



Službeni glasnik

Općina Suhopolje

Godina XXVI

Suhopolje, 26. ožujak 2021. godine

Broj 4

S a d r Ź a j

NAČELNIK:

*1. III DOPUNA PLANA NABAVE ZA
2021. GODINU*

2

DJEČJI VRTIĆ SUHOPOLJE:

*1. ODLUKA O DONOŠENJU STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA „SUHOPOLJE“
SUHOPOLJE*

3

*2. STATUT DJEČJEG VRTIĆA
„SUHOPOLJE“ SUHOPOLJE*

3

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16) i članka 39. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ br. 1/21.), načelnik Općine Suhopolje donosi,

III. DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2021. GODINU

I

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 61/21	Nabava higijenskih potrepština za projekt „Zaželi u Suhopolju-faza II)	39830000-9	58.000,00	Postupak jednostavne nabave					

II

III. Dopuna plana nabave za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Suhopolje i na službenim internet stranicama www.suhopolje.hr.

KLASA: 400-09/21-01/1
URBROJ: 2189/05-09/47-21-7
Suhopolje, 25. ožujak 2021.

NAČELNIK:

Siniša Horvat, struč.ing.sec.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 23. Statuta Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje ("Službeni glasnik" broj 9/13 i 6/15) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Suhopolje", Suhopolje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Statuta Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje

Članak 1.

Po prethodnoj Suglasnosti Općinskog vijeća Općine Suhopolje (KLASA: 601-02/21-01/7; URBROJ: 2189/05-09/47-21-3, od 23. ožujka 2021. godine) usvaja se Statut Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2189/60-01/01-21-5

Suhopolje, 25. ožujak 2021. godine

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE"

Predsjednik
Marijan Brlek, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje KLASA: 601-02/21-01/7, URBROJ: 2189/05-09/47-21-3 od 23. ožujka 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine donosi

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića "Suhopolje" Suhopolje.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Suhopolje. Dječji vrtić osnovan je Odlukom o osnivanju Općinskog vijeća Općine Suhopolje Klasa: 021-01-96-01-04, Urbroj: 2189/05-96-01-04 od 30. rujna 1994. godine i Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 601-01/96-01/169, Urbroj: 532-07/96-1 od 24. lipnja 1996. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje.

Sjedište Vrtića je u Suhopolju, ulica Kralja Tomislava 28.

Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Općinsko

vijeće Općine Suhopolje. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Općinsko vijeće Općine Suhopolje je dužno izvršiti izmjene Statuta Vrtića te podnijeti zahtjev u Ministarstvo nadležno za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 6.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča Vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ i puni naziv Vrtića koji se ističe na zgradi njegova sjedišta.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. dva pečata okruglog oblika, promjera 32 mm s upisanim nazivom i sjedištem Vrtića
3. dva štambilja četvrtastog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno – financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

Vrtić obavlja platni promet preko vlastitog žiro računa.

Članak 11.

Vrtić ima dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti ili dopuniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 150.000,00 kuna,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost koja prelazi 150.000,00 kuna,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka vrtića,
- zapošljavati nove radnike,
- dati u zakup objekte i prostore ili mjenjati namjenu objekata,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Općina Suhopolje solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, koje je tijelo Osnivača nadležno s obzirom na vrijednost imovine.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti općinskog načelnika Općine Suhopolje.

Vrtić također ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Suhopolje promijeniti, naziv i sjedište odnosno mijenjati ili dopuniti djelatnost u novim prostorima.

IV. DJELATNOST VRTIĆA**Članak 15.**

Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci.

Predškolski odgoj obuhvaća programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole ili program odgoja i obrazovanja djece u godini prije polaska u osnovnu školu,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Djelatnost Vrtića iz prethodnog Stavka ostvaruje se uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja. Na programe suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci iz članka 15. ovog Statuta kao javnu službu.

Članak 17.

Vrtić može mijenjati ili dopuniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje, sukladno zakonskoj proceduri.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno – obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika, te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 19.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan općinskom načelniku Općine Suhopolje dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovom ostvarivanju.

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojnoobrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 21.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

V. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**Članak 23.**

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svojem Godišnjem planu i programu rada.

Članak 24.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, s mogućnošću uvođenja poludnevnih, kraćih dnevnih i višednevnih boravaka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno važećim dokumentima odgojno-obrazovnog rada u vrtićima u Republici Hrvatskoj u kojima su naglašena osnovna polazišta rada s djecom predškolske dobi.

Članak 25.

Vrtić je dužan osigurati upis djece koji se obavlja na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Suhopolje" Suhopolje koji donosi Upravno vijeće, temeljem Odluke o uvjetima i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Općina Suhopolje, a sukladno Zakonu i propisanom državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odluku o uvjetima i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Općina Suhopolje iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Suhopolje.

Članak 26.

Upravno vijeće Vrtića, sukladno Odluci i Pravilniku iz članka 25. ovog Statuta, donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić za svaku pedagošku godinu, kojom se pokreće postupak upisa djece.

Odluka o upisu iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- kriterije, mjerila i prednost pri upisu,

- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke vezane za upis djece i pružanje usluga.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**Članak 27.**

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, pomoćno – tehničkih poslova dok se računovodstveno – financijski i administrativno – stručni poslovi obavljaju u Općine Suhopolje.

Članak 29.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u grupi, utvrđuju se sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za obrazovanje.

Programi socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za obrazovanje.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 31.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Vrtić radnim danom uređuje od 6.00 sati – 15.30 sati.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**1. Upravno vijeće Vrtića****Članak 32.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje općinski načelnik Općine Suhopolje iz reda javnih djelatnika
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 33.

Općinski načelnik Općine Suhopolje imenuje i opoziva tri člana Upravnog vijeća iz članka 32. stavka 2. alineje 1. ovog Statuta na način i po uvjetima propisanim svojim aktom i ovim Statutom.

Članak 34.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 35.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih odgojitelja.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i dopredsjednika Upravnog vijeća, i to javnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika ili dopredsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 37.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća odsutan, pripremu i vođenje sjednice obavlja dopredsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na zahtjev trećine članova Upravnog vijeća, ravnatelja ili osnivača.

Članak 38.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan, odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 39.

Na dopunske izbore iz članka 38. ovoga Statuta, za

člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci ovoga Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća, a za izbor predstavnika roditelja članak koji određuje izbor člana Upravnog vijeća.

Članak 40.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvati će se ako trajnije ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 41.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama, ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća ili radnici Vrtića,
- ako dijete člana iz reda roditelja više nije korisnik usluga Vrtića.

Članak 42.

Članu Upravnog vijeća iz članka 32. stavka 2. alineja 1. prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Članak 43.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje

je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 44.

Upravno vijeće:

- upravlja Vrtićem i njegovim poslovanjem,
- između svojih članova bira predsjednika i dopredsjednika,
- donosi na prijedlog ravnatelja:
 - o Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje,
 - o Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - o Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje,
 - o Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Suhopolje" Suhopolje, sukladno članku 22. ovog Statuta,
 - o donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - o Proračun Vrtića i polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće o izvršenju proračuna, te izmjene i dopune Proračuna Vrtića tijekom godine
 - o odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - o odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu.
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću Općine Suhopolje:
 - o promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
 - o promjenu odnosno dopunu djelatnosti u novim prostorima,
 - o druge statusne promjene odnosno promjene drugih podataka koje Statut sadrži temeljem posebnog zakona,
 - o Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhoopolje
- predlaže općinskom načelniku Općine Suhopolje:
 - o imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - o imenovanje vršitelja dužnosti Vrtića,
- odlučuje uz suglasnost općinskog načelnika Općine Suhopolje:
 - o o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 150.000,00 kn,
 - o o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 150.000,00 kn,

- o o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promijeni namjene objekta i prostora.
 - odlučuje:
 - o o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu općinskom načelniku Općine Suhopolje,
 - o o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
 - o o žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
 - o o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 70.000,00 do 150.000,00 kn,
 - o o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 70.000,00 do 150.000,00 kn.
 - razmatra:
 - o predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
 - o rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.
 - predlaže ravnatelju:
 - o mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
 - o osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Za donošenje Statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Vrtića, odluka je pravovaljana, ako je za nju glasovalo dvije trećine članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 46.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom.

Članak 47.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 48.

Članovi radne skupine imenuju se između radnika Vrtića. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 49.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj Vrtića

Članak 50.

Voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svoga djelokruga,
- sklapa i raskida ugovore o radu,
- iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, sukladno odredbama zakona,

- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- potpisuje akte Vrtića,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službeno putovanje i druga odsustvovanja sa rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 52.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Suhopolje na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 53.

Natječaj za ravnatelja traje osam dana.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 54.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, općinski načelnik Općine Suhopolje imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 56.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na četiri godine.

Članak 57.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 58.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Ravnatelj će Upravnom vijeću Vrtića predložiti osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća za njegovu zamjenu koja ispunjava uvjete iz članka 52. stavka 1. ovog Statuta.

Po prijedlogu ravnatelja, Upravno vijeće će na na prvoj slijedećoj sjednici odrediti osobu koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 59.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemari ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale i mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost sa se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 60.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih, uz obrazloženje općinskom načelniku Općine Suhopolje.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 61.

Razrješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 62.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 63.

Stručno tijelo u vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno Zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju predškolskog odgoja i odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 64.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 65.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 66.

Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 67.

Roditelji su odgovorni za praćenje i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvjestiti Vrtić.

X. RADNICI VRTIĆA**Članak 68.**

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 69.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 70.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost

neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 71.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 72.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE**Članak 73.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 74.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 75.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 76.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 77.

Vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Općine Suhopolje, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić shodno kriterijima koje utvrđuje osnivač.

Članak 78.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona u Stručnoj službi Općine Suhopolje.

Članak 79.

Za svaku godinu donosi se Proračun Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno zakonu.

Ako se ne donese plan proračuna za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, primjenjuje se privremeno financiranje u trajanju od tri mjeseca.

Članak 80.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Vrtića.

Članak 81.

Dječji vrtić ima jedan žiro – račun za redovno poslovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike, te građane u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, putem svoje oglasne ploče, službene web stranice i na drugi primjeren način.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljaju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću informaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi krit-

erija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih zakonom.

Članak 83.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 84.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci o poslovnim rezultatima vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno - moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 86.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 87.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima,

te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 88.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 89.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te spriječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 90.

Odgovitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 91.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 92.

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.

Članak 93.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku, osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga

članka, Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim važnim podacima za ostvarivanje prava radnika. Upravno vijeće, u stvarima vezanim za ostvarivanje radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 94.

Ravnatelj vrtića izvješćivat će Radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 95.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa Zakonom i programom rada Vrtića.

XVI. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 96.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 97.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 98.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 99.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 100.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i obveze radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom nekog roka.

Članak 101.

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave, kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 102.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke, odnosno zaključka i koliko protiv.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog ili Odgojiteljskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 103.**

Ovaj Statut i njegove daljnje izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Suhopolje.

Pročišćeni tekst ovog Statuta donosi Upravno vijeće Vrtića po stupanju na snagu izmjenjena i dopuna Statuta.

Članak 104.

Sve svoje opće akte Vrtić je dužan uskladiti sukladno zakonu i ovome Statutu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje KLASA: 022-01/13-10/6; URBROJ: 2189/60-02/01-13-1, od 30. prosinca 2013. godine kao i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, nakon dobivene prethodne suglasnosti osnivača, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2189/60-01/01-21-1

Suhopolje, 25. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Upravnog vijeća
Marijan Brlek, v.r.**

