



REPUBLIKA HRVATSKA
Virovitičko-podravska županija
Općina Suhopolje
Načelnik
KLASA: 112-06/21-01/2
URBROJ: 2189/05-12/47-21-2
Suhopolje, 20. prosinac 2021.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), načelnik Općine Suhopolje, objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA
koji podnose prijavu na
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA
GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO
UREĐENJE OPĆINE SUHOPOLJE

na radno mjesto:

- **VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I KOMUNALNE DJELATNOSTI – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.**

Sukladno članku 19. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) načelnik Općine Suhopolje raspisao je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 139/21. od 17. prosinca 2021. godine.

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina.

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na javni natječaj.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 27. prosinac 2021. godine.

OPIS POSLOVA radnog mjesta „VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I KOMUNALNE DJELATNOSTI“:

- Vodi upravne i nepravne postupke, donosi rješenja i druge akte te rješava u postupcima izdavanja nepravničkih akata iz područja društvenih djelatnosti i imovinske poslove, po potrebi i druge poslove iz nadležnosti Upravnog odjela

- Brine o kvalitetnom, zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova i zadaća, sudjeluje u pripremi, izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata i evidencija, sudjeluje u postupcima izrade dokumenata iz područja gospodarstva, poljoprivrede, komunalnog gospodarstva, raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine
- Sudjeluje u obavljanju poslova koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštiti i spašavanju, provodi poslove iz područja protupožarne i civilne zaštite, kao i imovinsko – pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Suhopolje
- Obavlja poslove ruralnog razvitka, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, turizma, razvoja i obnove sela i seoskih područja, proučava i prati problematiku u djelatnostima industrije, energetike, ugostiteljstva, turizma, prometa i veza, obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- Koordinira provedbu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području općine te daje informacije o poticajnim mjerama koje mogu koristiti poljoprivrednicima i gospodarstvenicima
- Obraduje podatke u svezi elementarne nepogode, obavlja poslove iz djelokruga raspolaganja državnim zemljištem
- Vodi kompletnu evidenciju obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda te prati njezinu naplatu i provodi mjere prisilne naplate, vodi evidenciju zakupa grobnih mjesta te vrši obračun grobne naknade i prati njezinu naplatu
- Sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša), predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- Provodi postupke jednostavne i javne nabave
- Rad sa strankama, jedinicama lokalne samouprave, državnim i drugim institucijama te ustanovama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 12/21).

Osnovnu plaću vještbenika čini 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne sprema i osnovice za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Suhopolje utvrđena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Suhopolje.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu vještbenika u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Općine Suhopolje imenovano od strane načelnika Općine Suhopolje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji

ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Na web-stranici Općine Suhopolje www.suhopolje.hr te na oglasnoj ploči Općine Suhopolje na adresi: Trg sv. Terezije 10, Suhopolje, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Za kandidata/kandidatkinju koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere kandidatima/kandidatkinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 – 10.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti jesu:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
- Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. godine (pregled mjera koje su usmjerene na jedinice lokalne samouprave)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21)
- Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10)
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Načelnik

Siniša Horvat, struč. spec. ing. sec.

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

I

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na javni natječaj za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

II

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta/1 školski sat.

Kandidati/kandidatkinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

IV

Pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja.

Testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1 do 10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju, odnosno intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

V

Sa kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo će provesti intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne

ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da se svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI

Rezultati pisanog testiranja i intervju se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

VII

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja načelnik Općine Suhopolje, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Načelnik Općine Suhopolje donijeti će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na Javni natječaj.