

Na temelju članka 59. Statuta Dječjeg vrtića „Suhopolje“, Suhopolje (Službeni glasnik Općine Suhopolje broj 16/22), a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suhopolje na svojoj 44. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine godine usvojilo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENOM PLANU I PROGRAMU RADA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Izvješće izradila:

VALERIA TOTH, ravnateljica

Sadržaj

UVOD.....	3
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Organizacija rada	5
2.2. Radno vrijeme vrtića.....	7
2.3. Programi vrtića	8
2.4. Rad Upravnog vijeća	9
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
3.1. Ulaganja i proširenje kapaciteta.....	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	11
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine 2025./2026.	15
5.1.1. Projekt „Šuma“ – jaslička odgojna skupina „Zečiči“	17
5.1.2. Projekt „Boje“ – jaslička odgojna skupina „Pandice“	20
5.1.3. Projekt „Akvarij i ribe“ – jaslička odgojna skupina „Pilići“	22
5.2. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	26
5.3. Unapređivanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja.....	28
5.3.1. Utjecaj promjena u prostorno-materijalnom okruženju na ponašanje djece.....	29
5.3.2. Boravak na vanjskom prostoru.....	30
5.4. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje	31
5.5. Program predškole	33
5.5.1. Izvješće o radu predškole 2025. /2026.	33
5.5.2. Izvješće o radu predškole u redovnom programu 2025./2026. odgojna skupina „Točkice“	36
5.5.4. Izvješće o radu predškole u redovnom programu 2025./2026. odgojna skupina „Cvjetiči“	37
5.6. Program katoličkog vjerskog odgoja	38
5.6.1. Izvješće o radu – kraći program katoličkog vjerskog odgoja (Kateheza dobrog pastira) -.....	38
5.7. Zaštitno-preventivni program	40
5.8. Mjere antikorupcijskog programa.....	41
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA.....	42
6.1. Teme za permanentno kolektivno usavršavanje odgojitelja.....	43
6.2. Stručni aktivni, seminari, savjetovanja	44
7. SURADNJA S RODITELJIMA	45
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	47
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	49
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	51
10.1. Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana ravnateljice	51
10.1.1. Materijalni uvjeti rada	54
10.1.2. Administrativno – pravni poslovi.....	56
10.1.3. Financijsko – računovodstveni poslovi	56
10.2. Godišnje izvješće o radu pedagoga.....	57
10.3. Godišnje izvješće o radu zdravstvenog djelatnika	58

10.3.1. Evidencija ispričnica kroz pedagošku godinu 2025./2026.	59
ZAKLJUČAK.....	60

UVOD

Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2025./2026. izrađeno je na temelju odrednica Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2025./2026. Izvješće je izrađeno u skladu s odredbama Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/2001).

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojno-obrazovni rad usmjeren je na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada i stvaranje poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog okruženja za djecu. U ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadaća uvažavane su odrednice Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i specifičnosti ustanove, njezini kadrovski i prostorni uvjeti te potrebe djece, roditelja i lokalne zajednice.

Godišnjim izvješćem prikazuje se ostvarivanje planiranih zadaća i aktivnosti, postignuti rezultati te ključna područja rada i razvoja ustanove tijekom pedagoške godine. Poseban naglasak stavljen je na praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse, profesionalni razvoj djelatnika, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

DJEČJI VRTIĆ SUHOPOLJE

Adresa: Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje

Ulica Kralja Tomislava 28, 33410 Suhopolje

Telefon: 033/561-268

e-mail: VRTIC.suhopolje@vt.t-com.hr; info@dv-suhopolje.hr

<https://www.dv-suhopolje.hr/>

OIB: 03916958193

Matični broj: 1275534

Djelatnost: Predškolski odgoj i obrazovanje

Osnivač Ustanove: Općina Suhopolje

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Suhopolje“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi za djecu rane i predškolske dobi, prilagođene njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima, kao i potrebama obitelji te specifičnostima društvenog i lokalnog okruženja. Djelatnost Vrtića ostvaruje se u skladu s odrednicama **Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Programa socijalne skrbi u dječjim vrtićima.**

U pedagoškoj godini 2025./2026. odgojno-obrazovni rad organiziran je u **osam odgojnih skupina**, i to: tri jasliske skupine za djecu od prve do treće godine života, jedna mlađa odgojna skupina za djecu u četvrtoj godini života, jedna mješovita odgojna skupina za djecu od treće do pete godine života, jedna srednja odgojna skupina za djecu u petoj godini života, jedna starija mješovita odgojna skupina za djecu od pete do sedme godine života te jedna starija odgojna skupina za djecu u šestoj i sedmoj godini života.

Pedagošku godinu 2025./2026. Dječji vrtić započeo je sa **149 upisane djece**, od kojih je **148 djece bilo uključeno u 10-satni program**, dok je **jedno dijete bilo uključeno u poludnevni program u vremenu od 8:00 do 12:00 sati**. Od ukupnog broja djece uključene u programe, **dvoje djece imalo je utvrđene teškoće u razvoju**, pri čemu je jedno dijete bilo uključeno u 10-satni, a jedno u poludnevni program.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada i formiranje odgojnih skupina provedeni su u skladu s **Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe**, vodeći računa o propisanim mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama, dobi djece, njihovim razvojnim potrebama te uvjetima rada ustanove.

Odgojne skupine i broj odgojiteljica /pomoćnika za djecu s teškoćama na kraju pedagoške godine izgledali su ovako:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
JASLIČKA SKUPINA ZEČIĆI	10	2	/
JASLIČKA SKUPINA PANDICE	12	2	/
JASLIČKA SKUPINA PILIĆI	12	2	/
MLAĐA SKUPINA BUBAMARE	20	2	/
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA KIKIĆI	20	2	/
SREDNJA SKUPINA ISKRICE	22	2	/
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA TOČKICE	25	2	1
STARIJA SKUPINA CVJETIĆI	27	2	/
UKUPNO	148	16	1

2.1. Organizacija rada

Popis djelatnika vrtića na kraju pedagoške 2025./2026. godine:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	STATUS UGOVORA
VALERIA TOTH	RAVNATELJICA	VŠS	ODREĐENO – PETOGODIŠNJI RAVNATELJSKI MANDAT
VIŠNJA MATOVINA	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
MARINA HOLEC	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
FINKA JAJALO	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
TINA HAN	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
KATARINA ĐURĐEVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
SANJA KOPRIVNIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
VESNA PERKOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
IVANA KEFELJA	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
IVA HEĆIMOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO
LORENA MATOVINA	ODGOJITELJICA	VŠS	NEODREĐENO – PRIPRAVNICA
MIRJANA PIPIĆ	GLAVNA KUCHARICA	SSS	NEODREĐENO
VESNA KNEŽEVIĆ	POMOĆNA KUCHARICA	SSS	NEODREĐENO
JASMINA ŠAKA	SPREMAČICA	NKV	NEODREĐENO
SNJEŽANA HEĆIMOVIĆ	SPREMAČICA	NKV	NEODREĐENO

ANTONELA TAKAČ	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (PO NATJEČAJU ZA ODGOJITELJA NA NEODREĐENO VRIJEME - NESTRUČNO)
MIRELA MAUROVIĆ	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (ZAMJENA ZA RADNIKA IMENOVANOG RAVNATELJEM - NESTRUČNO)
TEA POVRŽENIĆ	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (PO NATJEČAJU ZA ODGOJITELJA NA GODINU DANA, POVEĆAN OPSEG POSLA – NESTRUČNO)
ANA KATALENIĆ	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (PO NATJEČAJU ZA ODGOJITELJA NA GODINU DANA, POVEĆAN OPSEG POSLA – NESTRUČNO)
HANA PLANINAC	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (PO NATJEČAJU ZA ODGOJITELJA NA GODINU DANA, POVEĆAN OPSEG POSLA – NESTRUČNO)
IRENA VUČINIĆ	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO (PO NATJEČAJU ZA ODGOJITELJA NA GODINU DANA, POVEĆAN OPSEG POSLA – NESTRUČNO)
LUCIA-PATRICIA HODAK	ODGOJITELJICA	SSS	ODREĐENO BEZ NATJEČAJA ZBOG OBAVLJANJA POSLOVA KOJI NE TRPE ODGODU
MARINA PODNAR	POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	VSS	ODREĐENO 1.09.2025.-31.8.2026.
MARIJA GOTAL	SPREMAČICA	NKV	ODREĐENO (NA GODINU DANA, POVEĆAN OPSEG POSLA)
JASMINA VUKASOVIĆ	SPREMAČICA	NKV	ODREĐENO BEZ NATJEČAJA ZBOG OBAVLJANJA POSLOVA KOJI NE TRPE ODGODU

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Suhopolje“, Valeria Toth, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove te je stručni voditelj Vrtića. U okviru svojih ovlasti odgovorna je za organizaciju i koordinaciju odgojno-obrazovnog rada, kao i za osiguravanje uvjeta za njegovo nesmetano odvijanje.

U slučajevima odsutnosti odgojiteljice, organizacija rada prilagođavala se nastalim okolnostima, pri čemu su ravnateljica i ostale odgojiteljice, u skladu s mogućnostima i potrebama, preuzimale dio poslova odsutne odgojiteljice kako bi se osigurao kontinuitet i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Za potrebe obavljanja poslova zdravstvenog voditelja Vrtić je u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarivao suradnju s magistrinom sestrištvom Klarom Bartulović. U području stručne podrške i obavljanja poslova pedagoga ostvarena je suradnja s magistrinom pedagogije Sabinom Vukić, pedagoginjom Osnovne škole Suhopolje, u svojstvu vanjske stručne suradnice.

Radna obveza odgojitelja obuhvaća neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, dnevni odmor te ostale poslove vezane uz ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Ostali poslovi uključuju vođenje pedagoške dokumentacije, suradnju i komunikaciju s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja iz područja ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja, izradu i obogaćivanje didaktičkih sredstava i materijala, uređenje i poticajno oblikovanje prostora te druge poslove povezane s neposrednim odgojno-obrazovnim radom i profesionalnim razvojem odgojitelja.

Tjedna realizacija rada odgojitelja:

Radna obveza odgojitelja u pedagoškoj godini 2025./2026. organizirana je u ukupnom tjednom opsegu od **40 sati**, u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, članka 29.

REDNI BROJ		BROJ SATI
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
2.	DNEVNE PRIPREME	5
3.	OSTALI STRUČNI POSLOVI	5
4.	DNEVNI ODMOR	2,5
	UKUPNO:	40

U navedenu tjednu satnicu nisu uračunati eventualni **prekovremeni sati, kao ni sati ostvareni za potrebe zamjena odsutnih odgojitelja**, koji se realiziraju prema potrebama organizacije rada i rasporedu radnog vremena.

Poslovi odgojitelja, osim neposrednog rada s djecom, obuhvaćaju pripremu i planiranje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, suradnju s roditeljima, individualno i kolektivno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, izradu i pripremu didaktičkih sredstava i materijala, uređenje i obogaćivanje prostora te druge stručne poslove povezane s ostvarivanjem programa.

Administrativni i pomoćno-tehnički poslovi

Administrativno-računovodstvene poslove za potrebe Dječjeg vrtića „Suhopolje“ obavlja stručna služba Općine Suhopolje, dok dio administrativnih i organizacijskih poslova, u okviru svojih radnih zaduženja, obavlja ravnateljica Dječjeg vrtića.

Poslove održavanja objekta i okoliša Dječjeg vrtića, uključujući održavanje travnatih i drugih vanjskih površina, obavljaju radnici Općine Suhopolje te zaposlenici trgovačkog društva **Suhokom d.o.o. za komunalne djelatnosti**, sukladno organizaciji i potrebama održavanja objekta i okoliša.

2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Suhopolje“ organizirano je od **6:00 do 16:30 sati**, čime se nastoji osigurati usklađenost s radnim vremenom i potrebama roditelja. Većina roditelja djece polaznika Vrtića je zaposlena, stoga je organizacija rada i dostupnost usluge predškolskog odgoja od posebne važnosti za usklađivanje obiteljskih i profesionalnih obveza.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. roditelji su djecu u pravilu preuzimali iz Vrtića najkasnije do **15:30 sati**, što je omogućilo učinkovitu organizaciju rasporeda radnog vremena odgojitelja i prilagodbu organizacije rada stvarnim potrebama korisnika usluga.

2.3. Programi vrtića

U Dječjem vrtiću „Suhopolje“ u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarivali su se sljedeći programi:

- 10-satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja,
- kraći program katoličkoga vjerskog odgoja,
- kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom predškolske dobi,
- Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Navedeni programi provode se u skladu s važećim propisima i dobivenim suglasnostima odnosno verificiranim programima nadležnog ministarstva. **Primarni 10-satni program** financira se sukladno utvrđenim uvjetima i cjeniku Vrtića, dok se kraći programi, osim primarnog programa, za korisnike ostvaruju bez dodatne naknade.

Kraći program katoličkoga vjerskog odgoja

Kraći program katoličkoga vjerskog odgoja bio je ponuđen roditeljima djece u dobi od sedam godina. Na temelju provedene ankete na početku pedagoške godine, **svi roditelji djece obuhvaćene navedenom dobnom skupinom iskazali su interes za uključivanje djece u program.**

Program su provodile odgojiteljice u vjeri **Marina Holec i Finka Jajalo**, prema načelima i metodologiji **kateheze Dobroga pastira**, uvažavajući razvojne mogućnosti i potrebe djece predškolske dobi.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika u pedagoškoj godini 2025./2026. **nije se provodio**, zbog nedostatka odgojitelja koji ispunjava uvjete za njegovo provođenje, odnosno nema potrebnu razinu jezične kompetencije **B2**.

Kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom

Kraći program rada s potencijalno darovitom i darovitom djecom predškolske dobi u pedagoškoj godini 2025./2026. **nije se provodio**.

ZAKLJUČAK

Kvaliteta rada ustanove u značajnoj je mjeri povezana s kvalitetom profesionalnih odnosa, međusobnim povjerenjem, uvažavanjem, razumijevanjem i spremnošću svih djelatnika na suradnju. U tom smislu, posebna se pozornost posvećuje razvoju **suradničke kulture i timskog rada**, utemeljenog na profesionalnoj odgovornosti, otvorenoj komunikaciji i međusobnoj podršci.

Tijekom pedagoške godine nastojalo se kontinuirano unapređivati organizaciju odgojno-obrazovnog procesa, stvarati kvalitetno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, pratiti individualne potrebe i razvoj svakog djeteta te osiguravati uvjete za njegovo cjelovito uključivanje u život i rad skupine. U središtu svih aktivnosti bilo je **poštivanje prava, potreba i interesa djeteta** te stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja za njegov razvoj i učenje.

Posebna vrijednost ustanove ogleda se u nastojanju da se uvažavaju individualne osobine, kompetencije i profesionalna iskustva svakog člana kolektiva te da se kroz međusobno poštovanje i suradnju razvija pozitivno i poticajno radno ozračje. Takvo okruženje predstavlja važan preduvjet za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

Organizacija rada tijekom pedagoške godine prilagođavana je raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalnim uvjetima, kao i potrebama djece i njihovih obitelji. Provedbom planiranih aktivnosti nastojalo se osigurati kontinuitet odgojno-obrazovnog rada te unaprijediti kvaliteta svih segmenata djelatnosti Vrtića.

Jedan od značajnijih izazova tijekom pedagoške godine bio je **nedostatak stručnog kadra**, koji predstavlja problem prisutan na širem području Virovitičko-podravске županije. Zbog potrebe osiguravanja kontinuiteta i nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog rada, u pojedinim su slučajevima angažirane **nestručne zamjene na određeno vrijeme, u trajanju do pet mjeseci**, kada nije bilo moguće osigurati odgovarajuće stručne zamjene. Unatoč navedenim kadrovskim izazovima, nastojalo se osigurati stabilno funkcioniranje odgojnih skupina i kontinuitet rada s djecom.

2.4. Rad Upravnog vijeća

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održano je **18 redovitih sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Suhopolje“**.

Na početku pedagoške godine Upravno vijeće razmatralo je i usvojilo **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića za prethodnu pedagošku godinu te Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.** Razmatrane su i ponude osiguranja djece te je, nakon provedenog postupka, odabrana ponuda osiguravajućeg društva **Paun**. Sukladno potrebama ustanove, Upravno vijeće provodilo je postupke raspisivanja natječaja za zapošljavanje odgojitelja.

Tijekom godine Upravno vijeće razmatralo je i usvajalo financijska izvješća, uključujući **izvješće o izvršenju proračuna i rebalans za 2025. godinu**, koja je na sjednicama prezentirala viša stručna suradnica za računovodstvo Općine Suhopolje, **Katica Bičanić**. Također je razmatran i usvojen **Proračun Dječjeg vrtića za 2026. godinu**.

Upravno vijeće sudjelovalo je u postupcima upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića te u program predškole. Objavljivani su javni pozivi za upis djece, a u skladu s potrebama i kapacitetima ustanove donesen je **Plan upisa za pedagošku godinu 2025./2026. te Odluka o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić „Suhopolje“**.

Članovi Upravnog vijeća tijekom godine redovito su bili informirani o radu ustanove, realizaciji planiranih aktivnosti, organizaciji odgojno-obrazovnog rada te aktualnim pitanjima vezanim uz funkcioniranje Dječjeg vrtića. Na sjednicama se raspravljalo o različitim aspektima rada ustanove, a Upravno vijeće pružalo je podršku provedbi planiranih aktivnosti te se, prema potrebi, uključivalo u aktivnosti i događanja Vrtića.

Upravno vijeće imenovalo je **Inventurnu komisiju**, koja je provela postupak popisa imovine i inventara Dječjeg vrtića u skladu s propisanim obvezama.

ZAKLJUČAK

Rad Upravnog vijeća tijekom pedagoške godine 2025./2026. obilježili su redovitost u radu, aktivno sudjelovanje članova te kontinuirano praćenje i razmatranje pitanja važnih za funkcioniranje i razvoj Dječjeg vrtića.

Kroz održavanje sjednica, donošenje potrebnih odluka, razmatranje financijskih i programskih dokumenata, sudjelovanje u postupcima upisa i zapošljavanja te praćenje realizacije aktivnosti ustanove, Upravno vijeće pridonijelo je kvalitetnom upravljanju i stvaranju uvjeta za nesmetano ostvarivanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Suradnja između Upravnog vijeća, ravnateljice i zaposlenika Vrtića temeljila se na međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom usmjerenju prema unapređivanju kvalitete rada ustanove. Aktivno sudjelovanje članova Upravnog vijeća u radu i

pružanje podrške različitim aktivnostima predstavljali su važan doprinos ostvarivanju planiranih ciljeva i zadata Vrtića.

U narednom razdoblju nastaviti ćemo razvijati kvalitetnu suradnju svih dionika ustanove te i nadalje unapređivati kvalitetu upravljanja, stvaranju optimalnih uvjeta za rad i ostvarivanju potreba djece i njihovih obitelji.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni i prostorni uvjeti rada jedan su od važnih čimbenika kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se radilo na unapređivanju materijalnih uvjeta, opremanju odgojnih skupina te stvaranju poticajnog i funkcionalnog okruženja prilagođenog potrebama i interesima djece.

Odgojne skupine kontinuirano su obogaćivane novim didaktičkim materijalima, igračkama i drugim sredstvima potrebnima za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji su, u skladu s interesima i potrebama djece te aktualnim projektima i aktivnostima skupina, izrađivali različite poticaje i didaktičke materijale te njima kontinuirano obogaćivali centre aktivnosti i prostor soba dnevnog boravka.

Unutarnji i vanjski prostori Vrtića redovito su održavani, a posebna pozornost posvećivala se higijeni i čistoći prostora, opreme, didaktičkih materijala, igračaka i drugih površina. Redovito se provodilo čišćenje i dezinfekcija, kao i održavanje strojeva i opreme te praćenje potrebe za popravcima i servisiranjem. Potrebne intervencije i ulaganja provodili su se kontinuirano, u skladu s utvrđenim potrebama i raspoloživim financijskim mogućnostima.

Sredstvima osiguranima kroz programe Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih nabavljeni su didaktički i drugi materijali potrebni za rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te za provedbu Programa predškole.

Financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića „Suhopolje“ ostvaruje se putem Proračuna Općine Suhopolje, odnosno financijskim planom Dječjeg vrtića, u skladu s utvrđenim izvorima financiranja. Sredstva osnivača osiguravana su redovito, a roditelji su svoje financijske obveze podmirivali uplatama na propisani način.

Zgrada Vrtića na adresi Zrinsko-Frankopanska ulica 15, Suhopolje izgrađena je i opremljena u skladu s propisanim normativima i standardima za prostore u kojima se provode programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zgrada Vrtića na adresi Ulica Kralja Tomislava 28 u potpunosti je adaptirana i prilagođena boravku djecu u skladu sa svim zakonskim propisima i normativima.

Prostori Vrtića funkcionalno su organizirani i prilagođeni potrebama djece, s ciljem osiguravanja sigurnog, poticajnog i razvojno primjerenog okruženja koje potiče aktivno učenje, istraživanje, igru i cjelovit razvoj djeteta.

Vrtić raspolaže prostranim vanjskim prostorima koji djeci omogućuju različite oblike slobodne i organizirane igre, kretanja i istraživanja na otvorenom. Vanjski prostori opremljeni su različitim sadržajima i igralima, među kojima su pješčanik, tobogan, klackalice, penjalice i drugi sadržaji primjereni djeci predškolske dobi.

3.1. Ulaganja i proširenje kapaciteta

U siječnju 2026. godine dodatno je opremljeno igralište Dječjeg vrtića na lokaciji **Zrinsko-Frankopanska 15**. Postavljeno je igralište za mali nogomet s pripadajućim **antistres podlogama** te spremište za vanjske igračke.

Navedeno ulaganje realizirano je u okviru **Programa podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2025. godini**, uz sufinanciranje Središnjeg državnog ureda za

demografiju i mlade. Realizacijom projekta unaprijeđeni su uvjeti za tjelesnu aktivnost, kretanje, igru i boravak djece na otvorenom te je dodatno obogaćen sadržaj vanjskog prostora Vrtića.

Na temelju broja zaprimljenih zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić „Suhopolje“ za pedagošku godinu 2025./2026. utvrđena je potreba za povećanjem smještajnih kapaciteta. S ciljem osiguravanja dodatnih prostornih kapaciteta poduzete su potrebne aktivnosti za početak rada u prenamijenjenom prostoru Dječjeg vrtića „Suhopolje“ na adresi **Ulica kralja Tomislava 28, Suhopolje**.

Od **1. rujna 2025. godine** odgojno-obrazovni rad organiziran je i na navedenoj lokaciji, na kojoj su smještene dvije starije odgojne skupine, „**Točkice**“ i „**Cvjetići**“. Otvaranjem dodatne lokacije povećani su prostorni kapaciteti Vrtića te su stvoreni uvjeti za uključivanje većeg broja djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

ZAKLJUČAK

Materijalni i prostorni uvjeti Dječjeg vrtića „Suhopolje“ tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano su unapređivani u skladu s potrebama djece, odgojno-obrazovnog procesa i ustanove. Sustavna ulaganja u opremanje prostora, didaktičke materijale, vanjske sadržaje i proširenje smještajnih kapaciteta doprinijela su stvaranju kvalitetnijih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

Posebno značajnim smatra se proširenje prostornih kapaciteta otvaranjem dodatne lokacije u Ulici Kralja Tomislava 28 te uređenje i opremanje vanjskog igrališta na lokaciji Zrinsko-Frankopanska ulica 15. Navedena ulaganja pridonijela su povećanju dostupnosti programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te unapređenju uvjeta za igru, kretanje, istraživanje i učenje djece.

U ostvarivanju planiranih ulaganja i osiguravanju potrebnih materijalnih uvjeta značajnu ulogu ima **Općina Suhopolje kao osnivač**, koja kontinuirano osigurava sredstva za funkcioniranje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića. Nastavak suradnje osnivača i ustanove, uz pravodobno prepoznavanje potreba i plansko ulaganje u infrastrukturu i opremu, važan je preduvjet za daljnje unapređivanje kvalitete rada i stvaranje optimalnih uvjeta za djecu, njihove obitelji i zaposlenike Vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se provodila i unapređivala njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece, s naglaskom na očuvanje i unapređivanje zdravlja, osiguravanje primjerenih higijensko-zdravstvenih uvjeta te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za cjelokupan razvoj djeteta.

Prilikom upisa djece u Vrtić prikupljena je relevantna zdravstvena i razvojna dokumentacija, dok su, prema potrebi, obavljeni i liječnički pregledi s ciljem utvrđivanja zdravstvenog i razvojnog statusa djece. Tijekom boravka u Vrtiću odgojiteljice su kontinuirano pratile zdravstveno stanje, rast i razvoj djece te uočavale njihove individualne potrebe. U slučajevima uočenih odstupanja ili specifičnosti u razvoju, ostvarivana je suradnja s roditeljima te su, prema potrebi, roditelji upućivani na daljnju stručnu procjenu i savjetovanje.

Zdravstveno stanje djece pratilo se i na temelju liječničkih ispričnica koje su roditelji dostavljali nakon duljih izostanaka iz Vrtića. Većina roditelja redovito je surađivala s odgojiteljima, pravodobno ih obavještavajući o razlozima izostanka djeteta. Istovremeno, odgojitelji su roditelje pravodobno informirali o pojavi zdravstvenih teškoća ili bolesti kod djece.

U Vrtiću su tijekom cijele godine osiguravani odgovarajući higijensko-zdravstveni uvjeti za siguran i kvalitetan boravak djece. Redovito su se provodile mjere čišćenja, pranja i dezinfekcije prostora, opreme, namještaja, sanitarnih čvorova, igračaka i didaktičkih sredstava. Prije početka pedagoške godine provedeni su pregled i dezinfekcija igračaka i didaktike, pri čemu su uklonjene oštećene i potencijalno opasne igračke. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju bila su odgovarajuće pohranjena i izvan dosega djece. U sanitarnim čvorovima osigurani su tekući sapun i papirnati ručnici, a dezinfekcija sanitarnih prostora provodila se svakodnevno. Kontinuirano su se provodile i mjere zaštite od insekata i glodavaca te ostale propisane higijensko-sanitarne mjere. Svi djelatnici Dječjeg vrtića Suhopolje pravodobno su obavili potrebne zdravstvene i sanitarne preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Posebna pozornost tijekom godine posvećena je pravilnoj i uravnoteženoj prehrani djece. U skladu s potrebama djece i organizacijom rada vrtića, za djecu koja borave u vrtiću do 15:30 sati osigurana su četiri obroka dnevno. Jelovnici su planirani u skladu s preporučenim energetskim i nutritivnim vrijednostima za djecu predškolske dobi, uz uvažavanje sezonalnosti namirnica. Djeci su tijekom dana osigurani voda i čaj za piće te svježe sezonsko voće.

Rad kuhinjskog osoblja usmjeren je na primjenu propisanih normativa, kontinuirano obogaćivanje i unapređivanje jelovnika, osiguravanje raznovrsne i nutritivno uravnotežene prehrane te razvijanje kulture pravilne prehrane kod djece. Pri organizaciji prehrane vodilo se računa i o individualnim potrebama djece.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti i sigurnosti hrane redovito su se provodile mikrobiološke analize otisaka i pripremljenih obroka te kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Kuhinjsko osoblje uredno je vodilo propisane evidencije u okviru HACCP sustava, uključujući evidencije o prijemu hrane, temperaturama rashladnih uređaja i zamrzivača, čišćenju i pranju uređaja, pribora, opreme i radnih površina te provedbi dezinfekcije. U suradnji s nadležnom higijensko-epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije kontinuirano su se provodile mjere praćenja higijenskih uvjeta u kuhinji, mikrobiološke ispravnosti hrane te energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Rezultati provedenih analiza i kontrola potvrđuju zdravstvenu ispravnost uzetih uzoraka.

Dječji vrtić Suhopolje svoje aktivnosti na području prehrane, higijene i zdravstvene zaštite provodio je u skladu s važećim propisima i smjernicama, odnosno mjerama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Dnevni ritam života i rada u vrtiću organiziran je u skladu s razvojnim potrebama djece. Osigurano je vrijeme za dnevni odmor, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, slobodnu i spontanu igru te različite tjelesne i druge aktivnosti. Ovisno o vremenskim uvjetima, posebna se pozornost posvećivala svakodnevnom boravku djece na otvorenom, šetnjama i igrama u prirodi, čime se poticalo razvoj motoričkih sposobnosti, zdravih životnih navika i pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti.

Na području zdravstvene preventive odgojitelji su tijekom godine kontinuirano unapređivali svoja znanja i kompetencije vezane uz zaštitu zdravlja djece, razvoj kulturno-higijenskih navika te pravilno postupanje u slučaju akutnih zdravstvenih stanja i ozljeda. U tu svrhu korištena je stručna literatura i druga dostupna stručna podrška.

Na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu roditelji su upoznati s organizacijom rada vrtića i načinom provođenja procesa prilagodbe. Tijekom razdoblja adaptacije organizacija rada odgojitelja bila je prilagođena individualnim potrebama djece, pri čemu je osigurano veće preklapanje odgojitelja u radnom vremenu, kako bi se djeci omogućilo što sigurnije i kvalitetnije uključivanje u novu sredinu.

Od rujna 2025. godine ŽRK „1234 Virovitica“ u Dječjem vrtiću Suhopolje provodi projekt „Vrtko“, u sklopu Masterplana EHF/CHF. Projekt je tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano proveden jednom tjedno, srijedom, u trajanju od 45 minuta, s djecom starijih

odgojnih skupina. Provedenim aktivnostima djeca su imala priliku razvijati motoričke sposobnosti, usvajati osnovne elemente sportskih aktivnosti te razvijati pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju i sportu. Projekt je ujedno pridonio promicanju zdravih životnih navika i stvaranju pozitivnog odnosa djece prema tjelesnoj aktivnosti.

ZAKLJUČAK

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se radilo na unapređivanju kvalitete njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje svakog djeteta. Posebna pozornost bila je usmjerena na osiguravanje primjerenih higijensko-zdravstvenih uvjeta, pravilnu i uravnoteženu prehranu, redovito praćenje zdravstvenog i razvojnog statusa djece, zadovoljavanje njihovih individualnih potreba te poticanje tjelesne aktivnosti i usvajanje zdravih životnih navika.

Sve aktivnosti i mjere provodile su se u skladu s važećim zakonskim propisima, stručnim smjernicama i načelima HACCP sustava. U njihovu provedbu bile su uključene sve zaposlenice vrtića, svaka u okviru svojih djelokruga rada.

Važan čimbenik u ostvarivanju navedenih ciljeva bila je kontinuirana suradnja s roditeljima, koji su svojim odgovornim odnosom prema zdravlju i dobrobiti djece pridonosili stvaranju kontinuiteta između obiteljskog i vrtićkog okruženja. U narednom razdoblju nastaviti će se sustavno raditi na unapređivanju zdravstveno-higijenskih standarda, promicanju zdravih životnih navika te stvaranju uvjeta koji pridonose cjelovitom i zdravom razvoju svakog djeteta.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Suhopolje tijekom pedagoške godine 2025./2026. planiran je i ostvarivan u skladu s temeljnim nacionalnim i ustanovnim dokumentima:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010.)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Suhopolje
- Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2025./2026.

Temeljno polazište u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada bilo je uvažavanje djeteta kao aktivnog, kompetentnog i jedinstvenog pojedinca, s vlastitim razvojnim mogućnostima, interesima, potrebama, iskustvima i načinima učenja. Sukladno tome, nastojalo se stvarati poticajno i sigurno okruženje u kojem svako dijete može ostvarivati svoje potencijale, razvijati samostalnost, kreativnost, inicijativnost, odgovornost i sposobnost aktivnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog rada bila je usmjerena na osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta te na unapređivanje kvalitete njegova svakodnevnog života u vrtiću. Rad se prilagođavao razvojnim i individualnim potrebama djece, njihovim interesima i mogućnostima, kao i potrebama obitelji i specifičnostima ustanove. Posebna se pozornost posvećivala stvaranju uvjeta u kojima djeca mogu istraživati, eksperimentirati, postavljati pitanja, donositi zaključke, razvijati kritičko mišljenje te učiti kroz igru, neposredno iskustvo i interakciju s drugom djecom i odraslima.

Odgojno-obrazovni rad planirao se na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, a odgojitelji su, sukladno potrebama i interesima djece, izrađivali mjesečne, tromjesečne te tjedne i dnevne planove rada. Planiranje se temeljilo na praćenju djece i njihovih aktivnosti, bilježenju

zapažanja te kontinuiranom promišljanju i vrednovanju vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Na temelju prikupljenih zapažanja odgojitelji su prilagođavali sadržaje, aktivnosti, metode rada i prostorno-materijalne uvjete, nastojeći odgovoriti na aktualne potrebe i interese djece.

Tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala unapređivanju prostorno-materijalnog okruženja. U odgojnim skupinama organizirani su i obogaćivani različiti specijalizirani centri aktivnosti, osmišljeni s ciljem poticanja različitih područja dječjeg razvoja. Prostori su opremani raznovrsnim, djeci dostupnim i poticajnim materijalima koji su omogućavali slobodan izbor aktivnosti, istraživanje, kreativno izražavanje, suradnju i samostalno učenje. Pri oblikovanju prostora kao osnovno polazište uvažavali su se interesi, potrebe i razvojne mogućnosti djece.

Velika pozornost posvećena je poticanju tjelesnog i motoričkog razvoja djece. Svakodnevno su se provodile različite tjelesne aktivnosti, motorički poligoni, sportske i natjecateljske igre te aktivnosti na otvorenom. U realizaciji ovih aktivnosti značajnu ulogu imala je dvorana za vježbanje, opremljena raznovrsnim sportskim i didaktičkim materijalima koji omogućuju kvalitetno poticanje razvoja osnovnih motoričkih sposobnosti i različitih mišićnih skupina. Djeci su na obje lokacije Vrtića na raspolaganju i prostrana vrtićka dvorišta opremljena funkcionalnim i razvojno primjerenim igralima. Dodatnu mogućnost za boravak na otvorenom na lokaciji Zrinsko-Frankopanska ulica 15 predstavljaju prostrane terase uz sobe dnevnog boravka, koje se koriste u skladu s vremenskim uvjetima i organizacijom rada.

Odgojno-obrazovni rad tijekom godine obogaćivan je različitim projektima, tematskim aktivnostima, radionicama i sadržajima koji su proizlazili iz interesa i potreba djece. Odgojiteljice su poticale djecu na aktivno sudjelovanje u izboru i realizaciji aktivnosti, čime se pridonosilo razvoju njihove samostalnosti, inicijativnosti, odgovornosti i osjećaja kompetentnosti.

Proces praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada provodio se kontinuirano. Odgojiteljice su pratile kvalitetu prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, organizaciju rada, uključenost djece u aktivnosti te ostvarivanje planiranih ciljeva i zadaća. Redovito su vodile propisanu pedagošku dokumentaciju, bilježile zapažanja o razvoju i napretku djece te na temelju dobivenih spoznaja planirale daljnji rad. Vrednovanje je predstavljalo važan temelj za promišljanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i njezino kontinuirano unapređivanje.

Posebna pozornost posvećivala se razvoju inkluzivne prakse i osiguravanju jednakih mogućnosti za svako dijete. Sukladno individualnim potrebama djece prilagođavali su se sadržaji, aktivnosti, načini sudjelovanja i uvjeti rada, s ciljem stvaranja poticajnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i ravnopravno. U ostvarivanju inkluzivnog pristupa naglasak je bio na uvažavanju različitosti, poticanju međusobnog prihvaćanja i razvoju socijalnih kompetencija djece.

Važan segment odgojno-obrazovnog rada bila je suradnja s roditeljima. Tijekom godine organizirani su roditeljski sastanci, individualni razgovori i tematske radionice, s ciljem razmjene informacija, pružanja podrške roditeljima te zajedničkog promišljanja o potrebama i dobrobiti djece. Nastojalo se razvijati partnerski odnos s roditeljima, utemeljen na međusobnom poštovanju, povjerenju i otvorenoj komunikaciji.

Odgojiteljice su, prema potrebi i u skladu s interesima i potrebama djece, ostvarivale suradnju i s vanjskim stručnim suradnicima, lokalnom zajednicom te drugim ustanovama i sudionicima uključenima u odgoj i obrazovanje. Takva suradnja pridonijela je obogaćivanju odgojno-obrazovne ponude vrtića, razmjeni iskustava i stvaranju kvalitetnijih uvjeta za cjelovit razvoj djece.

ZAKLJUČAK

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2025./2026. bio je usmjeren na stvaranje kvalitetnog, sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja koje uvažava individualne karakteristike, interese i razvojne potrebe svakog djeteta. Kroz igru, istraživanje, neposredno iskustvo i različite oblike interakcije djeca su imala mogućnost aktivno sudjelovati u procesu učenja i razvijati svoje kompetencije u svim područjima razvoja.

Kontinuiranim planiranjem, praćenjem i vrednovanjem odgojno-obrazovne prakse nastojalo se unapređivati kvaliteta rada i osiguravati primjeren odgovor na potrebe djece i njihovih obitelji. U narednom razdoblju nastaviti će se raditi na daljnjem razvoju kvalitetne odgojno-obrazovne prakse, obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja, poticanju dječje aktivne participacije, jačanju inkluzivnog pristupa te razvijanju partnerskih odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

5.1. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću Suhopolje provedene su brojne aktivnosti, projekti, priredbe, radionice, susreti i događanja usmjereni na obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, poticanje dječje kreativnosti, razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, njegovanje tradicije i kulturne baštine te ostvarivanje suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama.

21. rujna 2025. godine Dječji vrtić Suhopolje sudjelovao je na lokalnoj manifestaciji „**Dani oraha**“, u organizaciji Turističke zajednice općine Suhopolje i Kulturne udruge KrEdA. Sudjelovanjem u manifestaciji djeca i odgojiteljice uključili su se u aktivnosti kojima se promiču lokalna tradicija, običaji i kulturna baština te se potiče povezanost vrtića s lokalnom zajednicom.

10. listopada 2025. godine održani su **Dani arheologije u Suhopolju**, u organizaciji Kulturne udruge KrEdA, uz financijsku potporu Virovitičko-podravске županije i Općine Suhopolje. U programu su sudjelovala djeca i odgojiteljice Dječjeg vrtića Suhopolje, predstavljajući se vlastitim izložbenim prostorom i prigodno osmišljenim aktivnostima. Sudjelovanjem u događanju djeca su imala priliku upoznati se s arheološkom baštinom svoga kraja te razvijati interes za povijest, kulturnu baštinu i lokalnu zajednicu.

24. listopada 2025. godine obilježen je **Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje**. U prostoru Dječjeg vrtića Suhopolje, na adresi Ulica kralja Tomislava 28, organizirana je prigodna svečanost uz kratki program djece te blagoslov kruha i plodova zemlje. Blagoslov je predvodio vlč. Ljubiša Krmar. Obilježavanjem Dana kruha kod djece se poticalo razvijanje zahvalnosti, svijesti o vrijednosti hrane, poštovanja prema radu te njegovanje tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

17. studenoga 2025. godine obilježeni su **Dani sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara**. U znak sjećanja i poštovanja prema svim žrtvama Domovinskog rata, ispred zgrade vrtića zapaljeni su lampioni. Aktivnost je bila prilagođena dobi djece te usmjerena na njegovanje kulture sjećanja, poštovanja i zajedništva.

8. prosinca 2025. godine u poslijepodnevним satima u Hrvatskom domu Suhopolje organizirana je **podjela prigodnih darova djeci polaznicima Dječjeg vrtića Suhopolje**. Događanje je proteklo u prigodnom i veselom ozračju te je dodatno obogatilo sadržaje vezane uz obilježavanje blagdansčkog razdoblja.

15. prosinca 2025. godine održana je **božićna priredba** u Hrvatskom domu Suhopolje. U programu su sudjelovala djeca starijih odgojnih skupina „Točkice“ i „Cvjetići“, koja su svojim nastupima predstavila dio odgojno-obrazovnog rada i pripreme za božićno razdoblje. Priredbi su nazočili roditelji, članovi obitelji i ostali posjetitelji, čime je ostvarena vrijedna suradnja

vrtića i obitelji te je djeci pružena mogućnost javnog nastupa i predstavljanja vlastitih sposobnosti.

16. siječnja 2026. godine u Dječjem vrtiću Suhopolje vlč. Ljubiša Krmar obavio je **blagoslov obitelji**.

U **veljači 2026. godine** započeo je program **predškole**, koji je trajao četiri mjeseca. Dječji vrtić organizirao je cjelokupnu provedbu programa, uključujući informiranje roditelja, održavanje roditeljskog sastanka, organizaciju rada te praćenje i procjenu spremnosti djece za polazak u školu. Program predškole bio je usmjeren na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz iz predškolske ustanove u osnovnu školu.

Tijekom **veljače 2026. godine** organizirano je interno obilježavanje **Valentinova**. Kroz prigodne aktivnosti djeca su imala priliku izražavati osjećaje, razvijati empatiju i prijateljske odnose te razgovarati o važnosti ljubavi, pažnje i međusobnog uvažavanja.

17. veljače 2026. godine u vrtiću su organizirane **maškare**. Djeca su, zajedno sa svojim odgojiteljicama, sudjelovala u prigodnim aktivnostima i prošetala ulicama Suhopolja odjevena u različite kostime. Tom prigodom vrtić je posjetio načelnik Općine Suhopolje sa suradnicima. Aktivnost je pridonijela njegovanju tradicije, kreativnom izražavanju djece te povezivanju vrtića s lokalnom zajednicom.

19. ožujka 2026. godine obilježen je **Dan očeva**. U aktivnosti su bili uključeni očevi i djeca polaznici Dječjeg vrtića Suhopolje. Odgojiteljice su pripremile prigodan program, kreativnu radionicu i zajedničke igre. Djeca su svojim očevima uručila prigodne čestitke i darove koje su izradila zajedno s odgojiteljicama. Aktivnost je bila usmjerena na jačanje obiteljskih odnosa te poticanje zajedničkog druženja djece i roditelja u vrtićkom okruženju.

11. i 12. svibnja 2026. godine organizirane su prigodne **radionice i igraonice povodom Majčina dana**, namijenjene majkama i djeci polaznicima vrtića. Djeca su svojim majkama pripremila kratke prigodne programe u sobama dnevnog boravka te su ih darivala poklonima koje su izradila u suradnji s odgojiteljicama. Aktivnosti su pridonijele jačanju suradnje obitelji i vrtića te stvaranju pozitivnih i poticajnih zajedničkih iskustava.

15. svibnja 2026. godine Dječji vrtić Suhopolje prijavio se na natječaj za izbor **najljepšeg i najboljeg vrtića u Hrvatskoj**, u organizaciji Gradonačelnik.hr i Načelnik.hr, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U natječaju su sudjelovala 61 dječja vrtića iz cijele Republike Hrvatske. Vrednovani su različiti aspekti rada vrtića, među kojima prostorni uvjeti, stručni kadar, posebni programi, projekti i kvaliteta rada s djecom. Dječji vrtić Suhopolje ostvario je zapažen rezultat te je u kategoriji općinskih vrtića zauzeo **5. mjesto**.

22. svibnja 2026. godine vrtić je posjetio policijski službenik zadužen za sigurnost u prometu. Aktivnost je bila namijenjena djeci obveznicima predškole, a cilj je bio upoznati djecu s osnovnim prometnim pravilima, prometnim znakovima i pravilima sigurnog ponašanja u prometu. Djeca su imala priliku upoznati i policijsko vozilo te neposredno razgovarati s policijskim službenikom.

27. svibnja 2026. godine održan je **22. Olimpijski festival dječjih vrtića**, u organizaciji Sportske zajednice Virovitičko-podravске županije i Hrvatskog olimpijskog odbora. Festival je održan na stadionu Antuna Tone Butorca u Slatini, a sudjelovala su djeca iz 12 dječjih vrtića. Predstavnici Dječjeg vrtića Suhopolje ostvarili su vrlo uspješan rezultat te su u ukupnom poretku osvojili **3. mjesto**. Sudjelovanjem na festivalu djeca su imala priliku razvijati motoričke sposobnosti, natjecateljski duh, timski rad, ustrajnost i fair play.

29. svibnja 2026. godine u dvorani Hrvatskog doma Suhopolje održana je **svečana završna priredba predškolaca**. U programu su sudjelovala djeca starijih odgojnih skupina „Točkice“ i „Cvjetići“, čime je obilježen završetak njihova predškolskog odgoja i priprema za novi životni i obrazovni korak – polazak u osnovnu školu. Priredbi su nazočili roditelji i članovi obitelji djece.

2. lipnja 2026. godine organiziran je **izlet djece obveznika predškole u Našice**. Djeca su, u pratnji odgojiteljica, ravnateljice, zdravstvene voditeljice i nekoliko roditelja, posjetila Poučni park „Bizik“ u Našičkom Markovcu te Zavičajni muzej u Našicama. Izlet je imao edukativni i iskustveni karakter te je djeci omogućio učenje neposrednim promatranjem, istraživanjem i upoznavanjem prirodne, kulturne i povijesne baštine.

8. lipnja 2026. godine djeca u dobi od četiri do sedam godina prisustvovala su kazališnoj predstavi „**Pale sam na svijetu**“, u izvedbi kazališta Scena „Gorica“. Predstava je održana u Hrvatskom domu Suhopolje, a njezino održavanje financirala je Turistička zajednica općine Suhopolje. Posjet kazalištu pridonio je približavanju umjetnosti i kazališne kulture djeci predškolske dobi te poticanju razvoja estetskog doživljaja i kulturnih navika.

Osim navedenih aktivnosti na razini ustanove, **svaka odgojno-obrazovna skupina tijekom pedagoške godine provodila je različite projekte, sklopove aktivnosti i tematske sadržaje**, koji su proizlazili iz interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece. Aktivnosti su se planirale i realizirale u skladu s Kurikulumom Dječjeg vrtića Suhopolje i Godišnjim planom i programom rada.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2025./2026. realiziran je u cijelosti. Odgojno-obrazovni rad ostvarivao se u okviru **10-satnog primarnog programa, u osam odgojno-obrazovnih skupina**, u kojima je neposredni odgojno-obrazovni rad provodilo **šesnaest odgojiteljica**. Radno vrijeme vrtića organizirano je od **6:00 do 16:30 sati**.

U slučajevima izostanka pojedine odgojiteljice organizirane su stručne zamjene unutar ustanove, čime je osigurana kontinuitet i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada te sigurnost i kvaliteta boravka djece u Vrtiću.

5.1.1. Projekt „Šuma“ – jaslička odgojna skupina „Zečiči“

Odgojiteljice: Mirela Maurović i Lorena Matovina

Naziv projekta: Šuma

Ciljana skupina: Djeca u dobi od dvije do tri godine

Razdoblje provođenja projekta: travanj 2026.

Tema projekta: Upoznavanje djece sa šumom kao prirodnim staništem, njenim biljnim i životinjskim svijetom te važnosti očuvanja prirode kroz istraživačke, likovne, glazbene, stolno-manipulativne, govorne, kineziološke i praktične aktivnosti

Uvod u projekt

Projekt „Šuma“ nastao je iz dječjeg interesa za prirodu, šumske životinje, drveće, plodove i promjene koje se događaju u različitim godišnjim dobima. Kroz svakodnevne aktivnosti djeca su istraživala obilježja šume, upoznavała biljni i životinjski svijet te razvijala pozitivan odnos prema prirodi i njezinu očuvanju. Projekt je proveden kroz istraživačke, likovne, glazbene, kineziološke, stolno-manipulativne, govorne i praktične aktivnosti koje su djeci omogućile stjecanje novih znanja iskustvenim učenjem, promatranjem, igrom i međusobnom suradnjom

Ciljevi projekta

- Upoznati djecu sa šumom kao prirodnim staništem te njezinim biljnim i životinjskim svijetom,
- Razvijati interes za istraživanje prirode promatranjem, razgovorom i praktičnim iskustvom,
- Poticati razvoj govora i bogaćenje rječnika kroz priče, slikovnice, pjesme i razgovore o šumi,

- Razvijati kreativnost i maštu kroz likovno izražavanje koristeći različite prirodne i likovne materijale,
- Razvijati finu motoriku kroz rezanje, lijepljenje, modeliranje i izradu različitih likovnih radova,
- Poticati suradnju, međusobno uvažavanje i zajedničko rješavanje zadataka tijekom skupnih aktivnosti.
- Razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode te odgovornog ponašanja prema šumi i svim živim bićima.

Aktivnosti projekta

a) Istraživačke aktivnosti

Šetnja u okolici vrtića

Djeca su tijekom šetnje promatrala različite vrste stabala, njihova debela, krošnje i lišće. Prikupljeno lišće i grančice kasnije su međusobno uspoređivala prema veličini, obliku, boji i teksturi te uočavala njihove sličnosti i razlike. Razgovarala su o promjenama koje se događaju u prirodi i važnosti očuvanja šume.

Cilj: Poticanje istraživačkog učenja neposrednim promatranjem prirode, razvijanje sposobnosti opažanja, uspoređivanja i zaključivanja te upoznavanje osnovnih obilježja stabala i šume.

b) Likovne aktivnosti

Crtanje debela i kore

Djeca su promatrala deblo drveta te olovkom crtala njegov oblik i koru, uočavajući linije, pukotine i različite teksture

Slikanje stabla i krošnje

Nakon promatranja stabla djeca su temperama oslikavala deblo i krošnju koristeći smeđu i zelenu boju. Kroz ovu aktivnost razvijala su kreativnost, finu motoriku i sposobnost likovnog izražavanja te upoznavala dijelove stabla.

Cilj: Razvijanje kreativnosti, likovnog izražavanja i fine motorike kroz promatranje i prikazivanje dijelova stabla.

c) Govorne aktivnosti

Razgovor o šumi

Djeca su razgovarala o svojim iskustvima boravka u šumi, imenovala šumske biljke, životinje i plodove te opisivala njihova obilježja. Razmjenjivala su svoja zapažanja i odgovarala na poticajna pitanja odgojitelja.

Čitanje slikovnica o šumi

Djeca su slušala i pratila tijek radnje te razgovarala o pročitanoj sadržaju o šumi, pratila tijek radnje te razgovarala o pročitanoj sadržaju. Poticana su na prepričavanje priče, opisivanje likova i događaja te izražavanje vlastitih doživljaja i mišljenja.

Cilj: Razvijanje govorno-jezičnih kompetencija, bogaćenje rječnika, poticanje komunikacije, pažljivog slušanja, razumijevanja i prepričavanja sadržaja.

d) Glazbene aktivnosti

Slušanje skladbe „Jež” (Milan Sachs)

Djeca su pažljivo slušala skladbu te razgovarala o svojim doživljajima. Tijekom ponovnog slušanja prepoznavala su ugođaj glazbe, a zatim su kroz pokret oponašala kretanje ježa u šumi.

Cilj: Razvijanje slušne percepcije, osjećaja za ritam, glazbenog doživljaja i izražavanja pokretom.

e) Kineziološke aktivnosti

Kineziološke aktivnosti započele su elementarnom igrom „Vuk i zečevi”, kojom su djeca razvijala brzinu reakcije, pažnju i snalaženje u prostoru.

Nakon uvodne igre izvodila su opće pripremne vježbe bez pomagala, pripremajući tijelo za daljnje tjelesne aktivnosti.

U glavnom dijelu sata djeca su prolazila izmjeničnu postavu poligona, pri čemu su hodala, puzala, provlačila se, preskakala prepreke i održavala ravnotežu, razvijajući koordinaciju i spretnost.

Slijedila je ekipna elementarna igra „Jež i grmlje”, tijekom koje su djeca surađivala, poštivala pravila igre i razvijala timski duh.

Aktivnosti su završile zajedničkom elementarnom igrom „Medvjedići se odmaraju”, kojom su se djeca postupno smirila i opustila nakon tjelesnog napora.

Cilj: Razvijanje grube motorike, koordinacije pokreta, ravnoteže, spretnosti, brzine reakcije i snalaženja u prostoru, poticanje suradnje i usvajanje prirodnih oblika kretanja kroz elementarne igre i poligon.

f) Matematičko-manipulativne aktivnosti

Slaganje slagalica sa šumskim motivima

Djeca su slagala slagalice sa šumskim motivima te prepoznavala šumske životinje i biljke. Kroz aktivnost su razvijala koncentraciju, logičko razmišljanje i prostornu percepciju.

Cilj: Razvijanje logičkog mišljenja, pažnje, vizualne percepcije i sposobnosti rješavanja problema.

g) Manipulativne aktivnosti

Izrada ježa od sjemenki

Djeca su izrađivala ježa koristeći sjemenke kojima su oblikovala njegove bodlje. Aktivnost je zahtijevala preciznost i strpljenje te je poticala razvoj fine motorike i koordinacije oko-ruka.

Cilj: Razvijanje fine motorike, preciznosti, koncentracije i kreativnosti.

h) Istraživačko-spoznavne aktivnosti

„Nađi moju sjenu”

Djeca su povezivala slike šumskih životinja s njihovim sjenama. Promatrajući oblik i karakteristična obilježja životinja razvijala su sposobnost opažanja, uspoređivanja i logičkog zaključivanja.

Cilj: Razvijanje vizualne percepcije, logičkog mišljenja, pažnje te sposobnosti povezivanja i uspoređivanja.

Razvoj projekta

- Početni razgovor s djecom o šumi, drveću i životinjama koje žive u šumi;
- Ispitivanje dječjih predznanja, iskustava i interesa vezanih uz prirodu;
- Izrada umne mape s dječjim idejama i prijedlozima što žele istraživati;
- Šetnja u okolici vrtića i promatranje stabala, lišća, kore, grančica i plodova;
- Prikupljanje prirodnih materijala za daljnje istraživanje i stvaralačke aktivnosti;
- Istraživanje obilježja stabala i uspoređivanje prirodnih materijala prema boji, obliku, veličini i teksturi;
- Upoznavanje šumskih biljaka i životinja kroz razgovor, slikovnice i enciklopedije;
- Provedba likovnih aktivnosti inspiriranih šumom i prirodnim materijalima;
- Provedba matematičko-manipulativnih aktivnosti (brojanje, razvrstavanje, nizanje i uspoređivanje prirodnih materijala);

- Govorno-jezične aktivnosti – razgovori, opisivanje, prepričavanje priča i usvajanje novih pojmova;
- Glazbene aktivnosti – pjesme, brojalice, ritmičke igre i slušanje zvukova prirode;
- Kineziološke aktivnosti – poligon i pokretne igre s oponašanjem kretanja šumskih životinja;
- Izlaganje dječjih radova u sobi dnevnog boravka tijekom trajanja projekta;
- Završni razgovor s djecom o stečenim iskustvima, novim spoznajama i važnosti očuvanja šume i prirode.

Zaključak i refleksija

Projekt Šuma omogućio je djeci da kroz istraživanje, igru i različite aktivnosti upoznaju šumu kao prirodno stanište te prošire svoja znanja o biljkama, životinjama i prirodnim pojavama. Kroz neposredno promatranje prirode, likovno izražavanje, govorne, glazbene, kineziološke i istraživačko-spoznajne aktivnosti djeca su razvijala znanja, vještine i sposobnosti u svim razvojnim područjima.

Poseban interes djeca su pokazala tijekom šetnje i istraživanja prirode, prikupljanja prirodnih materijala te njihove usporedbe i razvrstavanja. S velikim su zanimanjem sudjelovala u likovnim aktivnostima, izrađivala radove inspirirane šumom, slušala glazbu i slikovnice te kroz igru usvajala nova znanja o biljnom i životinjskom svijetu.

Projekt je pridonio razvoju istraživačkog duha, govorno-jezičnih kompetencija, kreativnosti, fine i grube motorike, logičkog mišljenja te suradnje među djecom. Kroz zajednički rad razvijali su odgovornost prema prirodi i osvijestili važnost očuvanja šume i svih živih bića koja u njoj obitavaju.

Evaluacija projekta

Projekt „Šuma“ potaknuo je velik interes djece za istraživanje prirode i šumskog svijeta. Djeca su tijekom različitih aktivnosti aktivno promatrala, istraživala, uspoređivala, stvarala i surađivala s vršnjacima. Pokazivala su znatiželju, postavljala pitanja i iznosila vlastita zapažanja o biljkama, životinjama i promjenama u prirodi.

Kroz istraživačke, likovne, govorne, matematičke, glazbene i kineziološke aktivnosti razvijala su sposobnosti opažanja, logičkog zaključivanja, govornog izražavanja, fine i grube motorike te kreativnog mišljenja. U svakodnevnim aktivnostima vidljiv je napredak u samostalnosti, međusobnoj suradnji i odgovornom odnosu prema prirodi.

Ostvareni su svi postavljeni ciljevi projekta. Djeca su usvojila nova znanja o šumi kao staništu brojnih biljnih i životinjskih vrsta te razvila svijest o važnosti očuvanja prirode. Projekt je uspješno povezao sva razvojna područja te omogućio cjelovito učenje kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo.

Izvešće sastavile odgojiteljice Mirela Maurović i Lorena Matovina

5.1.2. Projekt „Boje“ – jaslička odgojna skupina „Pandice“

Odgojiteljice: Tina Han i Katarina Đurđević

Naziv projekta: Boje

Ciljana skupina: Djeca u dobi od jedne do dvije godine

Razdoblje provođenja projekta: travanj – lipanj 2026.

Tematsko područje: pravo djeteta na slobodno izražavanje, igru i kreativnost

Ciljevi projekta:

- potaknuti djecu na istraživanje, prepoznavanje i imenovanje boja kroz igru,
- omogućiti djetetu da stječe iskustvo o svojstvima predmeta i pojava neposrednim baratanjem, slušanjem, doživljavanjem,
- zadovoljiti dječji interes i potrebu za raznovrsnim aktivnostima,
- potaknuti djecu na razmišljanje, uočavanje, pronalaženje rješenja te širenje svog znanja aktivirajući pritom sve svoje potencijale.

Zadaci projekta:

- poticati kod djece prepoznavanje, imenovanje i razlikovanje osnovnih boja,
- razvijati dječju znatiželju kroz istraživanje boja u neposrednoj okolini,
- razvijati kod djece sposobnost opažanja, uspoređivanja i razvrstavanja predmeta po boji
- poticati kod djece pravilno držanje flomastera, drvenih bojica, kista...,
- razvijati kod djece samoregulaciju emocija (reagirane na zahtjeve, poštovanje pravila, usmjeravanje pažnje i ponašanja) i sposobnost čekanja na red,
- razvijati kod djece odnos s vršnjacima i razvoj empatije,
- razvijati pozitivne stavove i odnos prema okolini (u odnosu na igračke, materijale, predmete, slikovnice...),
- razvijati kod djece pozitivnu sliku o sebi,
- razvijati sve vrste percepcija (dodir, vid, okus, sluh, miris, prostorna...),
- razvijati kod djece pažnju i koncentraciju,
- razvijati kod djece govorne vještine (izražavanje svojih potreba, želja, doživljaja...),
- razvijati kod djece razumijevanje i korištenje novih riječi pravilnim govornim modelom,
- razvijati kod djece koordinaciju i preciznost u baratanju predmetima u aktivnostima slaganja uvis, umetanja loptica u kutiju i vađenja iz nje, kidanja papira, razvrstavanja...,
- razvijati koordinaciju i ravnotežu pri pokretima i kretanju,
- razvijati finu motoriku šake tijekom baratanja flomasterima, tijekom lijepljenja, modeliranja plastelinom, manipulacije rižom,
- razvijati kod djece spoznaju o adekvatnom korištenju materijala i brigu o stvarima.

Opis projekta:

Potaknuti zidnom aplikacijom vezanom uz boje koju su djeca svakodnevno promatrala i dodirivala započeli smo imenovanje boja i tih predmeta. Svakim danom su se aktivnosti sve više proširivale i razvijale te smo odlučili pokrenuti projekt i fokusirati se prije svega na upoznavanje osnovnih boja. Djeci je bilo omogućeno istraživanje svijeta boja kroz igru, promatranje, likovno izražavanje, pokret, govor, kroz uočavanje boja u svojoj okolini, prirodi, u slikovnicama, na odjeći, igračkama, u svim svakodnevnim aktivnostima. Projekt se provodio na način da smo se svaki tjedan usmjerili na jednu određenu boju te sobu dnevnog boravka uredili materijalima, sredstvima i igračkama upravo te boje. Djeca su taj period kroz svakodnevne aktivnosti prepoznavala, imenovala i povezivala tu boju s predmetima iz okoline u raznim svakodnevnim situacijama. Nakon toga, uslijedio je period ponavljanja i povezivanja svih naučenih boja kroz igre razvrstavanja, imenovanja i povezivanja boje s predmetima.

Razvoj projekta:

- promatranje zidne aplikacije te imenovanje predmeta i boja,
- imenovanje predmeta i boja po sobi dnevnog boravka,
- slikanje temperom na prozirnoj foliji,
- imenovanje voća i boje za vrijeme užine (npr. „Jedemo žute banane.”),

- pokretna igra „Skoči na _____ boju” (ovisno o tematskoj cjelini boje),
- pokretna igra balonima,
- manipulacija rižom određene boje (punjenje/pražnjenje posuda, presipavanje, osluškivanje zvuka...),
- konstruiranje različitim oblicima u boji,
- lijepljenje papirića u boji unutar određenog oblika („žuti krug”, „crveni trokut”, „plavi kvadrat”),
- razne tematske pjesme i brojalice,
- klasifikacija predmeta prema boji,
- razne slikovnice (pravilno prelistavanje, uočavanje, prepoznavanje i imenovanje motiva),
- bojanke = bojanje motiva (npr. „Crveno je...” - jabuka, jagoda, rajčica),
- sličice s motivima određene boje te pridruživanje čičkom na odgovarajući filc,
- povlačenje linija flomasterima (poticanje pravilnog držanja flomastera, zatvaranja flomastera nakon korištenja),
- slikanje temperom (cvijet, kiša),
- modeliranje plastelinom-

Suradnja:

- roditelji: prikupljanje raznih predmeta i materijala koje smo koristili u aktivnostima

Evaluacija:

- N.O. i B.L. ispravno uočavaju i povezuju predmete prema boji te ih razvrstavaju na odgovarajuće mjesto
- većina djece koristi nazive boja, ali ih još uvijek ne pridružuju pravilno
- E.O. uspješno imenuje i osnovne i izvedene boje te nazive ispravno povezuje s odgovarajućom bojom
- sva djeca pokazuju veći napredak u pridržavanju dogovorenih pravila ponašanja tijekom aktivnosti
- V.D. i V.N. pokazuju najveći napredak u govoru i komunikaciji
- B.L., M.B., N.N. i N.O. imaju svoje ideje kojima razvijaju već postojeću igru

Izvjeshće sastavile odgojiteljice Tina Han i Katarina Đurđević

5.1.3. Projekt „Akvarij i ribe” – jaslička odgojna skupina „Pilići”

Naziv projekta: Akvarij i ribe

Ciljana skupina: Djeca u dobi od dvije do tri godine

Razdoblje provođenja projekta: travanj 2026.

Tema projekta: Upoznavanje djece s akvarijem kao životnim prostorom riba, njihovim izgledom, načinom života i obilježjima kroz istraživačke, likovne, glazbene, govorne, matematičko-manipulativne, manipulativne i kineziološke aktivnosti.

Uvod u projekt

Projekt „Akvarij i ribe” nastao je s ciljem približavanja djeci svijeta riba i života u vodi kroz različite aktivnosti primjerene njihovoj dobi. Tijekom projekta djeca su istraživala izgled i obilježja riba, upoznavała akvarij kao njihovo životno okruženje te razvijala pozitivan odnos prema živim bićima i prirodi. Kroz istraživačke, likovne, glazbene, govorne, matematičko-

manipulativne, manipulativne i kineziološke aktivnosti djeca su stjecala nova iskustva promatranjem, istraživanjem, igrom i zajedničkim sudjelovanjem u aktivnostima. Projekt je djeci omogućio razvoj spoznajnih, motoričkih, govorno-jezičnih, socio-emocionalnih i kreativnih sposobnosti u poticajnom okruženju.

Ciljevi projekta

- Upoznati djecu s ribama i akvarijem kao njihovim životnim prostorom,
- Proširivati dječju spoznaju o izgledu, bojama i načinu kretanja riba,
- Poticati istraživanje vode i svojstava različitih predmeta kroz jednostavne pokuse,
- Razvijati govor i bogaćenje rječnika razgovorom, slikovnicama i dramskim aktivnostima,
- Razvijati kreativnost i maštu kroz različite likovne aktivnosti i uporabu različitih likovnih tehnika,
- Razvijati finu motoriku kroz manipulativne i likovne aktivnosti,
- Razvijati grubu motoriku, koordinaciju pokreta, ravnotežu i snalaženje u prostoru kroz kineziološke aktivnosti,
- Poticati suradnju, međusobno pomaganje i osjećaj zajedništva tijekom zajedničkih aktivnosti,
- Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i živim bićima te poticati brigu o životinjama.

Aktivnosti projekta

a) Dramska aktivnost

Igrokaz „Morska svadba“

Djeca su sudjelovala u dramskoj aktivnosti gledajući igrokaz „Morska svadba“ izveden pomoću štapnih lutaka. Nakon izvedbe razgovarali smo o likovima, događajima i osjećajima koje su likovi doživjeli. Djeca su imenovala životinje koje su se pojavile u igrokazu, odgovarala na pitanja te izražavala vlastite dojmove i iskustva.

Cilj: Razvijanje govorno-jezičnih kompetencija, pažljivog slušanja, razumijevanja sadržaja, izražavanja vlastitih osjećaja i mišljenja te poticanje mašte kroz dramski izraz.

b) Glazbene aktivnosti

Slušanje skladbe „Akvarij“ (Camille Saint-Saëns)

Djeca su slušala skladbu „Akvarij“ te izražavala svoje dojmove o glazbi. Tijekom ponovnog slušanja slobodno su se kretala prostorom i pokretima tijela oponašala plivanje riba u vodi. Kroz glazbu su razvijala maštu, doživljaj glazbe i povezivala pokret s ritmom i ugođajem skladbe.

Cilj: Razvijanje slušne percepcije, osjećaja za ritam, glazbenog doživljaja, mašte te izražavanja pokretom.

c) Likovne aktivnosti

Akvarij s ribicama

Djeca su na velikom plavom hamer papiru zajednički crtala ribice flomasterima. Tijekom rada razgovarali smo o tome što se sve nalazi u akvariju te koje su boje ribe i voda. Aktivnost je poticala zajednički rad, kreativnost i slobodno likovno izražavanje.

Zlatna ribica u akvariju

Djeca su pastelama crtala zlatnu ribicu, a zatim su plavom vodenom bojom oslikavala vodu oko nje. Kroz kombiniranje različitih likovnih tehnika istraživala su odnos pastela i vodene boje te razvijala kreativnost i preciznost.

Cilj: Razvijanje kreativnosti, likovnog izražavanja, mašte, koordinacije oko–ruka i fine motorike uporabom različitih likovnih tehnika.

d) Matematičko-manipulativna aktivnost

Napunimo akvarij ribicama

Djeca su dobivala kartice s brojevima te u akvarij stavljala odgovarajući broj ribica. Zajedno su brojala ribice, uspoređivala količine i provjeravala točnost izvršenog zadatka. Aktivnost je bila prilagođena mogućnostima djece, uz pomoć i poticaj odgojitelja.

Cilj: Razvijanje početnih matematičkih pojmova, sposobnosti brojanja, povezivanja broja i količine, pažnje te logičkog razmišljanja.

e) Istraživačko-spoznajna aktivnost

Pliva ili tone

Djeca su istraživala što se događa s različitim predmetima kada ih stave u vodu. U posudu s vodom ubacivala su kamenčiće, školjke, čepove, papir i plastične ribice te promatrala koji predmeti plutaju, a koji tonu. Razgovarali smo o tome zašto se predmeti u vodi ponašaju različito te gdje se u akvariju nalaze ribice, a gdje kamenčići.

Cilj: Poticanje istraživačkog učenja, razvoja opažanja, uspoređivanja, zaključivanja i upoznavanja osnovnih svojstava vode.

f) Manipulativna aktivnost

Nahrani ribice

Djeca su pomoću hvataljki, pinceta ili prstima prenosila pompone i papirnate kuglice u usta papirnatih ribica izrađenih na kartonskom akvariju. Aktivnost je zahtijevala preciznost, koncentraciju i koordinaciju pokreta te je djeci na zanimljiv način približila brigu o ribama.

Cilj: Razvijanje fine motorike, koordinacije oko-ruka, preciznosti, koncentracije i samostalnosti.

g) Kineziološke aktivnosti

Kineziološke aktivnosti započele su elementarnom igrom „Ribice se bude“, tijekom koje su djeca pokretima tijela oponašala buđenje i plivanje ribica te razvijala prirodne oblike kretanja. U glavnom dijelu aktivnosti djeca su prolazila poligon koji je uključivao provlačenje kroz tunel, hodanje po klupi, skakanje iz obruča u obruč te prenošenje loptice. Aktivnosti su razvijale ravnotežu, koordinaciju pokreta, spretnost i snalaženje u prostoru.

Nakon poligona slijedila je elementarna igra „Ribari“, u kojoj su djeca surađivala, poštivala pravila igre i razvijala brzinu reakcije te prostornu orijentaciju.

Aktivnosti su završile vježbom opuštanja „Ribice se odmaraju“, tijekom koje su djeca kroz mirno disanje i opuštanje tijela postupno smirila organizam nakon tjelesne aktivnosti.

Cilj: Razvijanje grube motorike, koordinacije pokreta, ravnoteže, spretnosti, brzine reakcije, snalaženja u prostoru te usvajanje prirodnih oblika kretanja kroz igru.

Razvoj projekta

- Početni razgovor s djecom o ribama, vodi i životinjama koje žive u vodi;
- Ispitivanje dječjih iskustava i interesa vezanih uz ribe, more, jezera i akvarije;
- Promatranje fotografija i ilustracija riba te razgovor o njihovom izgledu, bojama i načinu kretanja;
- Upoznavanje djece s akvarijem kao životnim prostorom riba te razgovor o važnosti brige za živa bića;
- Provedba dramske aktivnosti izvođenjem igrokaza „Morska svadba“ i razgovor o likovima, događajima i osjećajima;
- Provedba glazbene aktivnosti slušanjem skladbe „Akvarij“ Camillea Saint-Saënsa te izražavanje doživljaja pokretom;

- Provedba likovnih aktivnosti „Akvarij s ribicama“ i „Zlatna ribica u akvariju“ uporabom flomastera, pastela i vodenih boja;
- Provedba matematičko-manipulativne aktivnosti „Napunimo akvarij ribicama“, tijekom koje su djeca povezivala broj i količinu;
- Provedba istraživačko-spoznajne aktivnosti „Pliva ili tone“, tijekom koje su djeca istraživala ponašanje različitih predmeta u vodi;
- Provedba manipulativne aktivnosti „Nahrani ribice“, kojom su djeca razvijala finu motoriku i koordinaciju pokreta;
- Provedba kinezioloških aktivnosti kroz elementarne igre „Ribice se bude“, „Ribari“, poligon te završnu vježbu opuštanja „Ribice se odmaraju“;
- Izlaganje dječjih likovnih radova u sobi dnevnog boravka tijekom trajanja projekta;
- Završni razgovor s djecom o stečenim iskustvima, novim spoznajama o ribama i akvariju te važnosti brige o živim bićima.

Zaključak i refleksija

Projekt „Akvarij i ribe“ omogućio je djeci da kroz igru, istraživanje i različite aktivnosti upoznaju svijet riba i njihov život u vodi. Tijekom projekta djeca su proširila svoja znanja o izgledu, bojama i načinu kretanja riba te upoznala akvarij kao njihovo životno okruženje. Kroz istraživačke, likovne, glazbene, govorne, manipulativne, matematičko-manipulativne i kineziološke aktivnosti razvijala su spoznajne, motoričke, govorno-jezične i socio-emocionalne kompetencije.

Poseban interes djeca su pokazala tijekom istraživačke aktivnosti „Pliva ili tone“, kada su promatrala ponašanje različitih predmeta u vodi i samostalno dolazila do jednostavnih zaključaka. S velikim su zanimanjem sudjelovala i u manipulativnoj aktivnosti „Nahrani ribice“, kao i u likovnim aktivnostima tijekom kojih su crtala i oslikavala ribice različitim likovnim tehnikama. Kroz glazbene i kineziološke aktivnosti rado su oponašala kretanje riba te izražavala svoje doživljaje pokretom.

Projekt je pridonio razvoju dječje znatiželje, kreativnosti, fine i grube motorike, govorno-jezičnih vještina te sposobnosti opažanja, istraživanja i suradnje. Kroz zajedničke aktivnosti djeca su razvijala pozitivan odnos prema prirodi i živim bićima te usvajala prve spoznaje o važnosti brige za životinje i njihovo stanište.

Evaluacija projekta

Projekt „Akvarij i ribe“ pobudio je velik interes djece za istraživanje svijeta riba i života u vodi. Djeca su tijekom svih aktivnosti aktivno sudjelovala, promatrala, istraživala, stvarala i surađivala s vršnjacima. Pokazivala su znatiželju, postavljala pitanja te s veseljem sudjelovala u ponuđenim aktivnostima.

Kroz dramske, glazbene, likovne, istraživačke, matematičko-manipulativne, manipulativne i kineziološke aktivnosti razvijala su sposobnosti opažanja, logičkog zaključivanja, govornog izražavanja, kreativnog mišljenja te fine i grube motorike. U svakodnevnim aktivnostima bio je vidljiv napredak u samostalnosti, koncentraciji, međusobnoj suradnji i sigurnosti pri izvođenju različitih zadataka.

Ostvareni su svi postavljeni ciljevi projekta. Djeca su stekla nova iskustva i spoznaje o ribama, vodi i akvariju kao životnom prostoru te razvila pozitivan odnos prema živim bićima. Projekt je uspješno povezao sva razvojna područja i omogućio cjelovito učenje kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo i neposredno iskustvo.

Izvješće sastavile odgojiteljice Ana Katalenić i Tea Povrženić

5.2. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. posebna pozornost bila je usmjerena na osiguravanje primjerenih uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni program. Cilj rada bio je omogućiti svakom djetetu ostvarivanje njegovih razvojnih potencijala, zadovoljavanje individualnih potreba te aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu odgojno-obrazovne skupine.

U praćenju kvalitete provedbe odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama u razvoju kao važni pokazatelji uzimani su:

- ostvarivanje planiranih razvojnih zadaća u odnosu na individualne potrebe i mogućnosti djeteta,
- kvaliteta i dostupnost razvojno primjerenih poticaja i prilika za učenje i sudjelovanje,
- sustavnost praćenja razvoja i napretka djeteta,
- kontinuitet suradnje odgojitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i roditelja,
- prilagođavanje organizacije i načina rada individualnim potrebama djeteta.

Osnovne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju

U radu s djecom s teškoćama u razvoju naglasak je bio na:

- stvaranju sigurnog, prihvaćajućeg i razvojno poticajnog okruženja u kojem dijete može razvijati svoje sposobnosti i kompetencije,
- prilagođavanju aktivnosti, sadržaja, materijala i načina rada individualnim potrebama i mogućnostima djeteta,
- poticanju samostalnosti i aktivnog uključivanja djeteta u svakodnevne aktivnosti,
- ostvarivanju timskog pristupa u kojem sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici, pomoćnik i roditelji,
- kontinuiranoj razmjeni informacija o djetetovim potrebama, postignućima i napretku,
- jačanju kompetencija odgojitelja i pomoćnika za kvalitetan rad s djecom s različitim razvojnim potrebama,
- ostvarivanju suradnje s vanjskim stručnjacima i specijaliziranim ustanovama, prema potrebama pojedinog djeteta.

Tijekom godine poduzimane su različite aktivnosti i prilagodbe kojima se poticao razvoj djece u različitim područjima. Poseban naglasak bio je na razvoju samostalnosti u svakodnevnom životno-praktičnim aktivnostima, razvoju spoznajnih i perceptivnih sposobnosti, komunikacijskih i jezično-govornih vještina, socio-emocionalnom razvoju te razvoju grube i fine motorike.

U području **samostalnosti** djeca su poticana na što veće uključivanje u aktivnosti svakodnevnog života, poput oblačenja i svlačenja, hranjenja i održavanja osobne higijene, u skladu sa svojim mogućnostima.

U području **spoznajnog i perceptivnog razvoja** poticalo se razlikovanje i imenovanje boja i predmeta, snalaženje u prostoru, zadržavanje interesa i pažnje tijekom aktivnosti te postupno povećavanje tolerancije na različite senzoričke podražaje.

U području **jezika i komunikacije** poticalo se razumijevanje i izvršavanje jednostavnih uputa, verbaliziranje potreba i želja, bogaćenje rječnika te razvoj funkcionalne verbalne i neverbalne komunikacije, uključujući korištenje gesti.

U području **socio-emocionalnog razvoja** radilo se na prepoznavanju, izražavanju i regulaciji emocija, razvijanju strpljenja i ustrajnosti, prihvaćanju dnevne rutine i pravila skupine, razvijanju suradničke igre i odnosa s vršnjacima te izgradnji sigurnog i pozitivnog odnosa s

odgojiteljima. Poticalo se i razvijanje samopouzdanja, uspostavljanje kontakta s drugom djecom te uključivanje u zajedničke aktivnosti.

U području **grube motorike** provodile su se aktivnosti usmjerene na razvoj motoričke spretnosti, koordinacije pokreta, ravnoteže i složenijih oblika kretanja, dok se u području **fine motorike** poticalo pravilno držanje olovke, razvoj grafomotoričkih sposobnosti te uspješno rukovanje različitim materijalima i priborom, poput hvataljki i pinceta.

U starijoj odgojnoj skupini „Točkice“ tijekom pedagoške godine bila su uključena dva dječaka s teškoćama u razvoju, uz podršku pomoćnika. Na temelju svakodnevnog praćenja i opažanja odgojiteljice procjenjuju da su djeca dobro uključena u život i aktivnosti skupine. Uočeni su pokazatelji uspješne uključenosti poput pozitivnih reakcija pri dolasku u vrtić, interesa za sudjelovanje u aktivnostima u skladu s vlastitim mogućnostima, uključivanja u igru s vršnjacima, prihvaćenosti od strane ostale djece te kontinuiranog napretka u pojedinim područjima razvoja.

U pedagoškoj godini 2025./2026. za podršku djeci s teškoćama u razvoju bila je zaposlena **jedna pomoćnica za dvoje djece s teškoćama u razvoju na nepuno radno vrijeme**. Pomoćnica je pružala neposrednu podršku djeci u svakodnevnim aktivnostima, sudjelovanju u odgojno-obrazovnim sadržajima, ostvarivanju socijalnih kontakata i zadovoljavanju njihovih individualnih potreba.

Dječak F. P. u rujnu 2025. godine navršio je 5 godina i 7 mjeseci te je bio školski obveznik. Nakon provedenog postupka procjene spremnosti za polazak u osnovnu školu odobrena mu je odgoda upisa te je nastavio pohađati program vrtića. Dječak T. F. u rujnu 2025. godine navršio je 4 godine i 3 mjeseca.

Tijekom pedagoške godine u radu su prepoznate različite razvojne i odgojno-obrazovne potrebe djece, među kojima su se isticale neurorizičnost, teškoće u području govorno-glasovne komunikacije, specifične teškoće u učenju te teškoće povezane s usvajanjem i održavanjem pojedinih životnih navika, uključujući hranjenje, spavanje, obavljanje nužde i pojavu stereotipnih ponašanja.

Za djecu kod koje je bila potrebna dodatna stručna podrška ostvarivana je suradnja sa specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnjacima. Posebno je bila važna razmjena informacija između roditelja, odgojitelja, stručnog tima i vanjskih stručnjaka kako bi se postupci i oblici podrške mogli uskladiti s individualnim potrebama djeteta.

Članovi stručnog tima, ravnateljica i odgojiteljice provodili su individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju. Suradnja s roditeljima bila je usmjerena na razmjenu relevantnih informacija o djetetovu funkcioniranju u vrtiću i obiteljskom okruženju, praćenje napretka te zajedničko planiranje primjerenih oblika podrške.

Timski pristup pokazao se važnim čimbenikom u osiguravanju kontinuiteta i kvalitete podrške djeci s teškoćama u razvoju. Uključivanje pomoćnika pridonijelo je većoj dostupnosti odgojno-obrazovnih aktivnosti i većoj samostalnosti djece u svakodnevnom funkcioniranju. Važnom se pokazala i suradnja s vanjskim stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, posebice u situacijama kada je bilo potrebno dodatno stručno usmjeravanje i praćenje.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti razvijati kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, kontinuirano unapređivati inkluzivnu praksu te, prema potrebama djece, dodatno intenzivirati suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i specijaliziranim ustanovama.

ZAKLJUČAK

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine pokazalo se vrijednim i poticajnim iskustvom za svu djecu i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Djeci s teškoćama omogućeno je sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima skupine,

ostvarivanje kontakata s vršnjacima te razvoj različitih sposobnosti i kompetencija u skladu s njihovim individualnim mogućnostima.

Istovremeno, djeca urednog razvoja kroz svakodnevne zajedničke aktivnosti imaju priliku razvijati empatiju, toleranciju, međusobno prihvaćanje i razumijevanje različitosti. Zajednički život i učenje u skupini pridonose stvaranju uključivog okruženja u kojem se različitosti prihvaćaju kao sastavni dio zajednice.

Daljnji rad potrebno je usmjeravati na individualizaciju odgojno-obrazovnog pristupa, kontinuirano praćenje razvoja i napretka svakog djeteta, osiguravanje odgovarajuće stručne podrške te jačanje suradnje svih sudionika uključenih u odgoj, obrazovanje i podršku djetetu.

5.3. Unapređivanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja

Oblikovanje poticajnog, funkcionalnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog okruženja jedno je od važnih područja unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Prostorno-materijalno okruženje oblikovano je s ciljem poticanja djece na aktivno sudjelovanje, kretanje, istraživanje, eksperimentiranje, stvaralaštvo, međusobnu suradnju i samostalno učenje.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se pratila primjerenost, funkcionalnost, složenost, dostupnost i atraktivnost prostora i materijala, pri čemu su se promjene i obogaćivanja planirali na temelju promatranja djece, njihovih interesa, potreba, mogućnosti i načina korištenja prostora. U proces promišljanja i unapređivanja prostorno-materijalnog okruženja uključivali su se odgojitelji kroz rad interesnih timova i zajedničko promišljanje o primjeni primjerenih pedagoških rješenja.

Promjene u prostorno-materijalnom okruženju ostvarivane su kroz:

- dopunjavanje postojećih centara aktivnosti novim materijalima primjerenima dobi, razvojnim potrebama i interesima djece;
- osiguravanje materijala za senzornu stimulaciju;
- korištenje prirodnih materijala i prirodnina u igri i istraživanju;
- povećavanje dostupnosti materijala djeci i poticanje njihove samostalnosti u izboru i korištenju;
- osiguravanje funkcionalnosti, preglednosti i vizualne privlačnosti ponuđenih materijala;
- organiziranje poticaja prema različitim razvojnim područjima;
- formiranje novih centara aktivnosti u skladu s planom i programom rada te aktualnim interesima djece;
- prenamjenu postojećih centara aktivnosti u slučajevima smanjenog interesa djece;
- promjene u organizaciji soba dnevnog boravka, uključujući razmještaj i promjenu položaja centara aktivnosti i namještaja te pregrađivanje prostora u manje funkcionalne cjeline;
- korištenje slikovnih materijala poput postera, plakata, aplikacija i slikovnih kartica;
- izradu poticaja od pedagoški neoblikovanih materijala;
- nabavu didaktičkih igračaka i potrebnog namještaja;
- prilagodbu prostora potrebama djece s teškoćama u razvoju;
- osiguravanje prostora za osamu i mirne aktivnosti;
- osiguravanje prostora za kretanje djece jasličke dobi;
- unošenje živog svijeta u unutarnji prostor, primjerice biljaka i kukaca;
- osiguravanje prostora i spremnika za razvrstavanje i recikliranje otpada;
- označavanje centara aktivnosti pisanim i/ili slikovnim oznakama;

- korištenje zidnih površina za prezentaciju dječjih radova, kalendara, dnevnih planova aktivnosti, postera i aplikacija;
- korištenje podnih površina za podne igre, prometni poligon i druge razvojno primjerene aktivnosti;
- proširivanje prostora sobe dnevnog boravka korištenjem garderobe i hodnika za provedbu pojedinih aktivnosti;
- prikupljanje materijala u suradnji s roditeljima.

Na izbor i uvođenje promjena u prostorno-materijalnom okruženju utjecali su različiti pedagoški čimbenici: potrebe, želje i interesi djece, uočeni razvojni napredak nakon prethodno uvedenih promjena, pozitivne reakcije djece, potreba za poticanjem kreativnosti, istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema, poticanje djece na dosezanje sljedeće razine razvoja, zasićenost postojećim materijalima i centrima aktivnosti, ograničena mogućnost slobodnog kretanja, uočena nefunkcionalnost pojedinih dijelova prostora, potreba za dodatnim prostorom za provedbu projektnih aktivnosti, interes odgojitelja za primjenu primjera dobre prakse, potreba za formiranjem novih centara aktivnosti, dotrajalost pojedinih didaktičkih materijala te rad u interesnim timovima.

Polazište za navedene promjene bilo je sustavno promatranje i osluškivanje djece tijekom svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada, osobito njihova ponašanja, načina igre, međusobne komunikacije i interakcija, mogućnosti, potreba i interesa.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama djeci su bili dostupni stalni centri aktivnosti: **obiteljski centar, centar građenja, likovni centar, centar početnog čitanja i pisanja, centar početne matematike te stolno-manipulativni centar**. U vrtićkim skupinama posebno su se razvijali centri početnog čitanja i pisanja te centri predmatematičkih vještina, dok je u jasličkim skupinama naglasak bio na poticanju senzomotorne percepcije i iskustvenom učenju.

Osim stalnih centara, prema aktualnim interesima djece formirani su i promjenjivi centri aktivnosti. Uz centre povezane s godišnjim dobima, blagdanima i važnim datumima, formirani su i tematski centri poput **kutića liječnika/ambulante/bolnice, kutića frizera, kutića majstora, prometnog kutića, glazbenog kutića, senzornog kutića s poticajima za istraživanje vida, zvuka, mirisa, dodira i pokreta, različitih istraživačkih centara za istraživanje vode, rastresitih materijala i prirodnina te biljaka, znanstvenog kutića, centra medijske pismenosti, dramsko-scenskog kutića, kutića mašte, kutića maskiranja i presvlačenja, male knjižnice, kutića trgovine te kutića za osamu i mirne aktivnosti**.

5.3.1. Utjecaj promjena u prostorno-materijalnom okruženju na ponašanje djece

Prema procjenama odgojitelja, promjene u prostorno-materijalnom okruženju imale su pretežito pozitivne učinke na ponašanje, aktivnosti i cjelokupni razvoj djece. Obogaćivanje i fleksibilno prilagođavanje prostora omogućilo je djeci veći izbor aktivnosti, veću samostalnost, dulje zadržavanje u igri te kvalitetnije međusobne interakcije.

Pozitivni učinci uočeni su u sljedećim područjima:

- stjecanje novih znanja i razvoj novih vještina;
- razvoj logičkog zaključivanja i rješavanja problema;
- razvoj fine i grube motorike, koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima;
- razvoj govora, jezika i komunikacijskih vještina;
- razvoj pažnje i koncentracije;
- razvoj mašte, kreativnosti i stvaralačkog izražavanja;
- razvijanje novih interesa;
- povećana motiviranost za učenje, istraživanje i otkrivanje;
- poticanje znatiželje i istraživačkog duha;

- poboljšanje kvalitete komunikacije i interakcije među djecom;
- češće i dulje međusobne interakcije te rjeđe pojavljivanje sukoba;
- veća sposobnost djece za samostalno rješavanje sukoba;
- poboljšanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i djece;
- smanjena potreba za neposrednim uključivanjem odgojitelja u pojedine aktivnosti;
- razvoj suradničke igre;
- poboljšanje kvalitete i trajanja dječje igre;
- dulje zadržavanje djece u pojedinim centrima aktivnosti;
- češće formiranje manjih skupina tijekom igre;
- razvoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima;
- razvijanje odgovornog odnosa prema prostoru, materijalima, igračkama te biljnom i životinjskom svijetu;
- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi;
- poticanje socio-emocionalnog razvoja, osobito prepoznavanja vlastitih i tuđih osjećaja i potreba, razvoja samoregulacije, čekanja na red, strpljivosti, nošenja s neuspjehom i poštivanja unaprijed dogovorenih pravila;
- razvoj empatije, tolerancije i prihvaćanja različitosti;
- stvaranje mirnije i ugodnije atmosfere u odgojno-obrazovnim skupinama.

Navedeni pokazatelji upućuju na to da promišljeno oblikovano i kontinuirano prilagođavano prostorno-materijalno okruženje predstavlja važan čimbenik kvalitete dječje igre, učenja, istraživanja, socijalizacije i cjelokupnog razvoja.

5.3.2. Boravak na vanjskom prostoru

Vanjski prostor Vrtića svakodnevno je korišten kao važan prostor za igru, kretanje, istraživanje i učenje. Boravkom na otvorenom poticali su se razvoj grube motorike, usvajanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, koordinacija, ravnoteža i spretnost te razvoj zdravih životnih navika.

Hodanje, trčanje, penjanje i spuštanje, poskoci te različiti oblici kretanja sa zadacima omogućavali su djeci postupno ovladavanje vlastitim tijelom i pokretima te razvoj motoričkih sposobnosti. Boravak na zraku istodobno je omogućavao međusobno povezivanje i interakciju djece iz različitih odgojno-obrazovnih skupina, čime se dodatno pridonosilo njihovoj socijalizaciji i razvoju suradničkih odnosa.

Korištenjem pješčanika te različitih rekvizita, poput lopti, pribora za igre vodom i pijeskom i drugih materijala, poticali su se socio-emocionalni razvoj, suradnja, dogovaranje i iskustveno učenje. U pojedinim skupinama djeci su tijekom igre ponuđeni i prirodni materijali poput sijena, pijeska, vode i zemlje, čime su se dodatno stvarale mogućnosti za istraživanje i senzorno iskustvo.

Pojedini odgojitelji organizirali su i svakodnevne izlaske s djecom izvan neposrednog prostora vrtića. Tijekom povremenih šetnji u okolici Vrtića djeca su imala priliku upoznavati svoje neposredno okruženje, usvajati i primjenjivati osnovna prometna pravila, razvijati prostornu orijentaciju i hodanje u paru, uočavati promjene u vremenskim i prirodnim pojavama, istraživati biljni i životinjski svijet te razvijati odgovoran odnos prema prirodi i okolišu.

Kvalitetnijoj organizaciji i provedbi boravka djece na otvorenom pridonosilo se:

- ponudom raznovrsnih didaktičkih igračaka i rekvizita za igru na otvorenom;
- osiguravanjem prirodnih materijala za igru, osobito pijeska i vode;
- nabavom novih didaktičkih igračaka i rekvizita za igre na otvorenom, uključujući rekvizite za igre pijeskom, lopte i druge sportske rekvizite, golove i dječji vrtni pribor;

- korištenjem vanjskog prostora za jutarnju tjelovježbu, objedovanje, piknike i obilježavanje rođendana;
- korištenjem prostora terasa za igru tijekom različitih godišnjih doba;
- provođenjem likovnih i tjelesnih aktivnosti na prostoru igrališta, kada su uvjeti to omogućavali, umjesto u sobi dnevnog boravka ili dvorani;
- formiranjem tematskih punktova na igralištu;
- sadnjom cvijeća i ljekovitog bilja te uključivanjem djece u brigu o biljkama;
- korištenjem otpadnih i neoblikovanih materijala za izradu rekvizita za boravak na zraku, poput automobilskih guma, drvenih paleta, starog posuđa i plastičnih cijevi;
- organiziranjem šetnji u okolici Vrtića radi upoznavanja neposrednog okruženja, znamenitosti i prometnih pravila;
- međugrupnom suradnjom tijekom boravka na otvorenom;
- praćenjem preporuka i smjernica za siguran i primjeren boravak djece na zraku u zimskim uvjetima te tijekom toplijeg dijela godine.

ZAKLJUČAK:

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se radilo na oblikovanju poticajnog, funkcionalnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara potrebama, mogućnostima i interesima djece. Odgojiteljice su kroz zajedničko promišljanje, razmjenu iskustava i rad u interesnim timovima kontinuirano pratile način na koji djeca koriste prostor i materijale te su, prema potrebi, pravovremeno uvodile promjene i obogaćivale postojeće poticaje.

Posebna vrijednost ostvarena je kroz svakodnevnu međugrupnu suradnju. Organizacijom prostora i položajem odgojno-obrazovnih skupina omogućena je veća mobilnost djece i njihovo međusobno druženje, suradnja i razmjena iskustava. Boravak djece u zajedničkom vanjskom prostoru dodatno je pridonosio razvoju socijalnih odnosa i osjećaju pripadnosti vrtićkoj zajednici.

Prostor se tijekom godine oblikovao kao **fleksibilno i dinamično okruženje koje se mijenja u skladu s dječjim razvojem i interesima**, a ne kao statičan prostor. U planiranju i realizaciji promjena uvažavane su dječje ideje, potrebe i inicijative, čime se djeci omogućavalo aktivno sudjelovanje u oblikovanju vlastitog okruženja za igru i učenje.

Praćenje učinaka uvedenih promjena pokazalo je pozitivne reakcije djece, a odgojiteljice su uočile napredak u području samostalnosti, suradničke igre, komunikacije, istraživanja, kreativnosti i socio-emocionalnog razvoja. Pozitivne reakcije roditelja dodatno potvrđuju vrijednost kontinuiranog unapređivanja prostorno-materijalnog okruženja.

U narednom razdoblju nastaviti će se s praćenjem potreba i interesa djece, prilagođavanjem i obogaćivanjem prostora, primjenom primjera dobre prakse te zajedničkim promišljanjem odgojitelja o mogućnostima daljnjeg razvoja poticajnog okruženja. Posebna će se pozornost i nadalje usmjeravati na funkcionalnost prostora, dostupnost i raznovrsnost materijala, poticanje dječje samostalnosti i istraživačkog učenja te stvaranje sigurnog, ugodnog i inkluzivnog okruženja za svako dijete.

5.4. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Jedna od temeljnih zadaća predškolske ustanove i svih djelatnika uključenih u neposredni odgojno-obrazovni rad jest sustavno, pravodobno i kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije. Pedagoška dokumentacija predstavlja važan izvor podataka za praćenje razvoja i potreba djece, planiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje realiziranih aktivnosti te vrednovanje kvalitete rada odgojitelja i ustanove u cjelini.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada obavljalo se prema smjernicama Programskog usmjerenja, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne Novine“ broj 83/01).

Pedagoška dokumentacija vrtića obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine;
- imenik djece;
- program stručnog usavršavanja;
- dosje djeteta s posebnim potrebama;
- matičnu knjigu djece;
- ljetopis Dječjeg vrtića;
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- zapisnike stručnih tijela;
- dokumentiranje različitih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

Dokumentacija koju su vodili odgojitelji u neposrednom radu s djecom:

- imenik djece;
- evidencijske liste dolaznosti;
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine;
- individualni plan i program stručnog usavršavanja.

Pedagoška dokumentacija na razini vrtića:

- popis djece po odgojno-obrazovnim skupinama;
- matična knjiga djece;
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- ljetopis Dječjeg vrtića;
- zapisnike stručnih tijela;
- plan i program stručnog usavršavanja te evidenciju o stručnom usavršavanju.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodilo se na tromjesečnoj, tjednoj i dnevnoj razini. Uz tromjesečno planiranje provodilo se i mikroplaniranje kroz tjedne planove i dnevne zapise o radu. Tjedno planiranje bilo je fleksibilno i otvoreno za promjene, ovisno o aktualnim interesima, potrebama i mogućnostima djece. Sadržaji i aktivnosti koji su se tijekom rada pokazali značajnima i poticajnim za djecu naknadno su ugrađivani u tromjesečno planiranje, čime se osiguravala povezanost planiranog i realiziranog odgojno-obrazovnog rada.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodilo se kontinuirano kroz praćenje djece, njihovih aktivnosti, interesa, mogućnosti i napretka. Odgojitelji su putem samovrednovanja i međusobne razmjene iskustava promišljali o kvaliteti vlastitog rada, uočavali uspješnost primijenjenih postupaka, bilježili poteškoće i prepreke te promišljali o mogućnostima njihova prevladavanja. Dokumentiranje je pritom predstavljalo važnu podlogu za daljnje planiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada. Bilježenjem realiziranih aktivnosti, zapažanja o djeci i njihovim reakcijama te praćenjem razvojnih postignuća omogućeno je kvalitetnije osmišljavanje novih poticaja i aktivnosti u skladu s individualnim potrebama i interesima djece.

Važan dio svakodnevnog rada činila je i komunikacija s roditeljima. Redovitim kontaktima, razmjenom informacija i individualnim razgovorima nastojalo se razvijati partnerski odnos obitelji i vrtića. Informacije dobivene od roditelja, kao i zapažanja odgojitelja, pridonosili su cjelovitijem sagledavanju djetetovih potreba, interesa i razvoja te kvalitetnijem planiranju odgojno-obrazovnog rada.

ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. pedagoška dokumentacija vođena je kao sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada i kao važan instrument njegova praćenja, vrednovanja i unapređivanja. Sustavnim dokumentiranjem omogućeno je bolje praćenje razvoja i napretka djece, uočavanje njihovih interesa i potreba te pravodobno prilagođavanje planiranih sadržaja i aktivnosti.

Odgojitelji su svojim stručnim znanjem, iskustvom i odgovornim pristupom nastojali stvarati kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta. Istodobno su bili usmjereni na vlastiti profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje, svjesni da kvaliteta odgojno-obrazovnog rada ovisi i o kontinuiranom stručnom usavršavanju i spremnosti na promišljanje i unapređivanje vlastite prakse.

U skladu s osobnim sklonostima, interesima, znanjima i kompetencijama pojedinih odgojitelja tijekom godine provodili su se različiti kraći programi, radionice i igraonice u kojima su odgojitelji preuzimali ulogu voditelja. Na taj su se način poticali razmjena znanja i iskustava, razvoj profesionalnih kompetencija te obogaćivanje ponude sadržaja za djecu.

Suradnja s roditeljima kontinuirano se razvijala kroz svakodnevnu komunikaciju i partnerski odnos. Zadovoljstvo roditelja odgojno-obrazovnim radom i uočenim napretkom njihove djece važan je pokazatelj kvalitete rada, ali i poticaj za daljnje stručno usavršavanje, promišljanje vlastite prakse i unapređivanje kvalitete rada ustanove.

U narednom razdoblju nastavit će se s kontinuiranim dokumentiranjem, samovrednovanjem i vrednovanjem odgojno-obrazovne prakse, uz daljnje jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja, timskog rada i partnerske suradnje s roditeljima, s ciljem stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za razvoj i dobrobit svakog djeteta.

5.5. Program predškole

Program predškole organiziran je i proveden u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a njegova je temeljna svrha osigurati poticajno okruženje za cjelovit razvoj djeteta te razvoj kompetencija važnih za uspješno uključivanje u sustav osnovnoškolskog obrazovanja.

5.5.1. Izvješće o radu predškole 2025. /2026.

U pedagoškoj godini 2025./2026. programom predškole bilo je obuhvaćeno ukupno **15 djece**, od čega **7 dječaka i 8 djevojčica**. Program se provodio **dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom**, uz još pet dodatnih dana realiziranih u dogovoru s roditeljima.

Voditeljica skupine bila je odgojiteljica **Iva Hećimović**. Program se održavao u sobi dnevnog boravka starije odgojno-obrazovne skupine „Točkice“, na adresi Ulica Kralja Tomislava 28.

Program predškole realiziran je tijekom četiri mjeseca, odnosno **u veljači, ožujku, travnju i svibnju**, u ukupnom trajanju od **150 sati**.

Roditeljima je, kao i prethodnih godina, bila ponuđena mogućnost organiziranog prijevoza djece autobusom iz okolnih naselja do vrtića i natrag do mjesta stanovanja, u skladu s važećim propisima. Navedenu mogućnost tijekom ove pedagoške godine nije koristilo niti jedno dijete. Za provedbu Programa predškole u Vrtiću bili su osigurani potrebni materijalni i prostorni uvjeti, didaktička sredstva i materijali te ostali potrebni resursi za realizaciju planiranih aktivnosti. U provedbu programa uključivali su se i stručni suradnici – pedagog i psiholog Osnovne škole Suhopolje, čime je ostvarena dodatna stručna podrška i povezivanje vrtića i škole u pripremi djece za prijelaz u osnovnoškolsko okruženje.

Sadržaji i aktivnosti Programa predškole bili su usmjereni na poticanje **cjelovitog razvoja djeteta**, uvažavajući njegove individualne potrebe, mogućnosti, interese i razvojne posebnosti. Posebna pozornost posvećivala se razvoju samostalnosti, komunikacijskih i jezičnih kompetencija, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, pažnje i koncentracije, grafomotoričkih i motoričkih sposobnosti, socio-emocionalnih kompetencija te sposobnosti suradnje, dogovaranja i poštivanja pravila.

Kroz različite igre, istraživačke, stvaralačke, komunikacijske i druge aktivnosti djeci su se omogućavale situacije u kojima su mogla razvijati samopouzdanje, odgovornost, samostalnost, ustrajnost i pozitivne stavove prema učenju. Aktivnosti su bile organizirane tako da djeca uče kroz igru, iskustvo i aktivno sudjelovanje, uz poticanje njihove znatiželje, kreativnosti i interesa za nova iskustva.

Programom predškole nastojalo se osigurati postupno osnaživanje djece za nove zahtjeve koji ih očekuju polaskom u osnovnu školu. Naglasak je bio na razvoju funkcionalnih znanja, vještina i kompetencija koje pridonose djetetovoj spremnosti za samostalnije sudjelovanje u različitim situacijama te lakšem prilagođavanju novom okruženju i novim oblicima učenja.

Djeca su uglavnom redovito pohađala program, a izostanci su bili opravdani od strane roditelja. Tijekom provedbe programa posebna se pozornost posvećivala individualnim potrebama, mogućnostima i interesima svakog djeteta. U svakodnevnom radu nastojala sam svakom djetetu omogućiti osjećaj prihvaćenosti, sigurnosti i pripadnosti skupini te ga poticati na aktivno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.

Kod djevojčice M. B. tijekom pohađanja predškole bilo je uočljivo da verbalno ne komunicira s djecom niti s odgojiteljicom. Unatoč tome, pokazivala je interes za suradnju i uključivanje u aktivnosti te je sudjelovala u svim ponuđenim sadržajima. Uz individualni pristup, dodatno poticanje i stvaranje sigurnog odnosa, postupno je razvijala samopouzdanje i kvalitetnije se povezivala s vršnjacima. U jednom je trenutku ostvarila i verbalnu komunikaciju nasamo s odgojiteljicom. Djevojčici je odobrena odgoda polaska u školu.

Dječaci M. A. i N. K. tijekom godine češće su izostajali iz programa, a roditelji su izostanke opravdavali liječničkim ispričnicama.

Kod dječaka M. A. uočena je vrlo oskudna verbalna komunikacija s odgojiteljicom i vršnjacima, pri čemu se u komunikaciji češće služio engleskim jezikom. Istodobno, pokazivao je dobro razvijenu finu motoriku te je potpuno samostalno pisao određene riječi. Dječak je upisan u COOR Virovitica.

Dječak L. I., koji je i prethodne godine imao odgodu polaska u školu, tijekom ove godine također nije ostvarivao verbalnu komunikaciju s odgojiteljicom i djecom. Uočene su teškoće u području fine motorike i samostalnosti u brizi o sebi. Dječak je upisan u COOR Virovitica.

Kod dječaka N. K. uočene su teškoće u regulaciji emocija i primjerenom korištenju tona glasa. Uz individualni pristup, dodatno usmjeravanje i poticanje odgojiteljice, nakon određenog vremena uspijevaao je regulirati svoje emocije i uključiti se u aktivnosti. Dječak je upisan u COOR Virovitica.

Dječak D. P. tijekom cijelog boravka u skupini pokazivao je povučenost te je ostvarivao vrlo malo komunikacije s djecom i odgojiteljicom. Dječaku je odobrena odgoda polaska u školu.

Djevojčici T. E. U. bio je potreban individualizirani pristup i dodatno poticanje odgojiteljice kako bi se aktivnije uključivala u ponuđene aktivnosti i samostalnije pristupala rješavanju radnih listova. Djevojčici je odobrena odgoda polaska u školu.

Kod dječaka R. H. uočene su teškoće u praćenju uputa tijekom aktivnosti koje zahtijevaju dulje zadržavanje pažnje, koncentraciju i strpljivost. U takvim situacijama bilo mu je potrebno dodatno usmjeravanje i poticanje.

U radu s djecom nastojala sam uvažavati njihove individualne razlike te im omogućiti različite načine sudjelovanja i izražavanja. Posebna pažnja bila je usmjerena na razvoj samostalnosti,

komunikacije, suradnje, pažnje i koncentracije, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, fine motorike te socio-emocionalnih kompetencija.

Teme i sadržaji odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad provodio se kroz različite tematske cjeline i aktivnosti kojima se poticao cjelovit razvoj djece:

- Upoznajmo se – i svoju okolinu
- Tjedan ljubavi
- Maškare
- Prijateljstvo
- Ja u okolini
- Ja u svijetu
- Proljeće u mom kraju
- Tjedan priča i slikovnica
- Uskrs
- Tjedan razvijanja predčitalačkih sposobnosti
- Razvoj predmatematičkih vještina
- Tjedan planeta Zemlje
- Vremenska orijentacija
- Tjedan stvaralačkih aktivnosti i aktivnosti izražavanja
- Moja obitelj
- Ja u školi

Navedene teme obrađivane su kroz razgovor, igru, likovno i kreativno izražavanje, priče i slikovnice, različite istraživačke i spoznajne aktivnosti, radne listove, glazbene i pokretne aktivnosti te druge oblike rada prilagođene dobi i razvojnim mogućnostima djece.

Prostor sobe dnevnog boravka prilagođavao se aktualnim potrebama i interesima djece. U skladu s razvojnim karakteristikama skupine, tijekom godine razmještali su se postojeći i dodavali novi centri aktivnosti, čime se djeci omogućavalo aktivnije istraživanje, samostalan izbor aktivnosti i različiti oblici igre i učenja.

Tijekom provedbe Programa predškole ostvarena je dobra suradnja s roditeljima. Roditelji su prilikom susreta redovito dobivali informacije o sudjelovanju, ponašanju i napretku svoje djece, a prema potrebi su se ostvarivali i individualni razgovori.

U radu s djecom nastojalo se razvijati prihvaćanje i poštivanje različitosti među vršnjacima. Djeci se omogućavalo postupno prilagođavanje novoj sredini i novim situacijama, kao i slobodno, samostalno i spontano uključivanje u život skupine. Tijekom vremena djeca su usvojila pravila ponašanja, razvijala međusobne odnose i osjećaj pripadnosti skupini.

Posebno važnim smatram individualni pristup svakom djetetu i uvažavanje njegovih mogućnosti, potreba i osobitosti. Djeca su kroz različite aktivnosti imala priliku razvijati svoje potencijale, stjecati nova iskustva i znanja te jačati samostalnost, sigurnost i samopouzdanje.

Može se zaključiti da su tijekom provedbe Programa predškole ostvarivane planirane zadaće te da su djeci pružene mogućnosti za razvoj na svim važnim područjima. Program je pridonio njihovom osnaživanju za nove životne i obrazovne situacije, a posebice za prijelaz u osnovnu školu, uz uvažavanje individualnog tempa i potreba svakog djeteta.

Izvješće sastavila odgojiteljica Iva Hećimović

ZAKLJUČAK

Program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. realiziran je u planiranom opsegu i u skladu s utvrđenim ciljevima i zadaćama. Za svu uključenu djecu osigurani su primjereni prostorni, materijalni i stručni uvjeti za provedbu programa.

Provedbom raznovrsnih aktivnosti poticao se cjelovit razvoj djece te razvoj kompetencija važnih za njihov daljnji odgoj i obrazovanje. Posebna vrijednost programa ostvarena je kroz individualizirani pristup, učenje kroz igru i iskustvo te stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem su djeca mogla razvijati samostalnost, sigurnost, komunikacijske i socijalne vještine te pozitivan odnos prema učenju.

Suradnja s Osnovnom školom Suhopolje i uključivanje stručnih suradnika dodatno su pridonijeli kvaliteti provedbe programa i povezivanju predškolske ustanove sa školskim sustavom. Time se stvarala kvalitetnija podloga za prijelaz djece iz vrtića u osnovnu školu te kontinuitet odgojno-obrazovnog djelovanja.

U narednom razdoblju nastaviti će se s praćenjem potreba djece koja sudjeluju u Programu predškole, prilagođavanjem aktivnosti njihovim individualnim mogućnostima i interesima te daljnjim razvijanjem suradnje s roditeljima i Osnovnom školom Suhopolje, s ciljem osiguravanja što kvalitetnije podrške djeci u prijelazu prema osnovnoškolskom obrazovanju.

Voditeljica predškole Iva Hećimović uložile su puno truda pri vođenju ovog programa. Roditelji su iskazali posebno zadovoljstvo cjelokupnom organizacijom i radom predškole, a sva su djeca bila zadovoljna i postigli su se svi zadani ciljevi. Ostvarena je odlična suradnja sa pedagoginjom Osnovne škole gospođom Sabinom Vukić s kojom su ravnateljica i odgojiteljica kontaktirale često i na stručnoj razini se nadopunjavale te pomagale jedne drugima, sve u interesu djece.

5.5.2. Izvješće o radu predškole u redovnom programu 2025./2026. odgojna skupina „Točkice“

Karakteristike odgojne skupine

Odgojna skupina na početku pedagoške godine brojila je 25 djece. Tijekom godine dječak L.V. ispisan je iz vrtića zbog preseljenja obitelji te je od 28. veljače skupinu pohađalo 24 djece.

U skupini je bilo 12 djece školskih obveznika. Nakon provedenih procjena i utvrđivanja spremnosti za školu, za desetero djece utvrđena je spremnost za polazak u prvi razred osnovne škole, dok je za dvoje djece odobrena odgoda upisa. Dječak F.P. s dijagnozom (specifični miješani razvojni poremećaj) nastavilo je ostvarivati pravo na odgodu školovanja, dok je za djevojčicu B.B. također procijenjeno da je potrebno dodatno vrijeme za razvoj kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u školski sustav.

Skupina je tijekom godine pokazivala izraženu živost i potrebu za kretanjem. Veći broj djece bio je snažnog temperamenta i izraženih individualnih potreba, što je često dovodilo do nesuglasica, sukoba i teškoća u međusobnoj suradnji. Posebna pažnja tijekom godine bila je usmjerena na razvoj socijalnih kompetencija, usvajanje pravila skupine, jačanje samokontrole, tolerancije, suradničkih odnosa i konstruktivnog rješavanja sukoba.

Unatoč izazovima, kod većine djece tijekom godine uočen je napredak u prihvaćanju dogovorenih pravila, suradnji s vršnjacima te preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje. Djeca su postupno razvijala sposobnost izražavanja osjećaja i potreba na prihvatljiv način te pokazivala veću spremnost na dogovor i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima.

Socio-emocionalni razvoj

Zbog izražene dinamike skupine, značajan dio odgojno-obrazovnog rada bio je usmjeren na razvoj socio-emocionalnih vještina. Kroz svakodnevne situacije, strukturirane aktivnosti, razgovore, društvene igre i suradničke zadatke djeca su razvijala empatiju, međusobno uvažavanje, sposobnost čekanja reda, poštivanje pravila i kontrolu impulzivnih reakcija. Iako

su sukobi među djecom bili česti, većina djece do kraja godine pokazivala je veći stupanj samostalnosti u njihovom rješavanju uz manju potrebu za intervencijom odraslih.

Pedagošku godinu obilježili su izazovi povezani s dinamikom skupine, izraženim individualnim razlikama među djecom te potrebom za kontinuiranim radom na razvoju socijalnih kompetencija. Sustavnim odgojno-obrazovnim djelovanjem ostvareni su vidljivi pomaci u međusobnim odnosima, prihvaćanju pravila i suradnji među djecom. Djeca su tijekom godine napredovala u svim područjima razvoja u skladu sa svojim mogućnostima, a posebna pažnja posvećena je pripremi školskih obveznika za uspješan prijelaz u osnovnu školu.

Izvješće sastavile odgojiteljice Iva Hećimović i Višnja Matovina

5.5.4. Izvješće o radu predškole u redovnom programu 2025./2026. odgojna skupina „Cvjetići“

U skupinu je na početku godine bilo upisano 26 djece, a ispisom jednog dječaka tijekom godine ostalo je 25 djece u skupini. U skupini je bilo 15 djevojčica i 11 dječaka. Sva su djeca ove godine obavezna za polazak u prvi razred.

Temeljna zadaća programa predškole je bilo poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te stjecanje osnovnih znanja i vještina koje su potrebne za djetetov daljnji razvoj. Uspjelo se postići većinu onoga što ulazi u sastav ove temeljne zadaće. Cilj predškole je ostvaren pružanjem podrške i poticanjem cjelovitog razvoja (tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

Teme dvotjednih planova za provedene aktivnosti:

- Moje tijelo,
- Osjećaji,
- Boje,
- Brojevi i slova,
- Promet,
- Moja obitelj,
- Biljke,
- Životinje,
- Planet Zemlja,
- Svemir,
- Moja domovina Hrvatska,
- Svijet (kontinenti),
- Sat i doba dana,
- Božić,
- Karneval,
- Valentinovo,
- Uskrs,
- Proljeće,
- Ljeto,
- Jesen,
- Zima,
- Knjižnica,
- Igramo se škole.

Kroz ove teme nastojalo se obuhvatiti sve ono što je potrebno osvijestiti prije polasku u 1. razred, pokušalo se kod djece potaknuti spoznaju o smislu polaska u školu, uvažavajući pri tome razvojne zadaće pojedinih područja razvoja.

U prvoj polovici pedagoške godine kod puno djece u skupini nije bilo dovoljno interesa za pojedine teme koje je važno proći u godini prije upisa u 1. razred, no to se znatno počelo mijenjati u drugoj polovici pedagoške godine, pa su se iz tog razloga ponovile neke od tema dvotjednog plana i programa rada u skupini koje su već provedene u prvoj polovici pedagoške godine. Zbog specifičnosti pojedine djece u skupini, najviše potrebe za dodatni angažman je bilo na području socio-emocionalnog razvoja. Kroz brojne individualne razgovore s roditeljima i zahvaljujući dobroj suradnji s roditeljima, postigli su se jako dobri rezultati.

Suradnja s lokalnom zajednicom je bila vrlo zadovoljavajuća i česta, što je jako pridonijelo kvalitetnijoj pripremi za školu.

Neke od suradnji: s Policijskom upravom Virovitičko-podravskom (radionice o prometu), Kulturna udruga KREDA (ekološke radionice), suradnje s lokalnim obrtnicima (frizerski salon, pekara).

Sva djeca ove skupine prošla su potrebna testiranja prije upisa u 1. razred te nitko nije dobio odgodu upisa.

Izvješće sastavile odgojiteljice Marina Holec i Finka Jajalo

ZAKLJUČAK:

Program predškole u sklopu redovitog programa provodio se za svu djecu u godini prije polaska u prvi razred osnovne škole. Program se realizirao u razdoblju od rujna do lipnja, kroz različite odgojno-obrazovne aktivnosti usmjerene na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz u osnovnoškolsko obrazovanje.

Tijekom početnog razdoblja provedbe programa kod većine djece uočene su određene teškoće u području aktivnog slušanja, održavanja pažnje i koncentracije te u aktivnostima glasovne analize i sinteze. Posebna se pozornost tijekom cijelog procesa pridavala razvoju socio-emocionalnih kompetencija, osobito sposobnosti samoregulacije emocija i ponašanja u različitim situacijama, poput natjecateljskih igara, rutinskih aktivnosti i zajedničkog sudjelovanja u odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Kontinuiranim poticanjem, primjerenim pedagoškim postupcima i individualiziranim pristupom tijekom provedbe programa kod djece je uočeno postupno usvajanje i unaprjeđivanje navedenih vještina. Do završetka programa vidljiv je napredak kod većine djece, osobito u području samostalnosti, pažnje i koncentracije, aktivnog slušanja, sudjelovanja u aktivnostima te primjerenijeg reguliranja vlastitih emocija i ponašanja. Uočeni napredak ukazuje na pozitivan učinak sustavnog i kontinuiranog rada tijekom provedbe programa predškole.

5.6. Program katoličkog vjerskog odgoja

5.6.1. Izvješće o radu – kraći program katoličkog vjerskog odgoja (Kateheza dobrog pastira) -

U ovoj pedagoškoj godini, Kraći program katoličkog vjerskog odgoja (Kateheza Dobroga Pastira) provodio se u starijoj odgojnoj skupini, „Cvjetići” (djeca u 6. i 7. godini života). Sva djeca ove skupine uključena su u ovaj program, što su odobrili njihovi roditelji potpisivanjem suglasnosti na početku pedagoške godine.

Djeca su u ovaj program uključena svakodnevno, odabirom ponuđenih poticaja u centru za Katolički vjerski odgoj, koji su kolegice u skupini, obje odgojiteljice u vjeri, formirale u jednom dijelu sobe dnevnog boravka ove odgojne skupine. Zajedničke aktivnosti smo provodile 2-3 puta mjesečno.

Prateći katolički kalendar, u ovoj pedagoškoj godini djeci su ponuđeni ovi prikazi:

- Liturgijski kalendar,
- Liturgijsko ruho,
- Dobri Pastir,
- Oltar,
- Proroštvo o imenima,
- Proroštvo o svjetlu,
- Pohod Elizabeti,
- Isusovo rođenje,
- Poklon kraljeva,
- Posljednja večera.

Prigodnim aktivnostima obilježen je blagdan Cvjetnice te naš najveći kršćanski blagdan Uskrs.

Također, kroz aktivnosti, obilježeni su i drugi blagdani:

- Pepelnica,
- Blagovijest,
- Duhovi,
- Tijelovo,
- Srce Isusovo,
- Srce Marijino.

Mjesec svibanj je kroz molitvu bio posvećen Blaženoj Djevici Mariji. Aktivnosti su se provodile u sobi dnevnog boravka odgojne skupine „Cvjetići“. Budući da materijal za prikaze držimo u centru za katolički vjerski odgoj, djeci je omogućeno da s njim rade samostalno, onda kada za to pokažu interes.

Djecu se poticalo na redovitu (svakodnevnu) molitvu. Osim što s njima u skupini molimo prije svakoga obroka te prije poslijepodnevnog odmora, potičemo ih da molitvu koriste i u onim situacijama kada sami za to imaju potrebu. Pokušavamo djecu naučiti da molitva bude njihova snaga onda kada proživljavaju teške trenutke te znaju zahvaliti za svaki primljeni blagoslov. Na kraju pedagoške godine s radošću možemo reći da je ovaj program od velike važnosti u našem Vrtiću te da unosi posebnu radost u našu ustanovu. Radeći s djecom na razvoju njihove duhovnosti pomažemo stvaranju boljeg svijeta za sve nas, budućnosti koja će svoj temelj imati u jedinstvenoj ljubavi i dobroti, Isusu Kristu.

Izvješće sastavila odgojiteljica u vjeri Marina Holec

ZAKLJUČAK:

Sretni smo i blagoslovljeni što u našem Vrtiću već dugi niz godina možemo živjeti i prenositi ljepotu katoličkog vjerskog odgoja, uz predan i stručan rad naših dviju educiranih odgojiteljica u vjeri. Radost nam je promatrati kako roditelji iz godine u godinu pokazuju velik interes za ovaj program, prepoznajući njegovu vrijednost za cjeloviti rast njihove djece. Djeca su otvorena i željna susreta s Bogom – trenutaka molitve, pjesme i razgovora koji oblikuju njihovo srce i dušu. Svaka obitelj, na svoj način, pridonosi tom rastu, a naš Vrtić ima posebno poslanje: pomoći djeci otkriti da su ljubljena Božja djeca i da ih On prati u svakom koraku njihova života.

Vjerski odgoj u Vrtiću nije samo prijenos znanja, nego i sijanje sjemena vjere, ljubavi i dobrote, koje će rasti i donositi plodove tijekom cijeloga njihova života.

5.7. Zaštitno-preventivni program

U okviru zaštitno-preventivnog programa tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem se svako dijete može osjećati prihvaćeno, sigurno i zaštićeno. Sigurnost djece bila je jedan od temeljnih prioriteta svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

U odgojnim skupinama djecu se sustavno poticalo na usvajanje jasnih pravila i granica te ih se poučavalo odgovornom ponašanju i načinima brige o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti drugih. Kroz svakodnevne aktivnosti razvijale su se životne vještine, samostalnost, samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivna slika o sebi. Posebna se pozornost pridavala razvoju emocionalne pismenosti, prepoznavanju i primjerenom izražavanju emocija te razvijanju sposobnosti samoregulacije i odgovornog donošenja odluka.

Djeca su se kroz različite životne i odgojno-obrazovne situacije pripremala za odgovorno sudjelovanje u životu zajednice – u obitelji, dječjem vrtiću, školi i širem društvenom okruženju. Poticani su zdravi stilovi života, briga o vlastitom zdravlju, razvoj navika koje pridonose očuvanju zdravlja te odgovoran odnos prema sebi, drugima i okolini. Posebno se poticalo prirodno doživljavanje radosti, druženja, igre i ljepote odrastanja, uz naglašavanje vrijednosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Roditelji su pravodobno informirani o pravilima i organizaciji rada Vrtića, uključujući radno vrijeme istaknuto u Kućnom redu. Posebna pažnja posvećivala se roditeljima novoupisane djece kojima su pružane potrebne informacije i smjernice vezane uz organizaciju i sigurnost boravka djeteta u Vrtiću.

S ciljem osiguravanja sigurnog prostora za boravak djece, redovito se održavala čistoća i sigurnost vanjskih površina. Spremačice su svakodnevno obilazile dvorište i uklanjale uočene nedostatke i potencijalno opasne predmete. Odgojiteljice su prije izlaska djece na otvoreni prostor provjeravale sigurnost igrališta te djecu usmjeravale na pravila sigurnog korištenja prostora i opreme. Pravila i granice korištenja igrališta i drugih prostora dogovarali su se s djecom i kontinuirano podsjećali na njih, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima. Na početku pedagoške godine odgojitelji su upoznati s protokolima postupanja u rizičnim situacijama. Protokoli su bili dostupni odgojiteljima, a roditelji su o njima također bili informirani putem oglasne ploče Vrtića.

Tijekom protekle pedagoške godine nije bio organiziran stručni skup za koordinatore preventivnih školskih programa. Unatoč tome, odgojitelji su pratili dostupnu stručnu literaturu i stručne sadržaje iz područja zaštite i prevencije te stečena znanja primjenjivali u svakodnevnom radu s djecom.

Posebna se pozornost posvećivala djeci kod koje su uočene određene teškoće ili znakovi rizičnog ponašanja. Odgojno-obrazovnim postupcima usmjerenima na jačanje pozitivne slike o sebi, razvoj emocionalne inteligencije, poticanje prosocijalnog ponašanja i razvijanje različitih interesa nastojalo se pridonijeti njihovom cjelovitom razvoju i osnaživanju zaštitnih čimbenika. Tijekom pedagoške godine nisu evidentirane situacije povezane s ovisničkim ponašanjem roditelja koje bi zahtijevale provedbu dodatnih mjera i postupaka prema djetetu, roditelju ili drugim nadležnim institucijama.

ZAKLJUČAK:

Sigurnost, zaštita i prevencija predstavljaju važan dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada i temelj su stvaranja okruženja u kojem se svako dijete može razvijati u ozračju prihvaćanja,

povjerenja i sigurnosti. Kroz kontinuirani rad s djecom, suradnju s roditeljima te praćenje stručnih spoznaja nastojimo pravodobno prepoznati moguće rizike i jačati zaštitne čimbenike koji pridonose dobrobiti svakog djeteta.

Kvalitetna provedba zaštitno-preventivnih programa zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje i suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Stoga ćemo i nadalje posebnu pozornost posvećivati stručnom osnaživanju odgojitelja, razmjeni iskustava i suradnji s relevantnim stručnjacima i institucijama.

Vjerujemo da se sigurnost ne gradi samo pravilima i protokolima, nego prije svega svakodnevnim odnosom prema djetetu – slušanjem, razumijevanjem, prihvaćanjem i pružanjem podrške. Na taj način stvaramo okruženje u kojem djeca mogu slobodno istraživati, učiti, razvijati svoje sposobnosti i odrastati uz osjećaj da su sigurna, vrijedna i prihvaćena.

5.8. Mjere antikorupcijskog programa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. mjere antikorupcijskog programa provodile su se kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, profesionalno postupanje zaposlenika, poštivanje zakonskih propisa i internih akata ustanove te odgovorno i transparentno postupanje u svim područjima rada Vrtića.

U odgojno-obrazovnom radu posebna se pozornost posvećivala razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, kao što su poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost, odgovornost, uvažavanje i poštovanje drugih. Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti i životne situacije poticana na suradnju, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba i preuzimanje odgovornosti primjereno svojoj dobi.

Važnim se smatralo i stvaranje pozitivnog ozračja unutar ustanove u kojem se poštuje dostojanstvo svakog djeteta, roditelja i zaposlenika. Odnos odraslih prema djeci i međusobni odnosi zaposlenika predstavljaju važan model ponašanja te imaju značajnu ulogu u oblikovanju dječjih stavova prema poštenju, pravednosti i odgovornosti.

Mjere u odnosu na djecu

U svakodnevnom radu s djecom provodile su se aktivnosti usmjerene na razvoj moralnih i prosocijalnih vrijednosti. Djecu se poticalo na:

- razvoj poštenja, pravednosti, ravnopravnosti i uvažavanja drugih;
- razvoj prijateljskih i humanih odnosa;
- nenasilno rješavanje sukoba i mirno pronalaženje rješenja;
- prepoznavanje i izražavanje vlastitih osjećaja i potreba;
- aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojne skupine;
- slobodno izražavanje mišljenja, doživljaja i iskustava;
- razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi;
- preuzimanje odgovornosti primjereno dobi i razvojnim mogućnostima;
- razvijanje suradnje, tolerancije i međusobnog pomaganja.

Mjere u odnosu na odgojitelje i ostale djelatnike

U radu svih zaposlenika naglasak je bio na profesionalnom, odgovornom i etičnom postupanju te njegovanju kvalitetnih međuljudskih odnosa. U tom smislu posebna se pozornost posvećivala:

- poštivanju Kućnog reda, Etičkog kodeksa i drugih akata ustanove;
- jednakom i pravednom postupanju prema svojoj djeci;
- sprječavanju privilegiranja ili neprimjerenog etiketiranja djece;
- odgovornom korištenju službenog položaja i ovlasti;

- izbjegavanju i pravodobnom prepoznavanju mogućih sukoba interesa;
- odgovornom postupanju s imovinom i sredstvima ustanove;
- timskom radu te ravnomjernoj podjeli obveza i odgovornosti;
- kontinuiranom stručnom usavršavanju i praćenju stručne literature;
- osvještavanju zaposlenika o važnosti prepoznavanja i sprječavanja različitih oblika neetičnog i koruptivnog ponašanja.

Mjere u odnosu na osnivača i Upravno vijeće

U suradnji s osnivačem i Upravnim vijećem posebna se pozornost posvećivala zakonitom, odgovornom i transparentnom postupanju u svim područjima rada ustanove.

Mjere su obuhvaćale:

- poštivanje zakonskih propisa i akata ustanove;
- transparentno i odgovorno zasnivanje radnih odnosa, u skladu s propisanim uvjetima;
- odgovorno upravljanje financijskim i materijalnim sredstvima;
- transparentan odabir dobavljača i izvođača radova, uz vođenje računa o mogućim sukobima interesa;
- odgovorno i racionalno trošenje sredstava ustanove;
- odgovorno postupanje pri organizaciji izleta i drugih aktivnosti;
- njegovanje odgovornosti prema osnivaču, roditeljima, lokalnoj zajednici i društvu u cjelini;
- stvaranje primjerenih uvjeta za dostojanstven i profesionalan rad svih zaposlenika.

ZAKLJUČAK:

Antikorupcijsko djelovanje u Vrtiću ne odnosi se samo na sprječavanje nepravilnosti, već i na svakodnevno njegovanje vrijednosti poštenja, pravednosti, odgovornosti i međusobnog poštovanja. Te se vrijednosti djeci prenose prije svega vlastitim primjerom odraslih, kroz način na koji međusobno komuniciramo, donosimo odluke, rješavamo nesuglasice i odnosimo se prema drugima.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. nastojali smo svojim djelovanjem pridonositi stvaranju ozračja povjerenja, jednakosti i odgovornosti te razvijati kod djece svijest o važnosti poštenog i pravednog odnosa prema drugima.

Provođenje mjera antikorupcijskog programa stoga ostaje trajna zadaća svih djelatnika ustanove, Upravnog vijeća i drugih dionika uključenih u rad Vrtića. Sustavnim njegovanjem navedenih vrijednosti stvaramo temelje za razvoj odgovornog pojedinca koji će znati prepoznati vrijednost poštenja, zauzimati se za pravednost i odgovorno sudjelovati u životu svoje zajednice.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja važan je preduvjet kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i odgovora na suvremene izazove u području ranog i predškolskog odgoja. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručnom usavršavanju posvećivala se posebna pozornost, s ciljem unaprjeđivanja profesionalnih kompetencija odgojitelja, praćenja suvremenih spoznaja te njihove primjene u neposrednom radu s djecom i roditeljima.

Cilj stručnog usavršavanja bio je stjecanje i nadograđivanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i kompetencija u skladu s kurikulum Vrtića, potrebama djece i roditelja te aktualnim spoznajama iz područja ranog i predškolskog odgoja. Poseban naglasak stavljen je na razvoj pedagoških, psiholoških, didaktičkih i metodičkih kompetencija potrebnih za

kvalitetno, fleksibilno i individualizirano planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.

Svaki je odgojitelj sudjelovao u individualnom stručnom usavršavanju u skladu s vlastitim profesionalnim interesima i potrebama. Individualno usavršavanje ostvarivalo se praćenjem stručne literature, stručnih časopisa i drugih relevantnih izvora, sudjelovanjem na stručnim skupovima te praćenjem aktualnih promjena u zakonskoj regulativi iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. O pročitanim stručnim sadržajima odgojitelji su vodili bilješke i promišljali o mogućnostima njihove primjene u vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi. Važan dio stručnog usavršavanja odnosio se i na zajedničko učenje i razmjenu iskustava unutar ustanove. Kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća, stručne aktive i druge oblike zajedničkog rada odgojitelji su imali priliku razmjenjivati iskustva, promišljati o izazovima u svakodnevnom radu, zajednički tražiti rješenja i razvijati profesionalnu refleksiju.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja

Tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala:

- osnaživanju odgojitelja kao refleksivnog praktičara koji promišlja i vrednuje vlastitu odgojno-obrazovnu praksu;
- kontinuiranom unaprjeđivanju profesionalnih kompetencija odgojitelja;
- razvijanju i jačanju komunikacijskih vještina potrebnih za kvalitetnu komunikaciju s djecom, roditeljima i suradnicima;
- jačanju kompetencija za kvalitetno planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada;
- praćenju suvremenih spoznaja o dječjem razvoju i potrebama djece;
- promicanju individualiziranog pristupa i uvažavanju različitosti među djecom;
- razvijanju kompetencija za prepoznavanje i primjereno odgovaranje na različita dječja ponašanja i potrebe;
- poticanju timskog rada, suradnje i razmjene profesionalnih iskustava;
- pružanju podrške odgojitelju pripravniku u procesu pripreme za stručni ispit, u skladu s Programom stažiranja.

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine ostvarivalo se kroz:

1. **sjednice Odgojiteljskog vijeća** – tijekom godine održano je 12 sjednica, na kojima su se, između ostalog, razmatrala pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad, organizaciju rada, aktualne potrebe djece i ustanove te različita područja profesionalnog razvoja;
2. **stručne aktive i skupna stručna usavršavanja** – kroz predavanja i druge oblike zajedničkog stručnog rada obrađivale su se teme aktualne za neposredni odgojno-obrazovni rad;
3. **individualno stručno usavršavanje** – kontinuirano praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja, praćenje promjena u zakonskoj regulativi te promišljanje i primjena novih znanja u vlastitoj praksi.

6.1. Teme za permanentno kolektivno usavršavanje odgojitelja

MJESEC	TEMA	OBLIK RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan 2025.	Zločesta djeca ne postoje	predavanje	Sanja Koprivnić
listopad 2025.	Nepoželjna ponašanja djece	predavanje	Tina Han

studeni 2025.	Tradicionalni ili suvremeni odgoj, Što je bolje?	predavanje	Marina Holec
prosinac 2025.	Utjecaj digitalnih tehnologija na rani razvoj djece	predavanje	Višnja Matovina
siječanj 2026.	Verbalna i neverbalna komunikacija odgojitelja	predavanje	Vesna Perković
veljača 2026.	Kako pričati priče djeci... I svima ostalima	predavanje	Iva Hećimović
ožujak 2026.	Utjecaj animiranih filmova na djecu predškolske dobi	predavanje	Ivana Kefelja
travanj 2026.	Suradnja roditelja i odgojitelja u pripremi djece za školu	predavanje	Finka Jajalo
svibanj 2026.	Odgoj u jaslicama	predavanje	Katarina Đurđević
lipanj 2026.	Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece	predavanje	Lucia Patricia Hodak

Planirane teme stručnog usavršavanja tijekom godine prema potrebi su se prilagođavale aktualnim potrebama odgojitelja i djece. Pojedine teme koje su se pokazale posebno relevantnima tijekom neposrednog pedagoškog rada dodatno su obrađivane i uvrštavane u stručna usavršavanja. Na taj se način nastojalo osigurati da sadržaji stručnog usavršavanja budu povezani sa stvarnim izazovima i potrebama odgojno-obrazovne prakse te da stečena znanja budu primjenjiva i korisna u svakodnevnom radu.

Takav pristup omogućio je fleksibilnije planiranje stručnog usavršavanja i otvorio prostor za zajedničko promišljanje tema koje su odgojitelji prepoznali kao važne za svoj profesionalni rad. Time se stručni razvoj nije promatrao samo kao obveza, već kao kontinuirani proces učenja, razmjene iskustava i unaprjeđivanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

6.2. Stručni aktivni, seminari, savjetovanja

TEMA STRUČNOG SKUPA - SUDIONIK	OBLICI RADA	ORGANIZATOR, DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA
„Djeca s teškoćama u razvoju u vrtiću“ - Lorena Matovina, Iva Hećimović, Valeria Toth, Katarina Đurđević, Ida Pezić, Mirela Maurović, Tina Han, Ivana Kefelja, Lucia-Patricia Hodak, Vesna Perković, Sanja Koprivnić	Predavanje	Obiteljski centar Virovitica 11.11.2025.
Korizmena duhovna obnova za odgojiteljice u vjeri - Marina Holec	Predavanje	Požeška biskupija, Požega 6.2.2026.
„Zakon u vrtiću“ - Valeria Toth	Webinar	Eduka savjet, Zagreb 27.2.2026.
„Predvještine čitanja i pisanja“ - Iva Hećimović	Online edukacija	Ludus laboratorij, Zagreb 3.3.2026.
„Pedagoške kompetencije 21. stoljeća – odgojitelj kao pokretač promjena“ - Valeria Toth, Višnja Matovina, Sanja Koprivnić	Predavanja i radionice	Dječji vrtić „Cvrčak“, Virovitica 17.3.2026. i 18.3.2026.

„Digitalno roditeljstvo“ - Tina Han, Vesna Perković	Predavanje	Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Virovitica 26.3.2026.
„Kako su se igrali naši djedovi i naše bake“ - Lorena Matovina, Ana Katalenić, Marina Holec, Valeria Toth, Katarina Đurđević, Tea Povrženić, Višnja Matovina, Ida Pezić, Tina Han, Ivana Kefelja, Lucia- Patricia Hodak, Vesna Perković, Sanja Koprivnić	Izlaganje projekta	Dječji vrtić „Suhopolje“ 21.4.2026.
„ADHD u vrtiću“ - Iva Hećimović	Online edukacija	Ludus laboratorium, Zagreb 11.5.2026.
„Kreativno vježbanje u vrtiću“ - Iva Hećimović	Online edukacija	Ludus laboratorium, Zagreb 21.5.2026.

ZAKLJUČAK:

Nastojimo odgojno-obrazovni rad ostvarivati na što kvalitetniji i stručniji način, a otvorenost odgojiteljica prema novim znanjima, iskustvima i suvremenim pristupima važan je dio tog procesa. Stečena znanja i vještine nastojimo promišljeno primjenjivati u svakodnevnom radu, uvažavajući individualne potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta.

Vrtić kontinuirano njeguje kulturu stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja odgojitelja. Različiti oblici stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine bili su usmjereni na osnaživanje odgojitelja za preuzimanje odgovornosti za kvalitetu vlastitog rada, kontinuirano profesionalno napredovanje te razvoj refleksivne prakse. Posebna se pozornost pridavala razumijevanju djeteta kao kompetentnog, aktivnog i znatiželjnog sudionika vlastitog učenja i razvoja.

Značajan doprinos stručnom razvoju imalo je individualno proučavanje stručne literature, čiji su se sadržaji povezivali s iskustvima iz neposredne odgojno-obrazovne prakse i zajednički promišljali na sjednicama Odgojiteljskog vijeća. Razmjena iskustava i promišljanje vlastite prakse omogućili su odgojiteljima bolje razumijevanje potreba djece, ali i prepoznavanje vlastitih profesionalnih snaga i područja za daljnji razvoj.

Vjerujemo da se ulaganjem u znanje, profesionalni razvoj i međusobnu suradnju odgojitelja izravno ulaže i u kvalitetu života djece u Vrtiću. Stoga će stručno usavršavanje i nadalje ostati važan dio našeg nastojanja da svakom djetetu pružimo poticajno, sigurno i podržavajuće okruženje za rast, učenje i razvoj.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2025./2026. bila je usmjerena na izgradnju partnerskih odnosa, međusobno uvažavanje i razmjenu informacija važnih za cjelovit razvoj i dobrobit djeteta. Uvažavajući roditelje kao primarne odgojitelje i najvažnije osobe u životu djeteta, nastojali smo ih pravodobno informirati o razvojnim potrebama djeteta, njegovom funkcioniranju u vrtićkom okruženju te mogućnostima uključivanja u život i rad ustanove.

Komunikacija i suradnja s roditeljima ostvarivale su se tijekom cijele pedagoške godine kroz različite formalne i neformalne oblike:

- individualne razgovore i konzultacije s odgojiteljicama i ravnateljicom;
- individualni savjetodavni rad;
- roditeljske sastanke;
- radionice i interaktivna predavanja;
- svakodnevnu razmjenu informacija;
- boravak roditelja u odgojnoj skupini tijekom razdoblja prilagodbe;
- kutić za roditelje i druge informativne sadržaje;
- službenu mrežnu stranicu Vrtića;
- oglasnu ploču;
- različita druženja i zajedničke aktivnosti djece, roditelja i djelatnika Vrtića.

Na početku pedagoške godine za svaku odgojnu skupinu organiziran je roditeljski sastanak u prostorima Vrtića. Roditelji su tom prilikom imali mogućnost upoznati odgojiteljice, prostor u kojem će njihova djeca boraviti te dobiti važne informacije o organizaciji i načinu rada. Tom su prilikom roditelji potpisali potrebne izjave i suglasnosti.

Roditeljima su tijekom godine, u skladu s njihovim potrebama i interesima, dostavljani različiti materijali, obavijesti, brošure i letci s ciljem pravodobnog informiranja o aktivnostima i događanjima u vrtiću.

Svakodnevna komunikacija s roditeljima odvijala se kroz kraće individualne razgovore prilikom dolaska i odlaska djece iz Vrtića. Na zahtjev roditelja organizirani su i individualni razgovori na kojima su, prema potrebi, sudjelovali roditelj, matične odgojiteljice, ravnateljica i pedagoginja.

Posebna se pozornost posvećivala savjetodavnom radu s roditeljima. U skladu s potrebama djeteta i obitelji pružana je podrška i savjetovanje vezano uz različita područja dječjeg razvoja, moguće razvojne teškoće i odstupanja, odgojne postupke, dosljednost u postavljanju granica, proces prilagodbe na vrtić te pripremu djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad provodile su pedagoginja i odgojiteljice, uz uključivanje ravnateljice prema potrebi.

Posebno značajnim smatramo uključivanje roditelja u život i rad Vrtića. Roditelji su se odazivali na različite aktivnosti, donosili različite potrošne i neoblikovane materijale koji su se koristili u radu s djecom te svojim idejama i prijedlozima pridonosili obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa. Njihova uključenost i interes pokazali su se kao vrijedan doprinos stvaranju poticajnog okruženja za djecu.

Posebna pozornost posvećivala se razdoblju prilagodbe djece na Vrtić. U suradnji s roditeljima nastojalo se olakšati proces odvajanja od roditelja i stvaranja osjećaja sigurnosti kod djeteta. Roditeljima su pružane potrebne informacije i podrška, a odgojitelji su, uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta, prilagođavali postupke i organizaciju rada tijekom procesa prilagodbe.

Tijekom godine organizirana su i tradicionalna druženja povodom **Dana očeva i Majčina dana**, koja su djeci, roditeljima i odgojiteljicama pružila priliku za zajedničko stvaranje, druženje i njegovanje obiteljskih odnosa i vrijednosti.

ZAKLJUČAK

Suradnju s roditeljima tijekom pedagoške godine 2025./2026. nastojali smo graditi na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, poštovanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Svjesni smo da je svako dijete jedinstveno, kao i svaka obitelj, stoga je važno oslušivati njihove potrebe i nastojati pronaći načine suradnje koji će najbolje pridonijeti djetetovu razvoju i osjećaju sigurnosti.

Posebno nas raduje kada roditelji svojim uključivanjem, prijedlozima, idejama i prisutnošću postaju aktivni sudionici života Vrtića. Takva suradnja obogaćuje naš svakodnevni rad i djeci pokazuje da odrasli oko njih zajednički brinu o njihovom odrastanju i dobrobiti. Vjerujemo da se kvalitetno partnerstvo s roditeljima gradi postupno, kroz svakodnevne susrete, iskren razgovor, međusobno uvažavanje i spremnost na zajedničko traženje najboljih rješenja za dijete. Stoga ćemo i nadalje nastojati stvarati otvoreno i poticajno okruženje u kojem će se roditelji osjećati dobrodošlo, uvaženo i uključeno u život Vrtića. Zajedničkim djelovanjem obitelji i Vrtića stvaramo sigurnije i bogatije okruženje za djecu te im pružamo najbolje temelje za njihov cjelovit rast, razvoj i sretno odrastanje.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja Vrtića s različitim društvenim čimbenicima važan je dio ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, osiguravanja primjerenih uvjeta za boravak i razvoj djece te povezivanja Vrtića s lokalnom zajednicom. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. nastavljena je i razvijana suradnja s osnivačem, vjerskom zajednicom, zdravstvenim ustanovama, osnovnom školom, drugim dječjim vrtićima, nadležnim institucijama, udrugama i drugim organizacijama.

Suradnja s Općinom Suhopolje

Posebno važna i kontinuirana bila je suradnja s Općinom Suhopolje, osnivačem Dječjeg vrtića Suhopolje. Suradnja se ostvarivala kroz redovitu komunikaciju i zajedničko djelovanje vezano uz organizaciju rada, osiguravanje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom godine ostvarivana je svakodnevna suradnja sa stručnim službama Općine Suhopolje. Posebno ističemo suradnju s djelatnicama zaduženima za knjigovodstvene i računovodstvene poslove, kao i suradnju vezanu uz održavanje objekta i okoliša Vrtića. Održavanje zgrada Vrtića i zelenih površina provodili su djelatnici tvrtke Suhokom d.o.o. za komunalne djelatnosti, čime su osigurani primjereni uvjeti za siguran i nesmetan boravak djece i djelatnika.

Općina Suhopolje kontinuirano pokazuje brigu za razvoj i unapređivanje uvjeta rada Vrtića te pruža podršku u ostvarivanju različitih aktivnosti i potreba ustanove. Takva suradnja predstavlja važan doprinos kvaliteti rada Vrtića i stvaranju poticajnog okruženja za djecu, njihove obitelji i djelatnike.

Suradnja sa crkvom

Suradnja s Katoličkom Crkvom i Župom Suhopolje tijekom pedagoške godine bila je kontinuirana i sadržajna. Sa župnikom vlč. Ljubišom Krmarom ostvarivana je suradnja u različitim prigodama i aktivnostima vezanima uz vjerski odgoj i obilježavanje važnih blagdana. Povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje župnik je blagoslovio kruh i plodove zemlje. U božićno vrijeme blagoslovio je djecu, djelatnike i prostor vrtića.

Župnik je pružao podršku u provedbi kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja te je svojim sudjelovanjem pridonosio ostvarivanju suradnje Vrtića i župe. Suradnja je nastavljena i s Katehetskim uredom u Požegi te Katehetskim uredom u Đakovu.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama ostvarivala se s ciljem praćenja zdravstvenog stanja djece, ispunjavanja zdravstvenih uvjeta za upis i boravak djece u Vrtiću te osiguravanja zdravstvene i higijensko-epidemiološke sigurnosti.

S liječnicima primarne zdravstvene zaštite ostvarivana je suradnja vezana uz izdavanje liječničkih potvrda za novoupisanu djecu, opravdavanje izostanaka te druge potrebe vezane uz zdravstvenu dokumentaciju djece.

U suradnji sa zdravstvenim službama organizirani su liječnički pregledi djece koja su se pripremala za polazak u prvi razred osnovne škole.

Kontinuirana je bila i suradnja s Higijensko-epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije. Suradnja je obuhvaćala uzimanje uzoraka i briseva, ispitivanje energetske vrijednosti obroka te kontrolu provedbe HACCP sustava.

Zaposlenici Vrtića obavljali su sanitarne preglede u skladu sa svojim radnim obvezama. U protekloj pedagoškoj godini nalazi i rezultati provedenih kontrola Higijensko-epidemiološke službe bili su uredni.

Suradnja s osnovnom školom

Nastavljena je redovita suradnja s Osnovnom školom Suhopolje, osobito s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima. Suradnja je bila usmjerena na razmjenu informacija i iskustava, povezivanje predškolske i osnovnoškolske ustanove te olakšavanje prijelaza djece iz Vrtića u školu.

Redovito smo se odazivali na poticaje za suradnju koji su dolazili od ravnatelja i djelatnika škole te sudjelovali u aktivnostima u kojima je bilo moguće ostvariti zajednički interes i dobrobit djece.

Suradnja s ostalim vrtićima

Prema potrebi smo ostvarivali suradnju s dječjim vrtićima s područja Virovitičko-podravске županije. Redovito smo razmjenjivali informacije i iskustva s ravnateljima i djelatnicima dječjih vrtića iz Voćina, Slatine, Virovitice, Pitomače, Orahovice, Špišić Bukovice, Gornjeg Bazja i Čađavice.

Suradnja među ustanovama pridonosi razmjeni iskustava, međusobnoj podršci i pronalaženju rješenja za različite stručne i organizacijske izazove.

Prema potrebi ostvarivana je suradnja sa savjetnicima i inspektorima Agencije za odgoj i obrazovanje, Podružnice Osijek. Također je ostvarivana komunikacija s nadležnim ministarstvom radi dobivanja potrebnih informacija, pojašnjenja i stručne podrške vezane uz djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama

Redovita suradnja ostvarivana je s dobavljačima hrane i drugim poslovnim partnerima koji sudjeluju u osiguravanju svakodnevnog funkcioniranja Vrtića. Posebno ističemo suradnju s Mesnicom Šuvak te trgovinama Krk i KTC.

Tijekom godine ostvarena je suradnja i s Informativnim centrom Virovitica, Virovitičko-podravskom županijom i njezinim službama, Školskom knjigom Zagreb, Ministarstvom unutarnjih poslova i prometnom policijom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Vatrogasnom zajednicom Općine Suhopolje, Udrugom branitelja iz Domovinskog rata Općine Suhopolje te drugim ustanovama, tvrtkama i organizacijama.

Suradnja je ostvarivana i s tvrtkama Grafoprojekt Virovitica, Naj-domus Zagreb, Ida Didacta Zagreb, Astreja Zagreb i drugim poslovnim suradnicima, ovisno o potrebama Vrtića.

Posebno je vrijedna suradnja s lokalnim udrugama i organizacijama koje svojim djelovanjem obogaćuju život djece i Vrtića. Tijekom godine ostvarena je suradnja s Kulturno-umjetničkom udrugom Suhopolje i Kulturnom udrugom KrEdA.

ZAKLJUČAK:

Suradnja s društvenim čimbenicima tijekom pedagoške godine 2025./2026. bila je raznolika, kontinuirana i usmjerena na zajednički cilj – stvaranje što kvalitetnijih uvjeta za rast, razvoj i dobrobit djece.

Otvorenost Vrtića prema lokalnoj zajednici pokazala se važnom u svakodnevnom radu, bilo kroz suradnju s osnivačem i institucijama, zdravstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama, bilo kroz povezivanje s udrugama, organizacijama i drugim suradnicima.

Vjerujemo da upravo njegovanje dobrih međusobnih odnosa, spremnost na suradnju i razmjenu iskustava stvaraju čvrstu mrežu podrške koja pridonosi kvaliteti rada Vrtića. U tom smislu nastaviti ćemo razvijati suradnju s postojećim partnerima, ali i biti otvoreni za nove oblike povezivanja koji mogu obogatiti život i rad našeg Vrtića.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse Vrtića tijekom pedagoške godine 2025./2026. pratila se i unapređivala kroz kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa, evaluaciju, refleksiju, timsko planiranje, stručne rasprave te prikupljanje povratnih informacija od roditelja putem anketa u redovitim i kraćim programima.

Vrednovanje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodili su svi odgojno-obrazovni djelatnici, pri čemu su u proces, u skladu sa svojim mogućnostima i dobi, bili uključeni i djeca i roditelji. Polazište za planiranje i vrednovanje rada bilo je poznavanje svakog djeteta, njegovih potreba, interesa, mogućnosti i načina učenja. Odgojitelji su kontinuirano promatrali djecu i pratili njihov razvoj te na temelju uočenoga prilagođavali organizaciju, sadržaje, metode i oblike rada.

Vrednovanje i dokumentiranje provodilo se sa ciljem:

- praćenja razvoja, učenja i dobrobiti djece,
- procjene ostvarenih postignuća i razvoja kompetencija djece,
- unapređivanja i prilagođavanja odgojno-obrazovne prakse,
- planiranja i oblikovanja kurikuluma,
- praćenja kvalitete prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- individualizacije pristupa potrebama i interesima djece,
- razvoja partnerskog odnosa s roditeljima,
- poticanja refleksivne prakse i profesionalnog razvoja odgojitelja.

Svakodnevno praćenje odgojno-obrazovnog procesa uključivalo je samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju planiranih odgojno-obrazovnih namjera, praćenje dječjih reakcija i interesa te procjenu primjerenosti organizacije i ponuđenih aktivnosti. Na razini odgojnih skupina provodile su se zajedničke analize kvalitete prakse, napretka djece i učinkovitosti primijenjenih postupaka.

Načini praćenja i dokumentiranja

Analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse temeljila se na različitim oblicima pedagoške dokumentacije i prikupljenih podataka:

- bilješkama i zapažanjima odgojitelja,
- anegdotskim bilješkama,
- fotografijama te audio i videosnimkama,
- dječjim likovnim i drugim stvaralačkim radovima,

- dječjim izjavama i njihovim komentarima,
- protokolima i listama praćenja,
- razvojnim listama i upitnicima za roditelje,
- dokumentaciji o realiziranim aktivnostima i projektima.

Dokumentacija nije služila samo kao zapis provedenih aktivnosti, već kao vrijedan izvor informacija za promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. Prikupljeni zapisi, fotografije, dječji radovi i druge vrste dokumentacije koristili su se i u razgovorima s djecom, roditeljima i među odgojiteljima, kao i za prezentiranje rada odgojnih skupina.

U suradnji s roditeljima, osobito tijekom individualnih razgovora, razmjenjivala su se zapažanja o razvoju, interesima, potrebama i funkcioniranju djeteta. Na taj se način nastojalo osigurati cjelovitije razumijevanje djeteta i uskladiti postupke obitelji i Vrtića.

Planiranje i fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada

Uz godišnje, tromjesečno i tjedno planiranje, provodilo se svakodnevno planiranje i valorizacija realiziranih aktivnosti. Tjedno planiranje ostvarivalo se fleksibilno, ovisno o aktualnim interesima, potrebama i mogućnostima djece. Planirane teme i aktivnosti prema potrebi su se mijenjale, nadopunjavale ili proširivale na temelju neposrednog praćenja djece.

Odgojitelji su prilikom planiranja uvažavali razvojnu dob djece, njihove interese, aktualna događanja, posebne dane i razdoblja tijekom godine, ali i spontano nastale situacije koje su pružale mogućnost za učenje i istraživanje. Na taj se način omogućavalo da odgojno-obrazovni proces bude dovoljno strukturiran, ali istodobno fleksibilan i otvoren za dječju inicijativu.

Timski rad bio je važan dio planiranja i vrednovanja. Redovito su se razmjenjivale informacije o djeci, realiziranim aktivnostima, uočenim interesima i potrebama te su se zajednički promišljali daljnji koraci u radu.

Prostorno-materijalno okruženje

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada pratila se i kroz organizaciju prostora, dostupnost materijala te način na koji prostorno-materijalno okruženje potiče dječju aktivnost, samostalnost, istraživanje i suradnju.

Prostori dnevnog boravka nastojali su se organizirati tako da djeca imaju mogućnost slobodnog i sigurnog kretanja te aktivnog sudjelovanja u različitim oblicima igre, učenja i istraživanja. Centri aktivnosti oblikovali su se i nadopunjavali u skladu s interesima i potrebama djece, uz korištenje različitih didaktičkih, prirodnih i drugih dostupnih materijala.

Posebna se pozornost posvećivala tome da materijali budu djeci dostupni i poticajni te da omogućuju različite načine korištenja i izražavanja. Takvo okruženje poticalo je dječju samostalnost, kreativnost, istraživački interes, suradnju i inicijativu.

Praćenjem odgojno-obrazovne prakse uočavalo se da odgojitelji kombiniraju različite oblike rada, pritom ostavljajući dovoljno prostora za slobodnu igru, spontano učenje, dječju inicijativu i samostalno djelovanje.

Uvažavanje individualnih potreba djece

Središte odgojno-obrazovnog rada bilo je dijete sa svojim individualnim potrebama, interesima, sposobnostima i mogućnostima. U radu se nastojalo uvažavati individualne različitosti među djecom te stvarati uvjete u kojima svako dijete može sudjelovati, istraživati, učiti i razvijati se u skladu sa svojim mogućnostima.

Posebna pozornost posvećivala se fleksibilnoj organizaciji dnevnog ritma, prilagodbi djeteta na vrtić, potrebama za odmorom i snom, hranom, kretanjem i igrom. Organizacija rada prilagođavala se razvojnoj dobi i potrebama djece, uz nastojanje da se poštuje njihov individualni ritam.

U planiranju i ostvarivanju programa uvažavale su se i potrebe roditelja te mogućnosti i uvjeti ustanove. Kontinuirano se radilo na unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, uključujući razvoj i realizaciju različitih projekata, aktivnosti i oblika suradnje s roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Partnerski odnos s roditeljima razvijao se kroz njihovo uključivanje u život i rad odgojnih skupina, razmjenu informacija, zajedničko promišljanje o potrebama djece te uključivanje njihovih prijedloga i iskustava u pojedine aktivnosti i sadržaje.

Samovrednovanje

S obzirom na veličinu i specifičnosti ustanove, proces samovrednovanja provodio se kontinuirano, kroz svakodnevno promišljanje vlastitog rada, timske dogovore, analizu pedagoške dokumentacije, razmjenu iskustava i praćenje potreba djece i roditelja.

Samovrednovanje se promatralo kao proces koji ne završava utvrđivanjem postojećeg stanja, već služi kao polazište za daljnje planiranje i unapređivanje rada. Dobivena saznanja koristila su se za prepoznavanje područja u kojima je potrebno zadržati postojeću kvalitetu, ali i za promišljanje novih mogućnosti i načina rada.

ZAKLJUČAK

Vrednovanje programa i odgojno-obrazovne prakse važan je dio svakodnevnog života našeg vrtića. Ono nam omogućuje da zastanemo, pogledamo što smo ostvarili, prepoznamo ono što je bilo uspješno i promislimo o tome što možemo učiniti još bolje.

U tom procesu sudjeluju djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica i drugi sudionici koji svojim iskustvima, zapažanjima i povratnim informacijama pridonose kvaliteti rada. Posebno nam je važno oslušivati djecu – njihove interese, pitanja, ideje i načine na koje doživljavaju vrtić – jer upravo oni predstavljaju jedno od najvažnijih polazišta za naše daljnje planiranje.

Pedagoška dokumentacija, refleksije, timski dogovori, praćenje dječjeg razvoja i povratne informacije roditelja pružaju nam vrijedne smjernice za daljnji rad. Na taj način vrednovanje ne ostaje samo administrativna obveza, već postaje dio profesionalne kulture i svakodnevnog promišljanja o tome kako djeci osigurati kvalitetno, sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje.

Svjesni smo da se kvaliteta odgojno-obrazovnog rada u ranom i predškolskom odgoju ne može u potpunosti izraziti brojkama. Ona se prepoznaje u dječjoj dobrobiti, njihovoj uključenosti, napretku, samostalnosti, zadovoljstvu i osjećaju pripadnosti, ali i u povjerenju roditelja te spremnosti svih djelatnika na učenje i unapređivanje vlastite prakse.

Upravo zato želimo i nadalje njegovati kulturu zajedničkog promišljanja, otvorenosti i učenja, svjesni da se kvaliteta vrtića gradi svakodnevno – kroz male korake, odnose koje stvaramo s djecom i obiteljima te spremnost da uvijek iznova učimo iz vlastitog iskustva.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

10.1. Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana ravnateljice

Plan rada ravnateljice tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarivao se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Suhopolje. Aktivnosti su kontinuirano praćene i vrednovane, a njihova je provedba bila usmjerena na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljavanje potreba djece i roditelja te unapređivanje ukupnog funkcioniranja ustanove.

U radu se posebna pozornost posvećivala stvaranju poticajnog i profesionalnog radnog okruženja, kvalitetnoj komunikaciji i suradnji među djelatnicima, kao i razvijanju partnerskih odnosa s roditeljima, Osnivačem, stručnim suradnicima i drugim dionicima lokalne zajednice. Tijekom cijele pedagoške godine provodila se kontinuirana valorizacija ostvarenih aktivnosti i zadaća, s ciljem praćenja njihove učinkovitosti i pravodobnog prilagođavanja potrebama djece, roditelja i djelatnika. U planiranju i realizaciji rada polazilo se od temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te važećih propisa kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Redovito su praćene evidencije radnog vremena zaposlenika, prisutnosti djece, uplata korisnika usluga te vođena i ažurirana pedagoška dokumentacija. U suradnji s odgojiteljima izrađen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2026./2027.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelje

- stvaranje i održavanje pozitivnog, profesionalnog i poticajnog radnog ozračja;
- kontinuirana komunikacija i suradnja s odgojiteljima te pružanje podrške u ostvarivanju njihovih radnih zadaća;
- poticanje motiviranosti djelatnika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada;
- pravodobno informiranje djelatnika o stručnim skupovima, planiranim aktivnostima, obvezama i donesenim odlukama;
- organiziranje i omogućavanje stručnog usavršavanja te poticanje sudjelovanja na stručnim skupovima i edukacijama;
- poticanje timskog rada, međusobne suradnje i zajedničkog planiranja;
- pripremanje i organiziranje sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- osiguravanje potrebnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad;
- organiziranje odgovarajućih stručnih zamjena u slučaju odsutnosti odgojitelja;
- praćenje realizacije radnih i odgojno-obrazovnih zadaća.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na djecu

- promicanje i zaštita prava, dostojanstva i dobrobiti djece u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i važećim propisima;
- osiguravanje primjerenih uvjeta za siguran, kvalitetan i poticajan boravak djece u Vrtiću;
- osiguravanje djece od posljedica nesretnog slučaja u skladu s ugovorenim uvjetima osiguranja;
- redovito informiranje roditelja o važnim pitanjima vezanima uz organizaciju i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada;
- organiziranje i koordiniranje posjeta, predstava, priredbi, izleta i drugih aktivnosti;
- nabava potrebnih radnih, didaktičkih i drugih materijala za djecu i odgojitelje;
- praćenje potreba djece i skupina te poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i drugih mjera u skladu s uočenim potrebama.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi informativnih roditeljskih sastanaka;
- pravodobno informiranje roditelja o organizaciji i aktualnostima u radu Vrtića;
- organiziranje i podržavanje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica;
- upoznavanje roditelja s njihovim pravima i obvezama te pravilima i odredbama Kućnog reda Vrtića;
- poticanje aktivnog uključivanja roditelja u život i rad Vrtića;

- omogućavanje roditeljima da svojim prijedlozima, idejama i materijalima pridonese obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja odgojnih skupina;
- ostvarivanje individualnih razgovora i konzultacija s roditeljima prema potrebi;
- njegovanje partnerskog odnosa između obitelji i Vrtića.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu

- unapređivanje kvalitete boravka i života djece kroz suradnju s lokalnom zajednicom;
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici;
- razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim, društvenim i drugim ustanovama i organizacijama.

Suradnja se ostvarivala s:

- Osnovnom školom Suhopolje;
- Općinom Suhopolje;
- Turističkom zajednicom Općine Suhopolje;
- dječjim vrtićima na području Virovitičko-podravske županije;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- nadležnim ministarstvom;
- nadležnim zdravstvenim ustanovama i službama;
- Higijensko-epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“;
- Virovitičko-podravskom županijom i njezinim nadležnim službama;
- Ministarstvom unutarnjih poslova i prometnom policijom;
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje;
- Informativnim centrom Virovitica;
- drugim ustanovama, organizacijama, udrugama i suradnicima prema potrebi.

Realizirani poslovi i zadaće vezani uz stručno usavršavanje

- organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- poticanje i praćenje sudjelovanja djelatnika na seminarima, stručnim skupovima i edukacijama izvan ustanove;
- organiziranje stručnih aktivna i drugih oblika stručnog usavršavanja unutar Vrtića;
- poticanje razmjene stručnih iskustava i primjera dobre prakse;
- nabava stručne pedagoške literature i drugih materijala potrebnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa;
- praćenje stručnih i zakonskih novosti važnih za djelatnost ustanove.

Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Vrtića

U okviru poslova ravnateljice tijekom pedagoške godine obavljani su različiti organizacijski, administrativni, pravni, financijski i stručno-pedagoški poslovi potrebni za redovito funkcioniranje ustanove:

- pripremanje prijedloga općih i drugih akata koje donosi Upravno vijeće;
- suradnja s računovodstvom u planiranju i praćenju financijskih sredstava;
- izrada i praćenje plana nabave te racionalno korištenje sredstava u skladu s potrebama ustanove;
- pripremanje prijedloga financijskog plana;
- kontrola računa, narudžbenica i druge financijske dokumentacije;
- pripremanje sjednica Upravnog vijeća i sudjelovanje na sjednicama u skladu s ovlastima ravnateljice;
- predstavljanje i zastupanje Dječjeg vrtića Suhopolje;
- organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća;

- redovito informiranje Upravnog vijeća i Osnivača o radu ustanove;
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun Vrtića;
- sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti, radionica, posjeta i drugih aktivnosti;
- izrada obavijesti i anketa za roditelje;
- izrada plana godišnjih odmora i priprema rješenja za zaposlenike;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja ravnatelja;
- planiranje i organizacija programa predškole;
- izrada i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima i Osnivaču;
- pripremanje i potpisivanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima korisnicima usluga;
- pripremanje i potpisivanje ugovora o radu i drugih ugovora u skladu s potrebama i propisima;
- zaprimanje, kontrola i arhiviranje računa i druge poslovne dokumentacije;
- potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima;
- vođenje evidencije uplata korisnika usluga;
- izrada i realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti;
- priprema upisne dokumentacije i provedba upisnog postupka;
- ažuriranje pedagoške dokumentacije i priprema dokumentacije za novu pedagošku godinu;
- nabava potrebnog materijala za održavanje i čišćenje prostora Vrtića;
- suradnja s računovodstvom Općine Suhopolje u vezi financijskih i administrativnih poslova;
- organiziranje stručnih zamjena;
- praćenje ispisa djece i prihvata novoupisane djece tijekom godine;
- obavljanje poslova financijske, pravne, organizacijske i stručno-pedagoške naravi;
- sklapanje ugovora s odgojiteljima na određeno vrijeme prema potrebama ustanove i provedenim postupcima;
- pripremanje materijala i sadržaja za mrežnu stranicu Dječjeg vrtića Suhopolje;
- vođenje i ažuriranje druge potrebne poslovne i administrativne dokumentacije.

S obzirom na organizacijske mogućnosti ustanove i činjenicu da Dječji vrtić Suhopolje nema zasebno zaposlenog administrativnog djelatnika, dio administrativnih i organizacijskih poslova obavlja ravnateljica. To uključuje izradu izvješća, planova, odluka, rješenja, statističkih podataka i drugih dokumenata potrebnih za redovito poslovanje ustanove, kao i poslove vezane uz zaprimanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije.

U ostvarivanju navedenih poslova važna je bila svakodnevna suradnja s djelatnicima Općine Suhopolje, osobito u području računovodstvenih, financijskih i administrativnih poslova. Dobra komunikacija i međusobna podrška omogućile su pravodobno izvršavanje brojnih administrativnih i organizacijskih zadataka te nesmetano funkcioniranje ustanove.

10.1.1. Materijalni uvjeti rada

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ravnateljica je pratila i koordinirala aktivnosti vezane uz održavanje, uređenje i opremanje prostora Dječjeg vrtića Suhopolje. Vodila je brigu o pravodobnoj nabavi potrošnog, didaktičkog i drugog materijala potrebnog za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada te o održavanju postojeće opreme i inventara.

U suradnji s odgojiteljima planirano je i organizirano uređenje prostora Vrtića, vodeći računa o potrebama djece, funkcionalnosti prostora i stvaranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.

Ravnateljica je pratila financijsko poslovanje ustanove te, u suradnji s Osnivačem i računovodstvom, predlagala i dogovarala ulaganja i nabave u skladu s raspoloživim sredstvima i prioritetima ustanove. Upravno vijeće redovito je razmatralo financijsko poslovanje te donosilo i usvajalo akte iz svoje nadležnosti.

Organizacija rada na razini Vrtića

Ravnateljica je tijekom godine koordinirala organizaciju rada ustanove i poduzimala aktivnosti usmjerene na unapređivanje njezina funkcioniranja. U ostvarivanju navedenih zadaća surađivala je s odgojiteljima i ostalim djelatnicima, članovima Upravnog vijeća, djelatnicima Općine Suhopolje, roditeljima i drugim suradnicima.

Upis djece provodilo je Povjerenstvo za upis, na čelu s ravnateljicom. U okviru upisnog postupka provodili su se razgovori s roditeljima, a u suradnji s odgojiteljima i roditeljima formirane su odgojne skupine, vodeći računa o potrebama djece i organizacijskim mogućnostima ustanove.

Ravnateljica je organizirala radno vrijeme Vrtića i zaposlenika te koordinirala raspored rada u skladu s potrebama djece i ustanove.

Tijekom godine organizirana je provedba Kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja.

Organizirano je i radno vrijeme zdravstvenog voditelja i pedagoga te njihovo uključivanje u ostvarivanje zadaća iz djelokruga njihova rada.

Ravnateljica je osiguravala uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja u skladu s potrebama ustanove i individualnim planovima stručnog razvoja. Potvrde o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima redovito su prikupljane i prilažu se u osobnu dokumentaciju stručnog usavršavanja zaposlenika.

Posebna pozornost posvećivala se racionalnom korištenju financijskih sredstava, odgovornom odnosu prema inventaru i opremi te očuvanju postojećih materijalnih uvjeta.

Tijekom godine kontinuirano se radilo i na unapređivanju suradnje s roditeljima, Osnivačem i širom lokalnom zajednicom.

Organizacija njege, odgoja i zdravstvene zaštite djece

Ravnateljica je pratila organizaciju njege, odgoja i zdravstvene zaštite djece te se brinula o usklađenosti dnevnog ritma i organizacije rada s razvojnim i individualnim potrebama djece.

U suradnji sa zdravstvenim službama pratila se zdravstvena dokumentacija djece, obavljani sistematski i drugi zdravstveni pregledi te zdravstveno stanje djece tijekom boravka u Vrtiću.

Posebna pozornost posvećivala se:

- praćenju liječničkih potvrda i zdravstvene dokumentacije djece;
- organizaciji i praćenju sistematskih i drugih zdravstvenih pregleda;
- organizaciji zdravstvenih pregleda zaposlenika;
- osiguravanju higijenskih uvjeta u prostorima Vrtića;
- poticanju razvoja higijenskih navika djece, osobito pravilnog pranja ruku;
- praćenju pojave zaraznih i drugih bolesti te poduzimanju odgovarajućih preventivnih mjera;
- praćenju bolovanja zaposlenika i organizaciji rada u vrijeme njihove odsutnosti;
- organizaciji primjerenog izmjenjivanja aktivnosti i odmora tijekom dana;
- osiguravanju redovitog boravka djece na otvorenom, u skladu s vremenskim uvjetima;
- praćenju kvalitete i pravilnosti prehrane djece;
- praćenju i kontroli jelovnika i njegove realizacije te sudjelovanju u izradi jelovnika.

Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja

Ravnateljica je redovito pratila i koordinirala rad pomoćno-tehničkog osoblja te vodila brigu o održavanju higijenskih uvjeta u svim prostorima Vrtića, uključujući higijenu kuhinje, posuđa i ostalih radnih površina.

Kao voditeljica HACCP tima pratila je provedbu propisanih postupaka i mjera vezanih uz sigurnost hrane i higijenske uvjete rada.

Pratila je utrošak sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala te poticala njihovo racionalno korištenje.

Organizirala je rad kuharica i spremačica, pratila realizaciju njihovih radnih zadataka te, prema potrebi, usklađivala organizaciju rada s aktualnim potrebama ustanove.

Organizacija uvjeta za zdravstvenu zaštitu

Ravnateljica je vodila brigu o osiguravanju odgovarajućih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u prostorima Vrtića. Tijekom zimskih i ljetnih mjeseci pratila se temperatura prostora i poduzimala potrebne mjere za osiguravanje ugodnih uvjeta boravka djece i zaposlenika.

Prostorije Vrtića redovito su se prozračivale, a klimatizacijski sustav koristio se prema potrebi, osobito tijekom razdoblja visokih temperatura.

Organizirani su i redoviti sanitarni zdravstveni pregledi zaposlenika u skladu s njihovim radnim obvezama.

Važan dio rada ravnateljice bio je usmjeren i na stvaranje pozitivnog radnog ozračja, otvorenu komunikaciju i kvalitetnu suradnju među zaposlenicima. Takvo okruženje prepoznaje se kao važan preduvjet za kvalitetno funkcioniranje ustanove i uspješno ostvarivanje njezine odgojno-obrazovne zadaće.

10.1.2. Administrativno – pravni poslovi

Tijekom pedagoške godine ravnateljica je kontinuirano pratila važeće zakonske i podzakonske propise te osiguravala njihovu primjenu u radu ustanove. U području administrativno-pravnih poslova surađivala je s predsjednicom i članovima Upravnog vijeća, Osnivačem te drugim nadležnim institucijama.

U okviru kadrovskih poslova pratila je potrebe ustanove za zaposlenicima, iskazivala potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta i organizirala zamjene za odsutne djelatnike. U skladu s potrebama i važećim propisima provodili su se postupci zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu.

Ravnateljica je razmjenjivala iskustva i informacije s ravnateljima i stručnim djelatnicima drugih predškolskih ustanova te se, prema potrebi, za stručnu pomoć i tumačenja obraćala nadležnim institucijama, osobito Agenciji za odgoj i obrazovanje i nadležnom ministarstvu.

Tijekom godine izrađivani su i upućivani različiti dopisi, obavijesti, izvješća i druge informacije potrebne za redovito poslovanje ustanove i komunikaciju s roditeljima, Osnivačem, nadležnim tijelima i drugim suradnicima.

Ravnateljica je, u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća, pripremala materijale i inicirala održavanje sjednica Upravnog vijeća te sudjelovala u pripremi akata i drugih dokumenata iz njegove nadležnosti.

10.1.3. Financijsko – računovodstveni poslovi

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine pratila financijsko poslovanje Dječjeg vrtića Suhopolje te u suradnji s računovodstvom sudjelovala u planiranju, praćenju i namjenskom korištenju financijskih sredstava.

U okviru svojih ovlasti obavljala je i ovjeravala potrebnu financijsku i poslovnu dokumentaciju, uključujući:

- ugovore;
- narudžbenice;
- račune i fakture;
- naloge za plaćanje i drugu financijsku dokumentaciju;
- platne liste i druga primanja zaposlenika;
- dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, usluga i radova.

Posebna pozornost posvećivala se praćenju realizacije financijskog plana, racionalnom korištenju sredstava i usklađenosti financijskog poslovanja s planiranim potrebama ustanove. Ravnateljica je sudjelovala u izradi i praćenju dokumentacije vezane uz fiskalnu odgovornost te je izrađivala potrebna izvješća i izjave u skladu s važećim propisima.

U svim navedenim poslovima ostvarivana je kontinuirana suradnja s računovodstvom Općine Suhopolje, Upravnim vijećem i Osnivačem, s ciljem odgovornog, transparentnog i učinkovitog upravljanja sredstvima Dječjeg vrtića Suhopolje.

10.2. Godišnje izvješće o radu pedagoga

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. poslovi pedagoga obavljani su temeljem Ugovora o djelu, u skladu s iskazanim potrebama djece, roditelja i odgojitelja te u svrhu pružanja stručne podrške odgojno-obrazovnom radu.

1. Sudjelovanje u opservaciji i praćenju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Tijekom pedagoške godine provedena je opservacija i praćenje djece kod koje su uočene potencijalne teškoće u ophođenju i ponašanju. Djeca su praćena u prirodnom okruženju Vrtića, tijekom različitih aktivnosti i svakodnevnih situacija, s posebnim naglaskom na njihovo ponašanje, interakciju s odgojiteljicama i vršnjacima te način uključivanja u skupinu.

Na temelju provedene opservacije i procjene potreba djece, u suradnji s odgojiteljicama osmišljavane su odgovarajuće strategije i načini postupanja. Prijedlozi za rad predstavljeni su odgojiteljicama i roditeljima, čime se nastojalo osigurati usklađeno djelovanje vrtića i obitelji te pružiti djetetu primjerena podrška u svakodnevnom funkcioniranju.

2. Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima

Proveden je individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima djeteta kod kojih su uočene potencijalne teškoće u ophođenju i ponašanju. Savjetodavnom radu prethodilo je praćenje i opservacija djeteta u vrtićkom okruženju.

Nakon provedene opservacije održani su razgovori s odgojiteljicama o uočenim potrebama djeteta te mogućim načinima pružanja podrške u Vrtiću i obiteljskom okruženju. Preporučene strategije i načini postupanja predstavljeni su roditeljima, uz razmjenu informacija i dogovor o daljnjem praćenju djeteta. Roditelji su iskazali prihvaćanje predloženih načina rada i podrške.

3. Podrška razvoju individualnih sposobnosti i potencijala djece

U suradnji s odgojiteljicama osmišljavane su i predlagane strategije, metode i načini rada usmjereni na prepoznavanje i poticanje individualnih sposobnosti i potencijala djece.

Pri odabiru odgovarajućih pristupa uvažavane su razvojne karakteristike i individualne potrebe djece, a preporuke su oblikovane na temelju razgovora s odgojiteljicama, neposrednog praćenja djece i uvida u njihovo funkcioniranje u skupini. Posebna pozornost bila je usmjerena na stvaranje uvjeta u kojima svako dijete može razvijati svoje sposobnosti u skladu sa svojim mogućnostima, interesima i potrebama.

4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela

U okviru rada stručnih tijela Vrtića provodile su se aktivnosti u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom djelatnicom, osobito u radu Stručnog povjerenstva za upis djece.

U sklopu postupka upisa za pedagošku godinu 2026./2027. provodila se procjena djece te intervjui s roditeljima. Razgovorima su prikupljane relevantne informacije o djetetovim sposobnostima, vještinama, navikama, potrebama i dosadašnjem iskustvu u različitim okruženjima.

Procjenjivale su se razvojne karakteristike i sposobnosti djece s ciljem dobivanja cjelovitijeg uvida u njihove individualne potrebe te planiranja odgovarajućih uvjeta i oblika podrške pri uključivanju u vrtićki program.

Izvješće sastavila Sabina Vukić, mag.educ.philol.angl. et mag.paed.

ZAKLJUČAK:

Poslovi pedagoga tijekom pedagoške godine realizirani su u skladu s potrebama utvrđenima kroz neposredno praćenje djece, suradnju s odgojiteljicama i razgovore s roditeljima. Stručna podrška bila je usmjerena na praćenje razvoja i ponašanja djece, prepoznavanje njihovih individualnih potreba i potencijala te pronalaženje primjerenih načina podrške.

Suradnja pedagoga s odgojiteljicama, roditeljima i ostalim djelatnicima Vrtića pridonijela je zajedničkom sagledavanju potreba djece i usklađivanju postupanja u njihovom najboljem interesu. I u narednom razdoblju važno je nastaviti s pravodobnim prepoznavanjem potreba djece, stručnim praćenjem njihova razvoja te otvorenom suradnjom svih odraslih koji sudjeluju u njihovom odrastanju i učenju.

10.3. Godišnje izvješće o radu zdravstvenog djelatnika

U navedenom periodu povedene su sljedeće aktivnosti prema zahtjevu Ugovora o djelu za Dječji vrtić Suhopolje:

- evidencija o higijensko-sanitarnim uvjetima - osigurana je najveća razina higijene prostora, nadzor nad higijenskim uvjetima unutarjeg i vanjskog prostora, pravovremeno je reagirano u slučaju epidemiološke opasnosti prema svim smjernicama;
- kontrola redovnih zdravstvenih pregleda djelatnika za produženje sanitarne iskaznice, upućivanje djelatnika na preglede;
- izrada jelovnika dječje prehrane - u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djeteta;
- evidentiranje dječjih bolesti i liječničkih ispričnica, vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije, poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u prevenciji bolesti;
- antropometrijska mjerenja
- evidencija ozljeda djece
- sudjelovanje kod inicijalnih razgovora za upis u vrtić
- predavanje za odgojitelje: edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim bolestima te pružanje adekvatne prve pomoći.
 - Anafilaksija kod djece- primjena Epipen injekcije
 - Konvulzije kod djece-primjena Diazepam klizme
- edukacija i informiranje roditelja - izrada edukativnih materijala , pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece

Zdravstvena zaštita djece

- za svako dijete otvoren je zdravstveni karton, provodilo se vođenje zdravstvenih kartona, praćenje zdravstvenog stanja djece;
- inicijalnim razgovorom s roditeljima dobivene su informacije o psihofizičkom razvoju djeteta, navikama i potrebama djeteta do polaska u Vrtić;
- utvrđen je cjepni status svakog djeteta;
- boravak djece u vanjskom prostoru Vrtića organiziran je prema vremenskim uvjetima, provodeći pritom mjere zaštite od sunca i dehidracije djeteta, u zimskom periodu od hladnoće te mjere zaštite od ozljeda;
- poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u Vrtiću;
- provođenje antropometrijskog mjerenja na početku i na kraju pedagoške godine;
- kontinuirano poticanje na provođenje higijenskih navika kod djece;
- izrada jelovnika prema nutritivnim potrebama djeteta, prilagođavanje jelovnika specifičnim potrebama djeteta;
- intervencije - pružanje prve pomoći

Zdravstveni odgoj djece

Zdravstveni odgoj djece proveden je kroz radionice, predavanja i individualni pristup djetetu. Ostvarena je suradnja s odgojiteljicama pri pripremi radionica. Ostvarena je suradnja s stomatologom i liječnikom obiteljske medicine - posjete skupina ambulantama te upoznavanje s radom radi suzbijanja straha i bolje suradnje djece pri pregledima.

Tijekom pedagoške godine u vrtiću je boravilo jedno dijete koje nije cijepljeno MPR cijepivom zbog alergije.

Dvoje djece u terapiji imaju diazepam klizmu u slučaju potrebe, jedno dijete ima u terapiji EPI PEN INJEKCIJU - u slučaju anafilaksije. Samo 1 dijete je preboljelo varicelle.

10.3.1. Evidencija ispričnica kroz pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA	BOLESTI OKA/UHA	ZARAZNE BOLESTI	BOLESTI ŽIVČANOG SUSTAVA	BOLESTI PROBAVNOG SUSTAVA	OSTALO
RUJAN	12	1	3	0	0	11
LISTOPAD	21	1	1	0	2	9
STUDENI	21	1	4	0	0	11
PROSINAC	22	1	1	0	0	1
SIJEČANJ	25	1	2	0	0	11
VELJAČA	16	5	1	0	0	8
OŽUJAK	11	4	2	0	0	8
TRAVANJ	4	4	2	0	0	4
SVIBANJ	4	3	1	0	0	4
LIPANJ	1	1	0	0	0	4
SRPANJ	3	2	0	0	0	3
KOLOVOZ	0	1	0	0	0	2

Tijekom cijele godine poticalo se roditelje na suradnju kako bi pravovremeno obavijestili odgojiteljice o razlogu izostanka djeteta iz vrtića te da se po povratku u kolektiv donese ispričnica s točno navedenim razlogom izostanka.

Izvešće sastavila Klara Bartulović, bacc. med. techn

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku godinu 2025./2026. ostvaren je kroz različite oblike odgojno-obrazovnog rada, stručnog djelovanja, suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom te kontinuiranog praćenja i vrednovanja kvalitete rada. Planirane zadaće realizirane su u skladu s potrebama i interesima djece, njihovim razvojnim mogućnostima te aktualnim potrebama odgojno-obrazovne prakse.

Tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem su djeca imala mogućnost aktivno sudjelovati, istraživati, učiti, stvarati i razvijati svoje sposobnosti. U radu su se uvažavale individualne posebnosti svakog djeteta, a kroz svakodnevne situacije poticali su se samostalnost, odgovornost, suradnja, međusobno poštovanje i razvoj socio-emocionalnih kompetencija.

Važan dio ostvarivanja godišnjeg plana bila je suradnja s roditeljima, stručnim djelatnicima, osnivačem, odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim čimbenicima lokalne zajednice. Razmjenom informacija, zajedničkim dogovorima i uključivanjem roditelja nastojalo se osigurati kontinuitet odgojnog djelovanja i pružiti djeci primjerenu podršku u različitim područjima njihova razvoja.

Tijekom godine rad se kontinuirano pratio, dokumentirao i vrednovao. Dobiveni uvidi, iskustva i zapažanja koristili su se za prilagodbu odgojno-obrazovnog rada aktualnim potrebama djece i skupina te za promišljanje i unapređivanje postojeće prakse. Stručno usavršavanje i razmjena iskustava među djelatnicima pridonijeli su razvoju profesionalnih kompetencija i kvalitetnijem odgovaranju na potrebe djece i suvremene zahtjeve predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ostvarivanje godišnjeg plana i programa pokazalo je da se kvaliteta rada Vrtića gradi svakodnevno – kroz odnose s djecom, promišljanje vlastite prakse, suradnju s roditeljima i međusobnu podršku djelatnika. U središtu svih aktivnosti ostalo je dijete, njegovo pravo na sigurnost, prihvaćenost, razvoj, igru i učenje u poticajnom okruženju.

Stечena iskustva i rezultati ostvareni tijekom pedagoške godine predstavljaju vrijednu osnovu za daljnje planiranje i unapređivanje rada Dječjeg vrtića Suhopolje, s ciljem kontinuiranog podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja uvjeta u kojima će svako dijete moći razvijati svoje potencijale, osjećati se sigurno i prihvaćeno te radosno odrastati.

KLASA: 601-01/26-01/52

URBROJ: 2189-60-01/01-26-2

Suhopolje, 31. kolovoza 2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA SUHOPOLJE

Ravnateljica Dječjeg vrtića Suhopolje

Valeria Toth

Valeria Toth

Dopredsjednica Upravnog vijeća

Višnja Matovina

Višnja Matovina

