

Na temelju članka 23. Statuta Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 16/22), a u skladu sa odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Suhopolje“ Suhopolje (KLASA: 011-01/26-01/1; URBROJ: 2189-60-01/01-26-2 od 7. travnja 2026. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje, na svojoj 36. sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se podaci o trajanju upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječje vrtić „Suhopolje“ Suhopolje te način provođenja natječaja.

Članak 2.

Javni poziv za upis u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje, za pedagošku 2026./2027. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje.

Upisi će se vršiti u Dječjem vrtiću "Suhopolje" Suhopolje, u vremenu od 1. svibnja 2026. godine do 12. svibnja 2026. godine svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati.

U 2026./2027. godinu upisati će se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.

Članak 3.

Dječji vrtić upisuje djecu u cjelodnevne programe Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 4.

Primljena djeca raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Skupine će se formirati prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

Članak 5.

Prednost pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o pedagoškom odgoju i obrazovanju te Odluci o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje koju donosi Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Članak 6.

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Suhopolje, a koju donosi Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Članak 7.

Zahtjev za upis roditelji mogu podići u prostorijama Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje te preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje <https://www.dv-suhopolje.hr/>.

Članak 8.

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta i uz njega prilaže:

1. Preslik rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Gradani
2. Preslik potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili preslik osobne iskaznica djeteta
3. preslike osobnih iskaznica oba roditelja/samohranog roditelja/jednoroditeljsku obitelj (obostran),
4. ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor,
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - a) za djecu roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu HRVI
 - b) za djecu iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih odnosno potvrde o rođenju djece
 - c) za djecu oba zaposlena roditelja – Elektronički zapis/potvrda o podacima o zaposlenju roditelja evidentiran u matičnoj evidenciji HZMO-a iz kojeg je vidljiv trenutni radni status
 - d) za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 - e) za djecu samohranih roditelja - Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
 - f) za djecu jednoroditeljskih obitelji - preslika rješenja o razvodu braka, izjava o članovima zajedničkog kućanstva vlastoručno potpisana ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, presliku pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb
 - g) za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
 - h) za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
 - i) za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta
 - j) za djecu roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Važeće rješenje, potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za djecu ili rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
 - k) za djecu roditelja koji se školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta – potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/studenta (Djeca čiji jedan ili oba roditelja ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima)

- l) za djecu roditelja zaposlenih u inozemstvu – službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja (ne starija od 3 mjeseca) (Dijete čiji su jedan ili oba roditelja zaposleni u inozemstvu izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima u Republici Hrvatskoj)

7. Preslik knjižice cijepljenja

Članak 9.

Zahtjeve za upis razmatra Stručno povjerenstvo za upis (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 (tri) člana, a koji su:

1. ravnatelj
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

Lista prijma, odnosno prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- a) redni broj djeteta
- b) šifru djeteta
- c) ukupan broj bodova

Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrže:

- a) redni broj djeteta
- b) šifru djeteta
- c) ukupan broj bodova

Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa

Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci:

- a) redni broj djeteta
- b) šifra djeteta
- c) ukupan broj bodova

Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na Obavijesti o rezultatima upisa vidljivo će se označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 11.

Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje i svojoj oglasnoj ploči.

Članak 12.

Djeca primljena u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje slijedom Javnog poziva započinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine odnosno na početku nove pedagoške godine koja traje

do 31. kolovoza, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom, odnosno udomiteljem djeteta.

Članak 13.

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ili udomitelj djeteta ne postupi kako je navedeno u stavku 1. ovog članka smatra se da je odustao od upisa.

Članak 14.

Na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje <https://www.dv-suhopolje.hr/> objavit će se inicijali djeteta i numerička šifra koju će roditelji odnosno skrbnici dobiti putem elektroničke pošte na mail jednog od roditelja odnosno skrbnika.

Mail sa numeričkom šifrom dobiven od strane Dječjeg vrtića ujedno je i potvrda roditelja da je Dječji vrtić zaprimio dokumentaciju te ukoliko roditelj odnosno skrbnik ne dobije mail treba žurno reagirati prema Dječjem vrtiću.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje <https://www.dv-suhopolje.hr/>.

KLASA: 601-01/26-01/6

URBROJ: 2189-60-01/01-26-2

Suhopolje, 27. travnja 2026.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE

Predsjednica

Zlata Rončević
