

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Suhopolje“ Suhopolje (KLASA: 011-01/26-01/1; URBROJ: 2189-60-01/01-26-2 od 7. travnja 2026. godine) uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Suhopolje (KLASA: 601-01/26-01/3; URBROJ: 2189-60-01/01-26-2, od 23. travnja 2026. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje na svojoj 36. sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donijelo je

PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ „SUHOPOLJE“ SUHOPOLJE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

I.

Javni poziv za upis u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje, za pedagošku 2026./2027. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje.

II.

Upisi će se vršiti u vremenu od 1. svibnja 2026. godine do 8. svibnja 2026. godine i to:

- poštanskim putem na adresu Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ ili
- elektroničkom poštom, na e-mail: info@dv-suhopolje.hr s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ ili
- osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje, uz prethodnu najavu.

III.

U 2026./2027. godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.

IV.

Zahtjev za upis roditelji mogu preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje <https://www.dv-suhopolje.hr/> ili osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje.

V.

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta i uz njega prilaže:

1. Preslik rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Gradani
2. Preslik potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili preslik osobne iskaznica djeteta
3. preslike osobnih iskaznica oba roditelja/samohranog roditelja/jednoroditeljsku obitelj (obostran),
4. ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor,

5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
- a) za djecu roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu HRVI
 - b) za djecu iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih odnosno potvrde o rođenju djece
 - c) za djecu oba zaposlena roditelja – Elektronički zapis/potvrda o podacima o zaposlenju roditelja evidentiran u matičnoj evidenciji HZMO-a iz kojeg je vidljiv trenutni radni status
 - d) za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 - e) za djecu samohranih roditelja - Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
 - f) za djecu jednoroditeljskih obitelji - preslika rješenja o razvodu braka, izjava o članovima zajedničkog kućanstva vlastoručno potpisana ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, presliku pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb
 - g) za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
 - h) za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
 - i) za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta
 - j) za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Važeće rješenje, potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za djecu ili rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
 - k) za djecu roditelja koji se školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta – potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/studenta (Djeca čiji jedan ili oba roditelja ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima)
 - l) za djecu roditelja zaposlenih u inozemstvu – službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja (ne starija od 3 mjeseca) (Dijete čiji su jedan ili oba roditelja zaposleni u inozemstvu izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima u Republici Hrvatskoj)

OSTALA DOKUMENTACIJA:

Roditelj/skrbnik uz Zahtjev za upis OBAVEZNO prilaže i:

1. Preslik knjižice cijepljenja

VI.

Zahtjeve za upis razmatra Stručno povjerenstvo za upis (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 (tri) člana, a koji su:

4. ravnatelj
5. stručni suradnik
6. viša medicinska sestra

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

VII.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

Lista prijma, odnosno prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- d) redni broj djeteta
- e) šifru djeteta
- f) ukupan broj bodova

Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrže:

- d) redni broj djeteta
- e) šifru djeteta
- f) ukupan broj bodova

Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa

Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci:

- d) redni broj djeteta
- e) šifra djeteta
- f) ukupan broj bodova

Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na Obavijesti o rezultatima upisa vidljivo će se označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

VIII.

Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić “Suhopolje” Suhopolje objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića “Suhopolje” i na svojim oglasnim pločama.

KLASA: 601-01/26-01/3
URBROJ 2189-60-01/01-26-4
Suhopolje, 27. travnja 2026.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE**

Predsjednica:

Zlata Rončević

