

Na temelju članka 5. stavka 1. i 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Suhopolje“, Suhopolje (KLASA: 601-01/22-01/22, URBROJ: 2189-60-01/01-22-2), uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Suhopolje (KLASA: 601-01/22-01/10; URBROJ: 2189-5-12/47-22-3 od 01. lipnja 2022. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suhopolje“, Suhopolje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine donijelo je

PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ „SUHOPOLJE“, SUHOPOLJE ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

1. Javni poziv za upis u Dječji vrtić "Suhopolje", Suhopolje, za pedagošku 2022./2023. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, odnosno Općine Suhopolje.
2. Upisi će se vršiti u vremenu od 03. lipnja 2022. godine do 20. lipnja 2022. godine i to:
 - poštanskim putem na adresu Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ ili
 - elektroničkom poštom, na e-mail: vtic.suhopolje@vt.t-com.hr s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ili
 - osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje, uz prethodnu najavu.
3. U 2022./2023. godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.
4. Zahtjev za upis roditelji mogu preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“, odnosno Općine Suhopolje www.suhopolje.hr ili osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje.
5. Uz zahtjev za upis djeteta korisnik usluge prilaže:
 1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
 2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta te preslike osobnih iskaznica roditelja.
 3. Dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadaka iz matice umrlih
 - za dijete iz obitelji sa troje ili više djece – rodni listovi, izvadak iz Matice rođenih

- ili potvrda o rođenju djeteta
 - za dijete samohranog roditelja – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete koje prima doplatka za djecu – Važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka
 - za dijete sa teškoćama u razvoju – preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno čl. 6. Državnog pedagoškog standarda)
 - za dijete u godini prije polaska u školu – preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
4. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu, s naznakom, između ostalog, redovitog cijepljenja djeteta.
6. Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece koju imenuje Odgojiteljsko vijeće.
Komisija se sastoji od tri člana i to:
- dva člana odgojiteljskog vijeća
 - ravnateljica ili stručni suradnik
- Komisijom predsjedava ravnatelj.
Mandat članova komisije traje dvije godine.
Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi se na Odgojiteljskom vijeću.
Komisija radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.
Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.
Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
O radu Komisije vodi se zapisnik.
7. Komisija za upis djece po okončanju roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta prema podnesenoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu prijma u Dječji vrtić za tekuću godinu.
Lista prijma sadrži sljedeće podatke:
1. redni broj redoslijeda djeteta
 2. prezime i ime djeteta te OIB djeteta
 3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova
 4. mjesto i datum utvrđivanja Liste prijma.
- Na Listi prijma će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Dječji vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.
8. Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.
Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
9. Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od 7 dana od objave rezultata Osnivaču dostaviti podatke:

1. o broju zaprimljenih zahtjeva
2. o broju zahtjeva na Listi prijma
3. o broju zahtjeva na Listi čekanja
4. o raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

KLASA: 601-01/22-01/25
URBROJ: 2189-60-01/01-22-5
Suhopolje, 02. lipanj 2022.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE**

