

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje KLASA: 601-01/22-01/17; URBROJ: 2189-5-11/27-22-4 od 28. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje, na svojoj 41. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2022. godine donijelo je

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi Osnivača i Dječjeg vrtića "Suhopolje" (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina Vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Suhopolje (u daljnjem tekstu: Osnivač). Općina Suhopolje je postala osnivačem i vlasnikom na temelju članka 78. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje KLASA:

021-01-96-01-04, URBROJ: 2189/05-96-01-04 koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Suhopolje dana 02. svibnja 1996. godine (Rješenje Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 601-01/96-01/169, URBROJ: 532-07/96-1 od 24. lipnja 1996. godine) te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje KLASA: 601-01/21-01/8; URBROJ: 2189/05-12/47-21-6 koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Suhopolje dana 04. listopada 2021. godine (Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:UP/I-601-02/21-01/0061, URBROJ: 533-09-21-0003 od 28. listopada 2021. godine).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ SUHOPOLJE SUHOPOLJE.

Sjedište Vrtića je u Suhopolju, Zrinsko - Frankopanska ulica 15.

Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Općinsko vijeće Općine Suhopolje dužno je izvršiti izmjene Statuta Vrtića te podnijeti zahtjev u Ministarstvo nadležno za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča Vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ i puni naziv Vrtića koji se ističe na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Suhopolje, Suhopolje, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske
 2. dva pečata okruglog oblika, promjera 32 mm na kojem je uz obod natpis Dječji vrtić Suhopolje, Suhopolje
 3. dva štambilja četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 65 mm na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15
- Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna, 9.290,60 eura eura uz fiksni tečaj konverzije 7,5345.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Vrtić obavlja platni promet preko vlastitog žiro računa.

Članak 10.

Vrtić ima dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promjeniti ili dopuniti djelatnost,
- donijeti ili primijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,

- zapošljivati nove radnike,
- dati u zakup objekte i prostore ili mjenjati namjenu objekata,
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Općina Suhopolje solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

IV. DJELATNOSTI VRTIĆA - PROGRAMI

Članak 13.

Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci.

Predškolski odgoj obuhvaća programe:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 3. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 14.

U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostvarivanje programa iz članka 13. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, onosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 15.

Djelatnost iz članka 13. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Vrtića može se mijenjati ili dopuniti samo uz predhodnu suglasnost Osnivača, sukladno zakonskoj proceduri.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika, te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan načelniku Općine Suhopolje dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovom ostvarivanju.

Članak 17.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 18.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

V. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 20.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svojem Godišnjem planu i programu rada.

Članak 21.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, s mogućnošću uvođenja poludnevnih, kraćih dnevnih i višednevnih boravaka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno važećim dokumentima odgojno-obrazovnog rada u vrtićima u Republici Hrvatskoj u kojima su naglašena osnovna polazišta rada s djecom rane i predškolske dobi.

Članak 22.

Vrtić je dužan osigurati upis djece koji se obavlja na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Suhopolje" Suhopolje koji donosi Upravno vijeće, temeljem Odluke o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Općina Suhopolje, a sukladno Zakonu i propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odluku o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Općina Suhopolje iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Članak 23.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa i Odluci o upisu. Plan upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Upravno vijeće Vrtića, sukladno Odluci i Pravilniku iz članka 22. ovog Statuta, donosi Odluku o upisu djece u Vrtić za svaku pedagošku godinu, kojom se pokreće postupak upisa djece.

Odluka o upisu iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,

- kriterije, mjerila i prednost pri upisu, prema aktima Osnivača,
- rokove upisa i sklapanje ugovora,
- iznos naknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke vezane za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića.

Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama i svojim oglasnim pločama.

Članak 24.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednosti pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 25.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključen u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati

potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 26.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost. Računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se u Općini Suhopolje.

Članak 27.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna, 40 sati tjedno.

Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 28.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 29.

Program zdravstvene zaštite djece i unapređenja zdravlja djece u Vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Program socijalne skrbi u Vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka ministar nadležan za zdravstvo i ministar nadležan za socijalnu skrb donose odlukom uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 30.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 31.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi

ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja, kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 32.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 34.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće Vrtića

Članak 35.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača - Općinski načelnik Općine Suhopolje,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Članak 36.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik Općine Suhopolje imenuje i opoziva tri člana Upravnog vijeća iz članka 35. stavka 2. alineja 1. ovog Statuta na način i po uvjetima propisanim svojim aktom.
O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 38.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.
Ukoliko status roditelja-korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 39.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 40.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.
Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 41.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 42.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstva izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 44.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 45.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 46.

Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstva prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstva neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 47.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 48.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća odsutan, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na zahtjev trećine članova Upravnog vijeća, ravnatelja ili osnivača.

Članak 50.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan, odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 51.

Na dopunske izbore iz članka 50. ovoga Statuta, za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci ovoga Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća, a za izbor predstavnika roditelja članak koji određuje izbor člana Upravnog vijeća.

Članak 52.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvati će se ako trajnije ne obavlja svoju funkciju u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 53.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu

- nazočni na sjednicama, ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
 - ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća ili radnici Vrčića,
 - ako dijete člana iz reda roditelja više nije korisnik usluga Vrčića.
- Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 54.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 48. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 38. do 47. ovoga Statuta.

Članak 55.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrčića, te Godišnjeg plana i programa rada Vrčića, odluka je pravovaljana, ako je za nju glasovalo dvije trećine članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 56.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 57.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 58.

Članovi radne skupine imenuju se između radnika Vrčića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrčića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrčića.

Članak 59.

Upravno vijeće:

- upravlja Vrtićem i njegovim poslovanjem,
- između svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika,
- donosi na prijedlog ravnatelja:
 - o Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje,
 - o Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - o Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje,
 - o Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Suhopolje", sukladno članku 22. ovog Statuta,
 - o Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Vrtića,
 - o usvaja prijedlog financijskog plana,
 - o usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
 - o usvaja rebalans financijskog plana tijekom godine,
 - o usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
 - o donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
 - o donosi Kurikulum i Godišnji plan i program rada,
 - o donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - o odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
 - o odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića.
 - o odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju radnika Vrtića na liječnički pregled.
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću Općine Suhopolje:
 - o promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
 - o promjenu odnosno dopunu djelatnosti u novim prostorima,
 - o druge statutarne promjene odnosno promjene drugih podataka koje Statut sadrži temeljem posebnog zakona,
 - o donošenje Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje.
- predlaže Općinskom načelniku Općine Suhopolje:
 - o imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - o imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića.
- odlučuje uz suglasnost općinskog načelnika Općine Suhopolje:
 - o o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
 - o o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
 - o o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promijeni namjene objekta i prostora.
- odlučuje:
 - o o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Općinskom

- načelniku Općine Suhopolje,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
 - o žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 70.000,00 kuna, 9.290,60 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450 do 200.000,00 kuna, 26.544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 70.000,00 kuna, 9.290,60 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450 do 200.000,00 kuna, 26,544,56 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450.
- razmatra:
 - predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana od interesa u svezi s radom Vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.
 - predlaže ravnatelju:
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 60.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Iznimka od stavka 1. ovog članka je izriječka da ravnatelj ima pravo glasa u procesu donošenja Odluka temeljem Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Dječjeg vrtića Suhopolje.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu, bez prava odlučivanja, biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj Vrtića

Članak 61.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- ima pravo glasa u procesu donošenja Odluka Upravnog vijeća na temelju Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svoga djelokruga,

- sklapa i raskida ugovore o radu,
- iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, sukladno odredbama zakona,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- potpisuje akte Vrtića,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službeno putovanje i druga izbivanja sa rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna 9.290,60 eura uz fiksni tečaj konverzije 7,53450,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 62.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju:

1. koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
2. protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka,
3. koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
4. protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka,
5. kojoj je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i /ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,
6. koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 63.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 64.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića. Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Narodnim novinama i ne može biti kraći od 8 dana od dana objave.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 65.

U roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće otvara sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje njihovu pravovremenost i potpunost te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće sastavlja Izvješće o pristiglim prijavama te utvrđuje i dostavlja bez odgode prijedlog Općinskom načelniku Općine Suhopolje za imenovanje ravnatelja.

Članak 66.

Vrtić dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest i odluku o imenovanju ravnatelja s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 67.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Suhopolje na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Općinski načelnik Općine Suhopolje imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 68.

S imenovanom osobom za ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 69.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 70.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Ravnatelj, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, bez odgode će obavijestiti Upravno vijeće Vrtića i predložiti mu osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća za njegovu zamjenu koja ispunjava uvjete iz članka 62. i članka 63. ovog Statuta.

Po prijedlogu ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće će na hitnoj sjednici odrediti osobu koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti ravnatelja do dana njegovog povratka na obavljanje svojih ravnateljskih poslova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 71.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale i mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost sa se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanja za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja

vršitelja dužnosti.

Članak 72.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.
- Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.
- Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 73.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih, uz obrazloženje, Općinskom načelniku Općine Suhopolje.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 74.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 75.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Odgojiteljskom vijeću presjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obavezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje ravnatelj i imenovan na sjednici zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Članak 76.

- Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno Zakonom:
- predlaže vrtićki Kurikulum,
 - predlaže Godišnji plan i program rada,
 - prati ostvarivanje programa Vrtića,
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - potiče i promiče stručni rad,
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
 - predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
 - obavlja druge poslove određeno ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 77.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji su odgovorni za praćenje i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvjestiti Vrtić.

X. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 78.

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 79.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga

članka.

Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz stavka 3. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskoga odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 2. ovoga članka.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 80.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 81.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i

bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom odnosu.
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 82.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, Godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 83.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 84.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 85.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 86.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti, Vrtić osigurava prodajom usluga, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Program predškole je za roditelje besplatan.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

Vrtić usvaja Financijski plan prije početka godine za koju se plan odnosi, na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće Vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Članak 87.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 88.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Vrtića je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- objavljivanjem općih i pojedninačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljaju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću informaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih

zakonom.

Članak 90.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim javnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 91.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 92.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 93.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Vrtića,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 94.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 95.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 96.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 97.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 98.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 99.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 100.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe. Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 101.

U Vrću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrć ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrća pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrća i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 102.

Vrć će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju.
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 103.

Vrć će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a akada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 104.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaze, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 105.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 106.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuje Vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka je Vrtić.

Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića, Vrtiću, Osnovaču i nadležnim upravnim tijelima županija odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Obrasce pedagoške okumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XVIII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 107.

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.

Članak 108.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku, osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim važnim podacima za ostvarivanje prava radnika.

Upravno vijeće, u stvarima vezanim za ostvarivanje radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 109.

Ravnatelj vrtića izvješćivat će Radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 110.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa Zakonom i programom rada Vrtića.

XIX. OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 111.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Etički kodeks djelatnika Vrtića
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 112.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 113.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 114.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 115.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i obveze djece, roditelja i radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom nekog roka.

Članak 116.

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave, kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke, odnosno zaključka i koliko protiv.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.
Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 118.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Statut Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Suhopolje.
Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.
Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje KLASA: 012-03/21-01/2; URBROJ: 2189/60-01/01-22-6, od 20. siječnja 2022. godine.

KLASA: 011-01/22-01/4
URBROJ: 2189-60-01/01-22-7
Suhopolje, 9. studenog 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Zlata Rončević
Zlata Rončević

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Suhopolje na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Odlukom KLASA: 601-01/22-01/17; URBROJ: 2189-5-11/27-22-4 od 28. studenog 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

Zlata Rončević

Z. Rončević

Ravnateljica

Valeria Toth

Valeria Toth

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Vrčića dana 12. prosinca 2022. godine te da je stupio na snagu dana 20. prosinca 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Zlata Rončević

Z. Rončević

Ravnateljica

Valeria Toth

Valeria Toth