



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUHOPOLJE**

**GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE SUHOPOLJE
ZA 2026. GODINU**

Suhopolje, prosinac 2025, godine

PREDGOVOR

Godišnji plan Općine Suhopolje za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Suhopolje za razdoblje 2025-2029. godine s jasnim ciljevima koji se odnose na gospodarski razvoj Općine, te povećanje kvalitete života zajednice.

U 2026. godini planiramo modernizirati postojeće i izgraditi nove prometnice na području Općine, kao i nastaviti uređenje i sanaciju objekata društvene namjene. Nastavit ćemo ulagati u demografsku revitalizaciju, unapređenje društvene i komunalne infrastrukture, te poticanje razvoja gospodarstva i poljoprivrede. Podupirat ćemo rad lokalnih udruga kako bismo obogatili društvene sadržaje za naše mještane. Uz to, nastavit ćemo razvijati turističku ponudu i ulagati u stvaranje novih turističkih sadržaja.

Također, ulaganje u naše mještane, mlade, studente i poljoprivrednike ostaje jedan od naših glavnih prioriteta. Tijekom godine provoditi će se Javni poziv za potporu mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja, Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju te Javni natječaj za dodjelu stipendija s područja Općine Suhopolje.

Glavni cilj naše Općine je provesti što veći broj planiranih projekata i programa, a njihova realizacija uvelike će ovisiti o dostupnim sredstvima iz EU fondova, nacionalnih izvora, županijskih izvora, te vlastitim prihodima Općine. Ipak, mnogi su projekti već u tijeku i s punim se opravdanjem može očekivati njihova uspješna provedba.

Ovaj godišnji plan rada nije samo upravljački dokument, već i odraz naše zajedničke odgovornosti te vizije budućeg razvoja Općine Suhopolje u nadolazećem razdoblju.

S poštovanjem,
Načelnik Općine Suhopolje
Goran Doležal, mag. ing. agr.

Sadržaj

1.UVOD	1
1.1. Djelokrug	1
1.2.Vizija.....	2
1.3. Misija	3
1.4.Vrijednosti.....	3
2.KONTEKST	4
2.1.Organizacijska struktura	5
2.2. SWOT analiza.....	7
3.POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI OPĆINE SUHOPOLJE.....	8
4.PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI U 2026. GODINI.....	9
4.1.Mjere iz Provedbenog plana	9
4.2.Operativni ciljevi	13

1.UVOD

Uputama za izradu godišnjeg plana rada te polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu iz studenoga 2024., koje je donijelo Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada.

Godišnji plan rada predstavlja planski i upravljački provedbeni dokument koji utvrđuje mjere koje će se tijekom 2026. godine provoditi u Općini Suhopolje. One se odnose na:

- djelokrug i organizaciju rada Općine Suhopolje,
- posebne ciljeve i mjere definirane u Provedbenom programu, izrađenom u skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, te
- osigurana proračunska sredstva i druge raspoložive resurse.

1.1. Djelokrug

Općina Suhopolje samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i važećim zakonima, te je podložna isključivo nadzoru zakonitosti rada i akata svojih tijela. Općina surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravske županije, kao i sa samom županijom, te s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva usmjerenih na razvoj gospodarskih i društvenih područja.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protu požarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Suhopolje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti, a sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

1.2. Vizija

Vizija predstavlja opis željenog stanja i budućnosti Općine Suhopolje. Ona se zasniva na rezultatima analize postojećeg stanja, SWOT analize te idejama Radne grupe za izradu ovog dokumenta. Ona obuhvaća sva prioritetna područja djelovanja i sadrži sve relevantne vrijednosti koje zajednica priznaje kao komparativne prednosti i mogućnosti koje je potrebno iskoristiti na putu ostvarivanja lokalnog razvoja.

„Općina Suhopolje, mjesto razvijenog gospodarstva u kojem stanovništvo može ispuniti svoje egzistencijalne i društvene potrebe, uživati u zaštićenom okolišu i tradiciji zajednice.”

1.3. Misija

Misija Općine Suhopolje je kvalitetna suradnja sa svim stanovnicima Općine, uvažavanje njihovih prijedloga te provođenje istih u djelo, pri čemu će se procesi provedbe prikazivati transparentno.

„Osigurati uvjete za kvalitetan život stanovnika kroz učinkovito, transparentno i kvalitetno upravljanje i razvoj poduzetništva”

1.4. Vrijednosti

Općina njeguje **transparentnost i odgovorno upravljanje**, djelujući otvoreno, savjesno i u interesu građana, uz jasnu i lako dostupnu komunikaciju svih odluka i aktivnosti. Posebnu važnost pridaje **učinkovitosti i stručnosti**, što podrazumijeva optimalno korištenje proračunskih i organizacijskih resursa, pružanje kvalitetnih javnih usluga te stalno unapređivanje rada i procedura.

Općina potiče **partnerstvo i zajedničku suradnju** kroz aktivno uključivanje građana, udruga, poljoprivrednika, gospodarstvenika i institucija u kreiranje i provedbu zajedničkih ciljeva i razvojnih projekata. U svojem djelovanju usmjerena je na **održiv razvoj i društvenu odgovornost**, podržavajući rast koji uravnotežuje gospodarske potrebe, socijalnu osjetljivost i očuvanje okoliša za buduće generacije.

Osim toga, teži **inovativnosti i digitalnom napretku** kroz primjenu modernih tehnologija i suvremenih rješenja kako bi mještanima pružila brže, jednostavnije i kvalitetnije usluge. Konačno, Općina promiče **uključivost i jednakopravnost**, osiguravajući jednake mogućnosti za sve građane, uz posebnu brigu za djecu, mlade, starije osobe i osjetljive društvene skupine.

2.KONTEKST

Godišnji plan rada obuhvaća aktivnosti predviđene za 2026. godinu s ciljem ostvarenja utvrđenih mjera, osobito u području unapređenja učinkovitosti lokalne uprave, modernizacije rada sustava te podizanja kvalitete javnih usluga za mještane Općine Suhopolje. Njegova je svrha doprinos poboljšanju životnih uvjeta i ukupne kvalitete života u okviru samoupravnog djelokruga Općine, provedbe zakona i drugih propisa te praćenja stanja u područjima za koja je nadležna.

Godišnji plan rada predstavlja upravljački alat i proces koji rezultira jednogodišnjim provedbeno-operativnim dokumentom s nekoliko ključnih ciljeva:

- informirati građane o planiranim aktivnostima općinskih tijela,
- osigurati provedbu kratkoročnih strateških akata (Provedbenog plana) na godišnjoj razini te primijeniti načela dobrog financijskog upravljanja,
- te osigurati ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost u radu Općine.

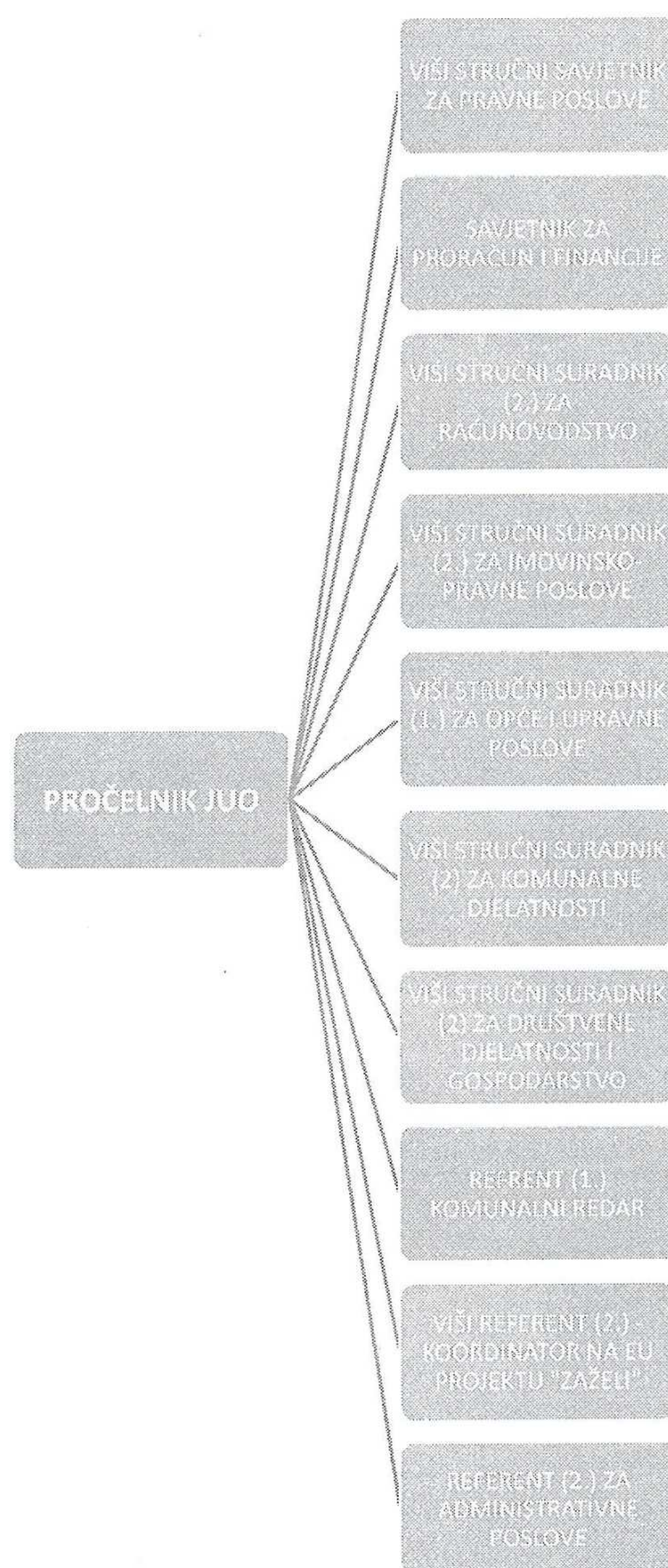
Godina 2026. donosi važne iskorake u društvenom, demografskom i infrastrukturnom razvoju Općine. Poseban naglasak stavlja se na završetak najvećih projekata Općine Suhopolje a to uključuje Energetsku obnovu zgrade Hrvatskog doma u Suhopolju, Modernizaciju LED rasvjete na području Općine Suhopolje te Sanaciju travnjaka i uređenje tribina na sportskom igralištu Suhopolje.

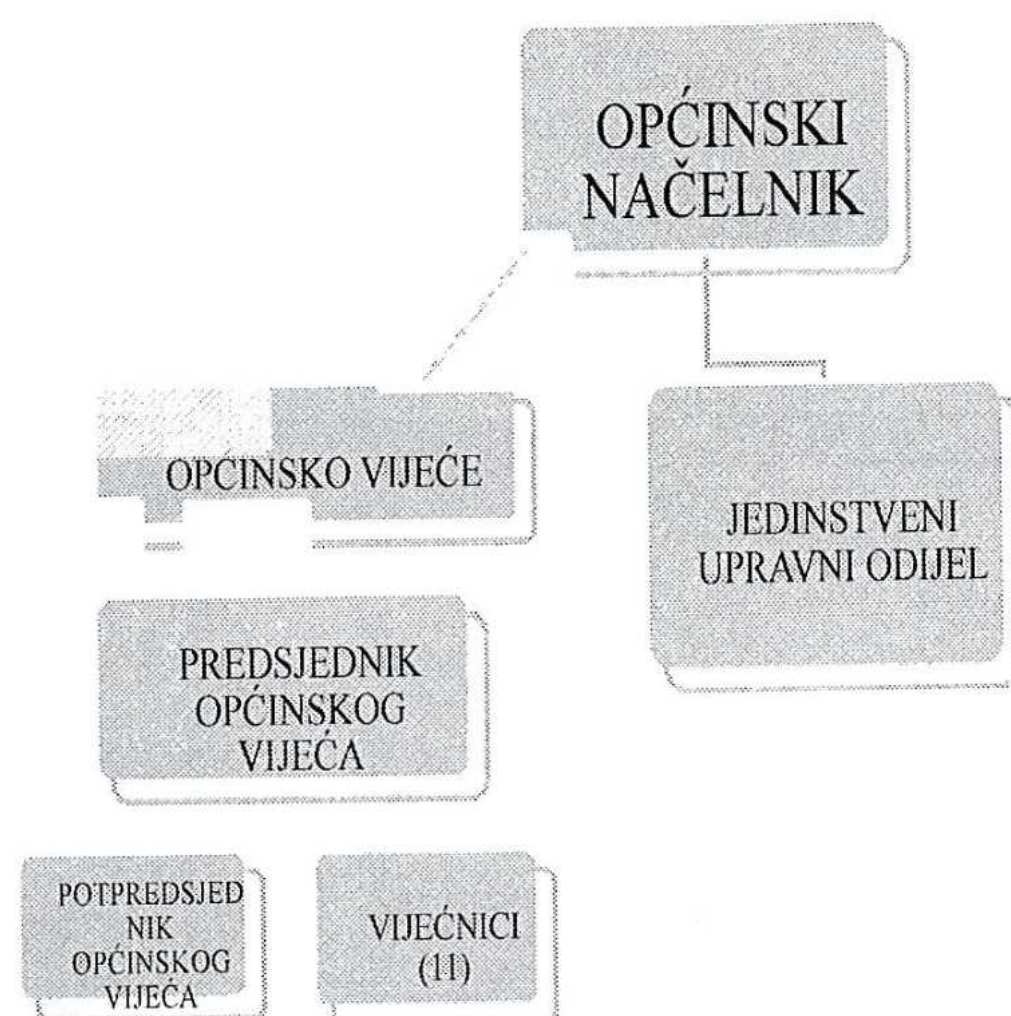
Uz to, provodit će se i Javni poziv za potporu mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja, Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju te Javni natječaj za dodjelu stipendija s područja Općine Suhopolje, čime se značajno doprinosi demografskom razvoju, poticanju gospodarskih aktivnosti i podršci obrazovanju mladih na području Općine.

Općina će nastaviti ulagati u kulturne programe i manifestacije, njegujući lokalnu baštinu i identitet te jačajući društvenu povezanost i turistički potencijal zajednice. Komunalna infrastruktura ostaje jedan od ključnih prioriteta, uz planirane projekte izgradnje i obnove prometnica, nogostupa i javnih površina, što će doprinijeti većoj sigurnosti, boljoj mobilnosti i podizanju kvalitete života svih stanovnika.

Provedbom planiranih aktivnosti i projekata u 2026. godini, Općina Suhopolje nastavlja graditi svoj strateški put usmjeren prema održivom razvoju, demografskoj obnovi, unapređenju društvenog standarda te očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti. Svi planirani zahvati dio su šire vizije stvaranja sigurne, uključive i napredne zajednice u kojoj svaki stanovnik ima mogućnost ostvariti kvalitetan život i svoj osobni potencijal.

2.1. Organizacijska struktura





Grafika 1. Organizacijska struktura Općine Suhopolje

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi odluke i akte u okviru nadležnosti Općine te radi u skladu s Ustavom, zakonima i Statutom. Članovi se biraju na neposrednim izborima, a mandat traje četiri godine. Vijeće ima predsjednika i zamjenika te osniva radna tijela (odbori i komisije) za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti.

Općinski načelnik predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti. Bira se neposredno i odgovoran je za provedbu poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i za poslove državne uprave prenesene na Općinu. Može obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je protivan zakonu te o tome pokreće zakonom propisan postupak. Načelnik je odgovoran središnjim državnim tijelima i Općinskom vijeću te dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu.

Za obavljanje stručnih, upravnih i provedbenih poslova djeluje **Jedinstveni upravni odjel**, koji provodi odluke Općinskog vijeća i načelnika, priprema akte, pruža stručnu pomoć građanima i prati stanje u područjima svoje nadležnosti. Odjelom upravlja Pročelnik, imenovan putem javnog natječaja.

Kao oblik sudjelovanja građana u lokalnim poslovima, na području Općine djeluju mjesni odbori, organizirani po naseljima (npr. Borova, Budanica, Cabuna, Gačište, Suhopolje i dr.).

Proračunski korisnik Općine Suhopolje je **Dječji vrtić „Suhopolje“**.

2.2. SWOT analiza

Za procjenu razvojnog stanja korišteni su relevantni pokazatelji prikupljeni od nadležnih institucija i ustanova (DZS, HGK, HZZ, HOK). Na temelju provedene analize utvrđeni su ključni trendovi te glavni razvojni izazovi Općine Suhopolje u pojedinim područjima. Kroz aktivno sudjelovanje dionika i partnerski pristup postupno su definirane interne snage i slabosti te vanjske prilike i prijetnje koje utječu na razvoj Općine. SWOT analiza pružila je jasan prikaz unutarnjih resursa i ograničenja, kao i vanjskih čimbenika koji mogu podržati ili otežati daljnji razvoj.

SNAGE (S)	SLABOSTI (W)
• Položaj u Virovitičko-podravskoj županiji, pripadnost LAG-u i blizina većih centara • Razgranata mreža naselja (17 naselja) – potencijal raznolikosti • Postojeći razvojni dokumenti (provedbeni program, strategija) kao osnova za planiranje • Aktivnosti usmjerene poticanju gospodarstva, poljoprivrede i stambenog pitanja mladih • Snažan kulturni i društveni angažman u lokalnim manifestacijama i zajednici	• Ovisnost o državnim i EU sredstvima za razvojne projekte • Ograničeni vlastiti proračunski kapaciteti za velike infrastrukturne investicije • Mogući problemi s održavanjem komunalne infrastrukture i cestovne mreže • Slabije razvijen turistički sektor i nedostatak smještajnih kapaciteta • Nedostatak prijavljenih i provedeni projekata u nekim sektorima (ili sporo provođenje)
PRILIKE (O)	PRIJETNJE (T)
• Dobivanje EU i nacionalnih sredstava (npr. kroz IPARD, fondove za ruralni razvoj) • Unaprjeđenje gospodarskih, poljoprivrednih i poduzetničkih mjera • Razvoj turističke infrastrukture i valorizacija kulturne i prirodne baštine • Ulaganja u digitalizaciju i pametna rješenja u upravljanju • Partnerstva s LAG-om, županijom i susjednim općinama	• Odlazak mladih i depopulacija ruralnih područja • Klimatske promjene, suše i drugi okolišni rizici • Promjene nacionalnih politika ili smanjenje sredstava EU fondova • Slabija prometna povezanost s većim centrima (Zagreb, Osijek) • Ograničen interes investitora za ulaganja zbog manjeg tržišta i nedostatka radne snage.

Tablica 1. SWOT analiza za Općinu Suhopolje

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI OPĆINE SUHOPOLJE

Analiza razvojnih potreba i potencijala dovela je do definiranja četiri široka prioritetna područja, unutar kojih će dionici razvoja u Virovitičko-podravskoj županiji nastojati unaprijediti postojeće stanje tijekom nadolazećeg razdoblja.

Prioritet 1. Osnaživanje gospodarstva Županije
Posebni cilj 1. Ulaganje u konkurentno, zeleno i digitalno gospodarstvo
Posebni cilj 2. Razvoj konkurentne i održive poljoprivrede, ribarstva i turizma
Posebni cilj 3. Unapređenje obrazovanja u funkciji gospodarskog razvoja i povećanje zapošljivosti
Prioritet 2. Unapređenje kvalitete življenja
Posebni cilj 4. Osnaživanje sustava zdravstvene i socijalne zaštite
Posebni cilj 5. Jačanje ulaganja u kulturu i kulturnu baštinu, sport i civilno društvo
Posebni cilj 6. Demografski oporavak Županije
Prioritet 3. Zelena tranzicija i kvalitetno upravljanje prostorom i okolišem
Posebni cilj 7. Unapređenje prostornog planiranja, upravljanja prostorom i zaštita okoliša
Posebni cilj 8. Unapređenje infrastrukturnih sustava
Prioritet 4. Unapređenje kvalitete upravljanja razvojem
Posebni cilj 9. Osnaživanje institucionalnog kapaciteta Županije
Posebni cilj 10. Unapređenje otpornosti Županije na krizne situacije

4. PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI U 2026. GODINI

4.1. Mjere iz Provedbenog plana

Redni broj	Mjere i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelji (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	Unaprijeđenje lokalne uprave i administracije	Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	9	10	SC 9. Osnajivanje institucionalnog kapaciteta Źupanije PP Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice. Pravno normativni poslovi, materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, jačanje kompetencija i unaprijeđenje sustava lokalne uprave, učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom

4.	Briga za djecu	Ukupan broj djece upisane u dječji vrtić	149	149	SC 3. Unapređenje obrazovanja u funkciji gospodarskog razvoja i povećanje zapošljivosti PP Redovna djelatnost vrtića, unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.
5.	Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	Broj provedenih deratizacija i dezinfekcija Broj naselja u kojima se vrši odvoz otpada	2	2	SC 7. Unapređenje prostornog planiranja, upravljanja prostorom i zaštita okoliša PP Provođenje aktivnosti odvojenog prikupljanja otpada i edukacija građana o pravilnom postupanju s otpadom. Uređenje i održavanje zelenih površina, šumskih puteva i javnih prostora radi očuvanja prirodnih vrijednosti i poboljšanja kvalitete života. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u javnim objektima.

6.	Kultura, tjelesna kultura i sport	Broj dodijeljenih sredstava udrugama u kulturi	6	6	SC 5. Jačanje ulaganja u kulturu i kulturnu baštinu, sport i civilno društvo PP Promicanje kulture i kulturnih sadržaja te poticanje razvoja sporta i rekreacije
		Broj dodijeljenih sredstava u sportskim udrugama	9	9	
7.	Protupožarna i civilna zaštita	Broj provedenih edukacija	1	1	SC 4. Osnajivanje sustava zdravstvene i socijalne zaštite PP Aktivnosti vezane za donacije za VZO
8.	Ulaganje u socijalnu skrb i civilno društvo	Broj organiziranih skupova Udruge civilnog društva Broj korisnika pomoći u naravi	1	1	SC 4. Osnajivanje sustava zdravstvene i socijalne zaštite PP Ulaganje u sakralne objekte radi očuvanja kulturnog identiteta, pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, unapređenje položaja žena na tržištu rada, provedba projekta Zaželi

4.2. Operativni ciljevi

RB operativno g cilja	Operativni ciljevi (radnja)	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.	Unaprijeđenje lokalne uprave i administracije (Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice. Pravno normativni poslovi, materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, jačanje kompetencija i unaprijeđenje sustava lokalne uprave, učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100001, A100002, A100004, K10001
2.	Gospodarski razvoj (Aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje potpora MSP. promicanje turističkog identiteta i podizanje kvalitete turističke ponude)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100001, A100003
3.	Komunalno gospodarstvo (Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture, razvoj i unaprijeđenje komunalnih, infrastrukturnih sustava, unaprijeđenje energetske infrastrukture te razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100003, A100005, A100006, A100007, A100010, A100011, A100012, A100013, A100020, A100021, K100003, K100004, K100005, K100007, K100015, K10016, K100021, T100002
4.	Briga za djecu (Redovna djelatnost vrtića, unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100001, K100002

5.	Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša (Provođenje aktivnosti odvojenog prikupljanja otpada i edukacija građana o pravilnom postupanju s otpadom. Uređenje i održavanje zelenih površina, šumskih puteva i javnih prostora radi očuvanja prirodnih vrijednosti i poboljšanja kvalitete života. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u javnim objektima)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100001, A100002, A100006, K100001
6.	Kultura, tjelesna kultura i sport (Promicanje kulture i kulturnih sadržaja te poticanje razvoja sporta i rekreacije)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100004, A100005, A100006, A100001
7.	Protupožarna i civilna zaštita (Aktivnosti vezane za donacije za VZO)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A10000
8.	Ulaganje u socijalnu skrb i civilno društvo (Ulaganje u sakralne objekte radi očuvanja kulturnog identiteta, pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, unaprjeđenje položaja žena na tržištu rada, provedba projekta Zaželi)	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Proračunska aktivnost: A100001, K100001, A100001, A100002, A100003, A100004

KLASA:024-07/25-01-1

URBROJ:2189-5-11/09-25-1

Načelnik Općine Suhopolje

