



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUHOPOLJE
STRUČNO POVJERENSTVO U
POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

KLASA: 406-02/26-01/7
URBROJ: 2189-5-11/01-26-3
Suhopolje, 24. ožujak 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave „POŠTANSKE USLUGE“ (evidencijski broj nabave:
9/26)

Naručitelj: Općina Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje, OIB: 56986677718, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 16/22. i 4/23.).

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naziv: Općina Suhopolje
Sjedište i adresa: Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje
OIB: 56986677718
tel: +385 33 771 433 fax: n/p
web: <http://www.suhopolje.hr>
e-pošta: opcina-suhopolje@vt.t-com.hr

1.2. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

1. OPG GORAN DOLEŽAL, Voćarski put 5, Borova, 33410 Suhopolje, OIB: 82565323667

1.3. Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave

1.4. Evidencijski broj nabave: 9/26

1.5. CPV oznaka: 64110000 – Poštanske usluge

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 9.000,00 eura (bez PDV-a).

1.7. Predmet nabave podijeljen je u grupe: NE.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE

2.2. Opis predmeta nabave: Predmet nabave: Poštanske usluge

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Predmet ovog postupka je nabava poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, koje su navedene i opisane u točki 2.3. Tehnički opis nabave.

Ponuditelj je dužan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, koje su predmet nabave obavljati sukladno uvjetima iz dokumentacije za nabavu, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama i aktima Svjetske poštanske unije.

Izvršenje predmetnih usluga obavljat će se prema potrebama, u vremenu trajanja ugovora. Naručitelj će utvrditi dinamiku i opseg usluga, ovisno o ukazanim potrebama.

2.3. Tehnički opis nabave:

Tehničke specifikacije su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.4. Troškovnik:

Gospodarski subjekt je obvezan popuniti Troškovnik koji je u prilogu ovog Poziva. Gospodarski subjekti u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u eurima. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicumjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna ovom Pozivu, odnosno da je nepravilna.

Količine su okvirne, a nalaze se u troškovniku koji je sastavni dio ovoga poziva na dostavu ponude. Stvarne količine na temelju ugovora mogu biti veće ili manje od okvirne količine.

2.5. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 4)**, kojom potvrđuje ukoliko će njegova ponuda biti odabrana da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnica.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17. i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR7723600001842400009

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

2.6. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Način izvršenja: sukladno ovom Pozivu
- Rok izvršenja: ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci od potpisivanja ugovora
- Rok trajanja ugovora: ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci od potpisivanja ugovora
- Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- mjesto izvršenja: sjedište naručitelja na adresi: Općina Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti prema izdanom računu, s rokom plaćanja do 30 dana od dana uredne ispostave računa, plaćanjem na žiro-račun ponuditelja

- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva: **NAJNIŽA CIJENA**

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima javnog naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA:

3.1. Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavuzločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** (ne stariji od šest mjeseci od dana slanja poziva) **ili**
2. izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (Obrazac 3)
Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija više od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja/objave poziva za dostavu ponude.

Izvadak iz kaznene evidencije može se dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave a Izjava o nekažnjavanju ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Izabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

3.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.**

Potvrda ne smije biti starija više od 30 dana računajući od početka postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja/objave poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Sve navedene osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva odnose se pojedinačno na ponuditelja / člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja / gospodarskog subjekta na kojega se ponuditelj oslanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a isti **ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja/objave poziva za dostavu ponude.**

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor o nabavi u državi njegova sjedišta, a što dokazuje **važećom potvrdom kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave koju izdaje nadležna agencija,** sukladno

odredbi članka 18. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12., 153/13., 78/15. i 110/19.) **ili izjavom ponuditelja da može obavljati predmetne usluge**, sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12., 153/13., 78/15. i 110/19.).

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja:

U slučaju podugovaranja, podugovaratelj je obavezan pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost iz točke 4.1.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor mora navesti koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati podugovorom.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi dokumenti iz točke 3. i 4. koje javni naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

U slučaju postojanja sumnje u istinitosti podataka u dostavljenim dokumentima, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjeren preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Obrazac 1**),
- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Obrazac 2**),
- Dokaz da ne postoji razlog za isključenje (toč. 3.1. ovog Poziva) ili Izjava o nekažnjavanju (**Obrazac 3**),
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Obrazac 4**),
- Dokazi sposobnosti (toč. 4. ovog Poziva),

7. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

Općina Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje

Ponuda za „Poštanske usluge“

„NE OTVARAJ“

- **rok za dostavu ponude:** 1. travnja 2026. godine do 11,00 sati, bez obzira na način dostave
- **način dostave ponude:** (osobnom dostavom neposredno na urudžbeni zapisnik, putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom i slično)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

- **mjesto:** u prostorijama Vijećnice Općine Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje.
- **datum:** 1. travnja 2026. godine u 11,00 sati,
- **način otvaranja ponuda:** nije javno otvaranje.

9. OSTALO

9.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju /ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

9.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- oznaku da se radi o zajednici ponuditelja,
- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelj daje izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

9.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ovog Poziva. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave.

9.4. Obavijesti u vezi predmeta nabave:

kontakt osoba: Katica Bićanić

tel: 033/771-433

fax: n/p

e-mail: knjigovodstvo@suhopolje.hr.

9.5. Obavijesti o rezultatima:

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj zadržava pravo, u bilo koje vrijeme, prije ili nakon roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, bez pisanog obrazloženja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama javnog naručitelja).

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (ukoliko je poništenje nastupilo nakon roka za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama javnog naručitelja).

**OPĆINA SUHOPOLJE
STRUČNO POVJERENSTVO U
POSTUPKU JEDNOSTAVNE
NABAVE**