

Na temelju članka 26. Statuta Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje, a u skladu sa odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Suhopolje“ Suhopolje (KLASA: 601-01/22-01/22; URBROJ: 2189-60-01/01-22-2 od 31. svibnja 2022 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Suhopolje", Suhopolje, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine donijelo je,

ODLUKU
o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić "Suhopolje", Suhopolje za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se podaci o trajanju upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječje vrtić „Suhopolje“ Suhopolje te način provođenja natječaja.

Članak 2.

Javni poziv za upis u Dječji vrtić "Suhopolje", Suhopolje, za pedagošku 2022./2023. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, odnosno Općine Suhopolje.

Upisi će se vršiti u Dječjem vrtiću "Suhopolje", Suhopolje, u vremenu od 03. lipnja do 20. lipnja 2022. godine i to:

- svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati.

U 2022./2023. godinu upisati će se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.

Članak 3.

Dječji vrtić upisuje djecu u cjelodnevne programe Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te odlukom Osnivača.

Članak 4.

Primljena djeca rasporedit će se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Skupine će se formirati prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

Članak 5.

Prednost pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o pedagoškom odgoju i obrazovanju te Odluci o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje.

Članak 6.

Roditelji su dužni sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete u skladu s Odlukom o utvrđivanju mjerila za određivanje načina i uvjeta sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Suhopolje".

Članak 7.

Zahtjev za upis roditelji mogu podići u prostorijama Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje, ne ulazeći u objekt te preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“, odnosno Općine Suhopolje, www.suhopolje.hr.

Članak 8.

Uz zahtjev za upis djeteta korisnik usluge prilaže:

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta te preslike osobnih iskaznica roditelja.
3. Dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadaka iz matice umrlih
 - za dijete iz obitelji sa troje ili više djece – rodni listovi, izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta
 - za dijete samohranog roditelja – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
 - za dijete koje prima doplatu za djecu – Važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka
 - za dijete sa teškoćama u razvoju – preslik zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno čl. 6. Državnog pedagoškog standarda)
 - za dijete u godini prije polaska u školu – preslik rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
4. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu, s naznakom, između ostalog, redovitog cijepljenja djeteta.

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Komisija se sastoji od tri člana i to:

- dva člana odgojiteljskog vijeća

- ravnateljica ili stručni suradnik
- Komisijom predsjedava ravnatelj.
- Mandat članova komisije traje dvije godine.
- Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi se na Odgojiteljskom vijeću.
- Komisija radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.
- Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.
- Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 10.

Komisija za upis djece po okončanju roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta prema podnesenoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu prijma u Dječji vrtić za tekuću godinu.

Lista prijma sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj redoslijeda djeteta
2. prezime i ime djeteta te OIB djeteta
3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova
4. mjesto i datum utvrđivanja Liste prijma.

Na Listi prijma će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Dječji vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 11.

Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu. Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od 7 dana od objave rezultata Osnivaču dostaviti podatke:

1. o broju zaprimljenih zahtjeva
2. o broju zahtjeva na Listi prijma
3. o broju zahtjeva na Listi čekanja
4. o raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 13.

Djeca primljena u Dječji vrtić slijedom javnog poziva započinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine odnosno na početku nove pedagoške godine koja traje do 31. kolovoza.

Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja

u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ne postupi kako je navedeno u stavku 1. ovog članka smatra se da je odustao od upisa.

Članak 15.

Na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića objavit će se inicijali djeteta i numerička šifra koju će roditelji odnosno skrbnici dobiti putem elektroničke pošte na mail jednog od roditelja odnosno skrbnika.

Mail sa numeričkom šifrom dobiven od strane Dječjeg vrtića ujedno je i potvrda roditelja da je Dječji vrtić zaprimio dokumentaciju te ukoliko roditelj odnosno skrbnik ne dobije mail treba žurno reagirati prema Dječjem vrtiću.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje.

KLASA: 601-01/22-01/24
URBROJ: 2189-60-01/01-22-3
Suhopolje, 02. lipanj 2022.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE**

Dopredsjednica

Višnja Matovina

Višnja Matovina