanje različitih kulturnih, obrazovnih, zdravstvenih, sportskih i drugih aktivnosti.

Cilji

Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, povezivanje Vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom te obogaćivanje života djece različitim iskustvima, sadržajima i aktivnostima.

Bitne zadaće

U odnosu na djecu:

- obogaćivati dječja iskustva neposrednim kontaktom s različitim ustanovama, službama, organizacijama i pojedincima;
- omogućiti djeci upoznavanje različitih zanimanja, društvenih uloga i kulturnih sadržaja;
- poticati razvoj socijalnih, komunikacijskih, kulturnih i građanskih kompetencija;
- omogućiti sudjelovanje djece u kulturnim, sportskim, edukativnim i humanitarnim aktivnostima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- razvijati suradnju i razmjenu iskustava s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i stručnjacima;
- koristiti resurse lokalne zajednice u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada;
- razvijati profesionalne kompetencije kroz suradnju, zajedničko učenje i razmjenu primjera dobre prakse;
- ostvarivati suradnju u području podrške djeci i pravodobnog odgovaranja na njihove razvojne i odgojno-obrazovne potrebe.

U odnosu na roditelje:

- poticati uključivanje roditelja u aktivnosti Vrtića povezane s lokalnom zajednicom;
- razvijati partnerstvo roditelja, Vrtića i društvenih čimbenika;
- uključivati roditelje u kulturne, humanitarne, edukativne i druge aktivnosti prema njihovim mogućnostima i interesima.

Planirani oblici suradnje

suradnja s Općinom Suhopolje

- suradnja u osiguravanju uvjeta za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti Vrtića;
- stručna i administrativna podrška;
- suradnja na pripremi i provedbi projekata;
- zajedničko sudjelovanje u aktivnostima i događanjima od značaja za lokalnu zajednicu.

Suradnja s MUP-om i policijskom upravom

- provedba aktivnosti iz područja prometne sigurnosti i prometnog odgoja;
- posjeti policijskih službenika Vrtiću i posjeti policijskoj postaji;
- upoznavanje djece s pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu;
- šetnje i aktivnosti u neposrednom okruženju uz naglasak na sigurnost djece.

Suradnja sa crkvom

- upoznavanje crkve kao kulturno-povijesnog i društvenog prostora;
- suradnja u prigodnim aktivnostima tijekom božićnih i uskrasnih blagdana;
- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u skladu s programom i mogućnostima Vrtića.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

- suradnja sa zdravstvenim djelatnicima u području zdravstvene preventive;
- aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece;
- suradnja sa stomatološkom službom u području zdravstvenog i preventivnog djelovanja;
- suradnja s nadležnim službama u području higijensko-epidemiološke zaštite i zdravstvene sigurnosti.

Suradnja s Osnovnom školom Suhopolje

- posjeti i zajedničke aktivnosti djece i učenika;
- suradnja u području pripreme djece za polazak u školu;
- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole;
- razmjena informacija važnih za kontinuitet odgoja i obrazovanja;
- zajedničko sudjelovanje u prigodnim manifestacijama.

Suradnja sa sportskim klubovima i udrugama

- posjeti sportskim klubovima;
- sportski susreti i demonstracije;
- upoznavanje djece s različitim sportovima i mogućnostima tjelesnog vježbanja;
- suradnja s lokalnim sportskim udrugama prema mogućnostima i interesima djece.

Suradnja s DVD-om Suhopolje

- posjeti DVD-u;
- upoznavanje djece s radom vatrogasaca;
- demonstracije vatrogasne opreme i postupanja u slučaju požara;
- razvijanje svijesti o sigurnom ponašanju i prevenciji požara.

Suradnja s drugim dječjim vrtićima

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse;
- suradnja odgojitelja i stručnih djelatnika;
- sudjelovanje u stručnim skupovima, aktivima i zajedničkim aktivnostima;
- povezivanje i profesionalno umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

- suradnja u području stručnog usavršavanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse;
- praćenje stručnih smjernica i preporuka;
- suradnja sa stručnim savjetnicima i drugim relevantnim stručnjacima.

Suradnja s Virovitičko-podravskom županijom

- suradnja s nadležnim upravnim tijelima u poslovima i zadaćama vezanim uz djelatnost predškolskog odgoja;
- suradnja na unapređivanju uvjeta i kvalitete rada Vrtića;
- sudjelovanje u projektima i aktivnostima od značaja za predškolski odgoj i obrazovanje.

Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama

Tijekom pedagoške godine ostvarivat će se suradnja i s drugim ustanovama, udrugama, organizacijama i pojedincima iz lokalne i šire zajednice, u skladu s interesima i potrebama djece, mogućnostima Vrtića te planiranim aktivnostima i projektima.

Suradnja će biti usmjerena na obogaćivanje dječjih iskustava, razvoj kompetencija, poticanje aktivnog sudjelovanja djece u životu zajednice te razmjenu znanja i iskustava među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodi se kontinuirano tijekom pedagoške godine s ciljem praćenja kvalitete rada, procjene ostvarenosti postavljenih zadaća, praćenja razvoja i učenja djece te planiranja daljnjeg unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

U proces vrednovanja uključeni su djeca, odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji, a prema potrebi i vanjski stručnjaci i institucije. Vrednovanje se temelji na sustavnom praćenju, dokumentiranju, refleksiji, samovrednovanju i zajedničkoj analizi prikupljenih podataka.

8.1. Unutarnje vrednovanje

Unutarnje vrednovanje provodi se kroz svakodnevno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, samorefleksiju odgojitelja, timska planiranja, stručne aktive, refleksije i analizu pedagoške dokumentacije.

Posebna pozornost usmjerena je na:

- praćenje razvoja, učenja i dobrobiti djece;
- praćenje interesa, potreba i individualnih mogućnosti djece;
- procjenu ostvarenosti razvojnih zadaća;
- kvalitetu prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja;
- kvalitetu interakcija i komunikacije između djece i odraslih;
- kvalitetu suradnje s roditeljima;
- prepoznavanje potreba za promjenama i unapređivanjem odgojno-obrazovne prakse.

U procesu vrednovanja koristit će se različiti oblici pedagoške dokumentacije i izvori podataka:

- bilješke i anegdotski zapisi odgojitelja
- razvojne liste
- dječji radovi i izjave
- fotografije
- audio i videodokumentacija

- upitnici i evaluacijski obrasci za djecu, roditelje i odgojitelje.

Prikupljeni podaci analizirat će se na razini odgojne skupine i ustanove te će predstavljati osnovu za daljnje planiranje i prilagodbu odgojno-obrazovnog rada.

Odgojitelji će vrednovanje i samovrednovanje provoditi:

- analizom pedagoške dokumentacije i prikupljenih zapisa;
- kroz dnevne, tjedne i tromjesečne refleksije;
- kroz timska planiranja i stručne aktive;
- kroz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse;
- kroz evaluaciju provedenih aktivnosti i programa;
- kroz refleksiju o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi.

Ravnateljica će pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada:

- neposrednim uvidom u rad odgojnih skupina;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju;
- praćenjem i analizom realiziranih aktivnosti;
- kroz timske osvrte, refleksije i sastanke;
- praćenjem ostvarivanja zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada.

Stručno usavršavanje vrednovat će se:

- uvidom u evidenciju stručnog usavršavanja;
- analizom zapisnika Odgojiteljskih vijeća i stručnih aktiva;
- praćenjem primjene stečenih znanja u neposrednom radu;
- evaluacijskim obrascima i samoprocjenom odgojitelja.

Suradnja s roditeljima vrednovat će se:

- praćenjem različitih oblika suradnje i odaziva roditelja;
- analizom upitnika i evaluacijskih obrazaca;
- individualnim razgovorima i povratnim informacijama roditelja;
- analizom kvalitete komunikacije i partnerskih odnosa;
- pedagoškom dokumentacijom i drugim oblicima dokumentiranja.

Vrednovanje od strane djece i roditelja

Mišljenje djece i roditelja o kvaliteti rada Vrtića pratit će se kroz primjerene upitnike, evaluacijske obrasce, razgovore, dječje izjave i druge oblike povratne informacije.

Dobiveni podaci koristit će se za procjenu zadovoljstva korisnika, prepoznavanje područja za unapređivanje te planiranje daljnjeg razvoja kvalitete rada ustanove.

Pokazatelji uspješnosti bit će ostvarenje planiranih zadaća, napredak i dobrobit djece, kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, aktivno sudjelovanje roditelja, stručni razvoj djelatnika te rezultati provedenih evaluacija i samovrednovanja.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će nadležna tijela i institucije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a prema potrebi će se uključivati i stručnjaci iz drugih predškolskih ustanova radi razmjene iskustava i razvoja refleksivne prakse.

Vanjsko vrednovanje provodit će, prema svojoj nadležnosti:

- Agencija za odgoj i obrazovanje;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i druga nadležna tijela;
- osnivač i nadležna tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- stručnjaci i suradnici iz drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

Na kraju pedagoške godine izrađuje se **Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada**, koje predstavlja osnovu za procjenu ostvarenoga i planiranje daljnjeg unapređivanja rada Vrtića.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./ 2027.

Ravnateljica Vrtića odgovorna je za organizaciju i koordinaciju rada ustanove, zakonitost poslovanja, ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te stvaranje uvjeta za kontinuirano unapređivanje kvalitete rada. U svom djelovanju povezuje sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa – djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike te potiče razvoj suradničkih odnosa, timskog rada i profesionalne odgovornosti.

Planiranje, organiziranje, praćenje i vrednovanje rada Vrtića provodit će se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Vrtića, Godišnjim planom i programom rada te Kurikulumom Dječjeg vrtića Suhopolje.

Posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje kvalitetnih materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za ostvarivanje prava i potreba djece, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima te povezivanje Vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Bitna zaduženja u odnosu na dijete

- osiguravanje uvjeta za ostvarivanje prava, potreba i dobrobiti svakog djeteta;
- stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja koje omogućuje slobodno izražavanje, istraživanje, učenje i razvoj djetetovih potencijala;
- osiguravanje primjerenih didaktičkih, pedagoških i drugih materijala potrebnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada;
- praćenje kvalitete uvjeta boravka djece u Vrtiću;
- poticanje razvoja kulture međusobnog uvažavanja, povjerenja i odgovornosti;
- osiguravanje uvjeta za kvalitetnu suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u najboljem interesu djeteta.

Bitna zaduženja u odnosu na roditelje

- razvijanje partnerskih odnosa i otvorene, dvosmjerne komunikacije s roditeljima/skrbnicima;
- omogućavanje roditeljima aktivnog uključivanja u život i rad Vrtića, u skladu s mogućnostima i potrebama ustanove;
- pravodobno informiranje roditelja o organizaciji rada, programima, aktivnostima i drugim važnim pitanjima vezanim uz rad Vrtića;
- upoznavanje roditelja s njihovim pravima i obvezama;
- poticanje i podržavanje roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje, edukativne sadržaje, radionice i sastanke;
- uključivanje roditelja u procese vrednovanja i unapređivanja kvalitete rada Vrtića.

Bitna zaduženja u odnosu na odgojitelje i stručne suradnike

- poticanje timskog rada, suradnje i međusobnog uvažavanja;
- stvaranje poticajnog radnog okruženja i pozitivne profesionalne klime;
- osiguravanje uvjeta za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika unutar i izvan ustanove;
- poticanje refleksivne prakse, samovrednovanja i profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih djelatnika;
- praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada i pružanje podrške u unapređivanju pedagoške prakse;

- osiguravanje odgovarajućih materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta za kvalitetan rad;
- praćenje rada pripravnika i pružanje podrške njihovu profesionalnom razvoju;
- prepoznavanje i poticanje profesionalnih postignuća i doprinosa zaposlenika kvaliteti rada Vrtića.

Bitna zaduženja u odnosu na društvenu zajednicu

- predstavljanje rada, programa, aktivnosti i postignuća Vrtića lokalnoj i široj društvenoj zajednici;
- razvijanje suradnje s osnivačem, ustanovama, institucijama, udrugama i drugim čimbenicima društvene zajednice;
- iniciranje i sudjelovanje u zajedničkim projektima i programima;
- razvijanje suradničkih odnosa s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama;
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti usmjerenih na unapređivanje kvalitete rada Vrtića;
- planiranje i praćenje investicijskih ulaganja te stvaranje kvalitetnijih materijalnih uvjeta za rad.

Ostali poslovi i zaduženja u nadležnosti ravnateljice

Ravnateljica će tijekom pedagoške godine:

- organizirati i voditi rad i poslovanje Vrtića;
- predstavljati i zastupati Vrtić;
- odgovarati za zakonitost rada i poslovanja Vrtića;
- predlagati Godišnji plan i program rada Vrtića;
- provoditi odluke Upravnog vijeća;
- donositi odluke iz svoje nadležnosti vezane uz rad i poslovanje Vrtića;
- sudjelovati u postupku upisa djece i formiranju odgojnih skupina;
- organizirati radno vrijeme Vrtića i zaposlenika;
- organizirati raspored zaposlenika i raspoređivanje odgojitelja po odgojnim skupinama;
- sklapati i raskidati ugovore o radu u skladu s važećim propisima i aktima Vrtića;
- organizirati i pratiti ostvarivanje programa predškole i drugih posebnih, kraćih i obogaćenih programa;
- organizirati i pratiti stručno usavršavanje zaposlenika;
- sudjelovati u organizaciji izleta, posjeta, svečanosti, manifestacija i drugih aktivnosti;
- pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća;
- izvješćivati Upravno vijeće i druga nadležna tijela o radu i poslovanju Vrtića;
- podnositi godišnja i druga potrebna izvješća o ostvarivanju plana i programa rada;
- pratiti provedbu odluka, preporuka i nalaza nadležnih tijela;
- predlagati opće akte koje donosi Upravno vijeće;
- potpisivati akte i drugu dokumentaciju Vrtića u okviru svojih ovlasti;
- odlučivati o nabavi opreme, didaktičkih sredstava i drugih materijalnih dobara u skladu s financijskim planom, zakonskim propisima i aktima Vrtića;
- osnivati stručne skupine i druga radna tijela prema potrebi;
- organizirati i pratiti rad pripravnika i mentorica;
- odobravati službena putovanja i druga odsustvovanja zaposlenika u skladu s propisima;
- obavljati i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

9.1. Planiranje i programiranje

U području planiranja i programiranja ravnateljica će:

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, s ciljem kontinuiranog unapređivanja kvalitete planiranja, organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog rada;

- poticati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse s drugim dječjim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama;
- pripremiti Godišnji plan i program rada za razmatranje i donošenje na Upravnom vijeću te njegovo dostavljanje nadležnim tijelima;
- izraditi Plan i program rada ravnateljice kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- izraditi Plan godišnjih odmora zaposlenika;
- pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada tijekom pedagoške godine;
- izraditi Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te ga pripremiti za usvajanje na Upravnom vijeću i dostavljanje nadležnim tijelima.

Materijalni i financijski uvjeti rada

- pratiti stanje opremljenosti odgojnih skupina te utvrđivati potrebe za nabavom didaktičkih, audiovizualnih i drugih sredstava;
- u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima planirati nabavu materijala i opreme u skladu s potrebama djece i odgojno-obrazovnog procesa;
- osiguravati dostupnost stručne literature i stručnih časopisa;
- u suradnji s odgojiteljima i roditeljima poticati uređenje i obogaćivanje prostora Vrtića;
- pratiti financijsko poslovanje Vrtića u suradnji sa stručnim službama Osnivača;
- osiguravati racionalno, namjensko i odgovorno korištenje raspoloživih financijskih sredstava;
- pratiti realizaciju financijskog plana i drugih financijskih dokumenata.

Poboljšanje uvjeta rada

- osiguravati redovito održavanje objekata, instalacija i opreme;
- pratiti stanje i održavanje dječjih igrališta na obje lokacije Vrtića;
- prema raspoloživim financijskim sredstvima obnavljati i nadopunjavati centre aktivnosti, didaktičku opremu i druga sredstva za rad;
- pravodobno osiguravati potrošni materijal te sredstva za održavanje i čišćenje;
- osiguravati odgovarajuću radnu odjeću i obuču zaposlenika;
- pratiti održavanje i opremanje kuhinjskog inventara;
- planirati i provoditi potrebne radove na uređenju i održavanju prostora Vrtića, uključujući ličenje i obnovu prostorija.

9.2. Organizacija rada na razini Vrtića

Ravnateljica će:

- kontinuirano pratiti i unapređivati organizaciju rada Vrtića;
- organizirati upis djece i formiranje odgojnih skupina;
- organizirati radno vrijeme Vrtića i zaposlenika u skladu s potrebama djece i organizacijskim mogućnostima;
- koordinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o njegovu ostvarivanju;
- organizirati ostvarivanje kraćih i posebnih programa koji se provode u Vrtiću;
- osiguravati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika;
- organizirati i pratiti rad pripravnika, odgojitelja i njihovih mentora;
- poticati racionalno korištenje materijalnih i financijskih sredstava;
- poticati odgovoran odnos zaposlenika prema opremi, prostoru i imovini Vrtića;
- u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima organizirati suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom;
- pratiti ostvarivanje programa i aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada.

9.2.1. Organizacija njege, odgoja i zdravstvene zaštite

- osiguravati suradnju sa zdravstvenim ustanovama, liječnicima i stomatolozima;
- pratiti ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite djece;
- organizirati rad Vrtića tijekom ljetnih mjeseci;
- koordinirati organizaciju izleta, posjeta, priredbi, svečanosti i drugih aktivnosti na razini Vrtića i šire društvene zajednice;
- neposrednim uvidom pratiti ostvarivanje planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada;
- pratiti rad pripravnika u suradnji s mentoricama i Povjerenstvom za stažiranje;
- osiguravati provođenje higijensko-sanitarnih mjera;
- pratiti održavanje optimalnih uvjeta boravka djece, uključujući temperaturu, prozračivanje i higijenu prostora;
- organizirati preventivne stomatološke preglede djece;
- organizirati redovite sanitarne preglede zaposlenika u skladu s važećim propisima.

9.2.2. Organizacija rada pomoćno tehničkog osoblja

- pratiti i koordinirati izvršavanje poslova vezanih uz održavanje higijene i urednosti svih prostora Vrtića;
- pratiti održavanje higijene i pravilno postupanje s posuđem i opremom;
- u suradnji s glavnom kuharicom sudjelovati u planiranju jelovnika i organizaciji nabave namirnica;
- pratiti kvalitetu i racionalnost utroška sredstava za čišćenje i potrošnog materijala;
- osiguravati uvjete za sigurno i učinkovito obavljanje poslova pomoćno-tehničkog osoblja;
- pratiti održavanje prostora, opreme i okoliša Vrtića.

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2026./2027. usmjeren je na stvaranje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta te na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Ostvarivanje planiranih zadaća temeljit će se na potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece, partnerskom odnosu s roditeljima, timskom radu i kontinuiranom stručnom usavršavanju svih djelatnika. Posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem će djeca imati mogućnost učiti, istraživati, stvarati i razvijati svoje potencijale.

Tijekom pedagoške godine planirane aktivnosti i zadaće kontinuirano će se pratiti, dokumentirati i vrednovati te će se, prema potrebi, prilagođavati aktualnim potrebama djece, roditelja i djelatnika Vrtića. Dobiveni rezultati i iskustva koristit će se kao smjernice za daljnje planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Cilj svih planiranih aktivnosti i zadaća jest osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni proces u kojem će se poštovati prava, potrebe, interesi i individualne posebnosti svakog djeteta te stvarati uvjeti za njegovo cjelovito i skladno odrastanje.

KLASA: 601-01/26-01/54

URBROJ: 2189-60-01/01-26-2

Suhopolje, 30. rujna 2026. godine

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA SUHOPOLJE**

Ravnateljica Dječjeg vrtića Suhopolje

Valeria Toth

Valeria Toth

Dopredsjednica Upravnog vijeća

Višnja Matovina

Višnja Matovina

