



Službeni glasnik

Općina Suhopolje

Godina XXIII

Suhopolje, 17. listopada 2018. godine

Broj 10

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUHOPOLJE:

- | | | | |
|---|---|---|----|
| 1. ODLUKA O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA DETLAJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR U SUHOPOLJU | 2 | 5. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O OSTVARENOM PLANU I PROGRAMU RADA DJEČJEG VRTIĆA SUHOPOLJE ZA PEDAGOŠKU 2017./2018. GODINU | 14 |
| 2. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE POD NAZIVOM „KNJIŽNICA I ČITAONICA MATIJA GUBEC SUHOPOLJE“ | 4 | 6. ZAKLJUČAK O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA SUHOPOLJE ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU | 14 |
| 3. ODLUKA O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE SUHOPOLJE | 5 | NAČELNIK: | |
| 4. PROGRAM OPĆIH MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE SUHOPOLJE OD 2018. DO 2020. GODINE | 7 | 1. ODLUKA O USPOSTAVI SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU I EVIDENTIRANJU LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA | 15 |

Na temelju članka 109., 110. i 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17.), članka 30. Statuta Općine Suhopolje (“Službeni glasnik” Općine Suhopolje broj 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. listopada 2018. godine donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA
DETALJNOG PLANA UREĐENJA
CENTAR U SUHOPOLJU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Centar u Suhopolju (u daljnjem tekstu DPU Centar) u granicama obuhvata prikazanim na kartografskim prikazima ovog Plana veličine 56,1521 ha.

Članak 2.

I. Izmjene i dopune DPU Centar sadržane su u dvije knjige, koje je izradio stručni izrađivač VTC – PROJEKT d.o.o. VIROVITICA.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune DPU Centar sadrže:

KNJIGA 1

TEKSTUALNI DIO
ODREDBE ZA PROVEDBU

GRAFIČKI DIO

1. DETALJNA NAMJENA
POVRŠINA
1 : 1000
2. PROMETNA, TELEKOMUNI-
KACIJSKA KOMUNALNA
INFRASTRUKTURNA MREŽA 1 : 1000
- 2.1. PLAN PROMETA
- 2.2. PLINOOPSKRBA 1 : 1000
- 2.3. ELEKTROOPSKRBA VISO-
KONAPONSKI RAZVOD 1 : 1000
- 2.4. ELEKTROOPSKRBA

- | | |
|---|----------|
| NISKONAPONSKI RAZVOD | 1 : 1000 |
| 2.5. PLAN TELEKOMUNI-
KACIJSKE MREŽE | 1 : 1000 |
| 2.6. VODOOPSKRBA | 1 : 1000 |
| 2.7. ODVODNJA | 1 : 1000 |
| 3. UVJETI KORIŠTENJA,
UREĐENJA I ZAŠTITE
POVRŠINA
1 : 1000 | |
| 4. UVJETI GRADNJE | 1 : 1000 |

KNJIGA 2

PRILOZI

Obrazloženje prostornog plana
Popis sektorskih dokumenata i propisa
Zahtjevi i mišljenja
Izvešće o javnoj raspravi
Evidencija postupka izrade i donošenja
prostornog plana
Sažetak za javnost
Isprave

II ODREDBE ZA PROVEDBU

U članku 3., podnaslov “Predškolska namjena – D3” mijenja se i glasi:

“Predškolska i školska namjena – D3
Predškolska namjena obuhvaća dječje vrtiće I druge slične ustanove. Za izgradnju na površinama koje su planom određene za namjenu predškolskog odgoja primjenjuju se slijedeći uvjeti:

koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig}	max. 0,30
koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is}	max. 0,6
navjeća visina V	9 m
navjeća katnost	Po+Prizemlje + 1 kat
najmanja udaljenost od regulacijske linije	6 m
najmanja udaljenost od ostalih međa	6 m
najmanji ozelenjeni dio građevne čestice	30%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj građevnoj čestici prema kriteriju	10 pm/1000m ² GBP (uz mogućnost da se 100% pm rješava u uličnom pojasu, odnosno na javnoj površini i na javnim parkiralištima)

*Napomena: Umjesto podruma dozvoljen je suteran

Školska namjena obuhvaća osnovne i srednje škole te športske dvorane u sklopu istih. Za izgradnju na površinama koje su planom određene za namjenu škole primjenjuju se slijedeći uvjeti:

koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig}	max. 0,40
koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is}	max. 0,8
navjeća visina V	10 m za sportsku dvoranu dozvoljena maksimalna visina 15m
navjeća katnost	Po+Prizemlje + 1 kat + Pk (potkrovlje)
najmanja udaljenost od regulacijske linije	6 m
najmanja udaljenost od ostalih međa	3 m od ostalih granica građevne čestice
najmanji ozelenjeni dio građevne čestice	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj građevnoj čestici prema kriteriju	10 pm/1000m ² GBP (uz mogućnost da se 100% pm rješava u uličnom pojasu, odnosno na javnoj površini i na javnim parkiralištima)

*Napomena: Podrum se može sastojati od dvije etaže. Umjesto podruma dozvoljena je izvedba suterena. To znači da oznaka **Po** podrazumijeva jednu ili dvije potpuno ukopane etaže; jednu potpuno ukopanu i jednu poluukopanu etažu (suteran) ili suteran.”

U članku 3. podnaslov “Vjerska namjena – D5” mijenja se i glasi: “Vjerska namjena – D4”

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovih I. Izmjena i dopuna DPU Centar u Suhopolju prestaju važiti oni postojeći kartografski prikazi, koji su sastavni dio Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Centra Suhopolje (“Službeni glasnik” Općine Suhopolje broj 2/09), a sada se zamjenjuju s kartografskim prikazima iz čl. 3. ove Odluke i to:

1. DETALJNA NAMJENA
POVRŠINA 1 : 1000
2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA KOMUNALNA

- | | |
|--|-----------|
| INFRASTRUKTURNA MREŽA | 1 : 1000 |
| 2.1. PLAN PROMETA | |
| 2.2. PLINOOPSKRBA | 1 : 1000 |
| 2.3. ELEKTROOPSKRBA | |
| VISOKONAPONSKI RAZVOD | 1 : 1000 |
| 2.4. ELEKTROOPSKRBA | |
| NISKONAPONSKI RAZVOD | 1 : 1000 |
| 2.5. PLAN TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE | 1 : 1000 |
| 2.6. VODOOPSKRBA | 1 : 1000 |
| 2.7. ODVODNJA | 1 : 1000 |
| 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE | |
| POVRŠINA | 1 : 1000 |
| 4. UVJETI GRADNJE | 1 : 1000. |

Članak 5.

Elaborat - I. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Centar iz čl. 2. ove Odluke izrađene su kao izvornik u četiri primjerka koji su potpisani od predsjednice Općinskog vijeća Općine Suhopolje i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Suhopolje i čuvaju se:

- dva primjerka u pismohrani Općine Suhopolje,
- jedan primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije,
- jedan primjerak u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije.

Članak 6.

Istovjetnost preslike I. Izmjena i dopuna DPU Centar Suhopolje s izvornikom ovjerava Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 7.

Uvid u I. Izmjene i dopune DPU Centar iz čl. 2. ove Odluke osiguran je u Općini Suhopolje, Suhopolje, Trg Sv. Terezije 10, Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije, Trg Ljudevita Patačića 1 i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

Članak 8.

Ovlašćuje se Komisija za Statut i Poslovnik da izradi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Detaljnog plana uređenja Centar.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 350-02/18-01/8
URBROJ: 2189/05-03/15-18-54
Suhopolje, 16. listopada 2018.

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članku 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 30. Statuta Općine Suhopolje, („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove pod nazivom „Knjižnica i čitaonica Matija Gubec Suhopolje“****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju javne ustanove pod nazivom „Knjižnica i čitaonica Matija Gubec Suhopolje“ („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/18), članak 7. mijenja se i glasi:

„Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja se imenuje i razrješuje sukladno zakonima kojima se uređuje knjižnična djelatnost i djelatnost ustanova.

Detaljnije odredbe u svezi s imenovanjem ravnatelja utvrdit će se sukladno zakonu kojim se uređuje knjižnična djelatnost i Statutom knjižnice.“.

Članak 2.

U Odluci o osnivanju javne ustanove pod nazivom „Knjižnica i čitaonica Matija Gubec Suhopolje“ („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/18), članak 16. mijenja se i glasi:

„U knjižnici će se ustanoviti stručno vijeće sukladno zakonu kojim se uređuje knjižnična djelatnost i Statutu knjižnice.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 611-06/18-01/2
URBROJ: 2189/05-03/15-18-12
Suhopolje, 16. listopada 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. i članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. listopada 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Suhopolje

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Suhopolje.

Kad uklanjanje otpada zahtjeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom neposredno se primjenjuju propisi Republike Hrvatske.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad odbačen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnoj površini
- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima)
- drugi otpad koji nije odbačen u skladu s odlukama Općine Suhopolje i drugim pozitivnim propisima.

2. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- druge mjere.

2.1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 4.

Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti uređena je Odlukom o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, putem obrasca objavljenog na službenoj web stranici Općine Suhopolje www.suhopolje.hr.

Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem službene web stranice Općine Suhopolje, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Općina Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje.

2.2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 5.

Općina Suhopolje uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada sukladno zakonskim propisima i mogućnostima Općine Suhopolje temeljem zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i nadzora koji će referent – komunalni redar provoditi na području Općine Suhopolje.

Evidencija ili baza podataka iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati: podatke o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, datumu uklanjanja, načinu uklanjanja, troškovima uklanjanja, ponovljenom odbacivanju otpada i poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

2.3. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

Članak 6.

Do 01. ožujka referent – komunalni redar treba provesti redoviti godišnji nadzor područja Općine Suhopolje, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Do 01. ožujka referent – komunalni redar treba temeljem provedenog redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Suhopolje radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, temeljem drugih evidencija i postupanja tijekom prethodne godine dostaviti načelniku izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada i lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu načelnik Općine Suhopolje dostavit će Općinskom vijeću Općine Suhopolje izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Suhopolje.

Općinsko vijeće Općine Suhopolje će temeljem izvješća iz stavka 3. ovog članka donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

2.4. Druge mjere**Članak 7.**

Općina Suhopolje će provoditi i druge mjere:

- edukacija stanovnika za odgovorno gospodarenje otpadom
- provođenje kontrole referenta – komunalnog redara stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge, na javnim površinama i problematičnim lokacijama
- postavljanje znaka upozorenja o zabrani od-

bacivanja otpada na lokacijama gdje se uopći nepropisno odbacivanje otpada.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ**Članak 8.**

Radi provedbe mjera referent – komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenje

m iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Ako referent – komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini, čiji vlasnik nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, referent – komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadženom upravnom tijelu Virovitičko – podravske županije.

Istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije referent – komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako referent – komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Suhopolje dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina Suhopolje ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 9.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama kojima upravlja Općina Suhopolje ili na drugim nekretninama u vlaništvu Općine Suhopolje, propisani su Odlukom o komunalnom redu Općine Suhopolje.

Članak 10.

Općina Suhopolje će podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.).

Članak 11.

Sredstva za provedbu svih mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš osiguravaju se u Proračunu Općine Suhopolje.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 351-02/18-01/2

URBROJ: 2189/05-03/15-18-3

Suhopolje, 16. listopad 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 11. Stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) i članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje, broj 2/13 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14.

sjednici, održanoj dana 16. listopada 2018. godine donijelo je

PROGRAM

**općih mjera poticanja razvoja poduzetništva
na području Općine Suhopolje
od 2018. do 2020. godine**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom općih mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Suhopolje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjere koja predstavljaju de minimis potporu ili potporu male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) obavlja se sukladno pravilima Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okružja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih aktivnosti na području Općine Suhopolje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ciljevi Programa su:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj,
- smanjenje troškova rada u procesu samozapošljavanja ili zapošljavanja novog djelatnika, odnosno poticanje zapošljavanja nove radne snage,
- povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete,

- povećanje udjela inovativnih gospodarskih subjekata u ukupnom broju gospodarskih subjekata koje će generirati rast i razvoj,
- jačanje pozicije gospodarskih subjekata na inozemnom tržištu i omogućavanje širenja poslovanja.

II. KORISNICI MJERA

Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva.

Subjekti malog gospodarstva su trgovačka društva i obrti koji su registrirani kao: d.o.o., j.d.o.o. i obrti (subjekti malog gospodarstva), utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i čije je sjedište na području Općine Suhopolje.

Članak 5.

Prema ovom Programu neće se sufinancirati djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07. i 72/07.) kako slijedi:

- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala, osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovniha prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnost kućanstava kao poslodavaca; djelatnost kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

III. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti korisnici iz članka 4. ovog Programa:

- koji su ulaganje izvršili na području općine,
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini,
- Koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1),
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, odnosno koji trenutno nije u blokadi.

Članak 7.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak, kao ni nabava novih i polovnih vozila, te polovne opreme.

Troškovi na temelju kojih je poduzetnik već dobio potporu iz drugih izvora nisu prihvatljivi.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina, Jedinostveni upravni odjel.

V. PODRUČJA I MJERE PROGRAMA

Članak 9.

Ovim Programom definirano je slijedeće područje poticanja razvoja poduzetništva koji obuhvaća ukupno sedam (7) mjera, kako slijedi:

1. Jačanje konkurentnosti poduzetnika

- 1.1. Potpore novoosnovanim poduzećima
- 1.2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata
- 1.3. Potpore za novo zapošljavanje i samo zapošljavanje
- 1.4. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete
- 1.5. Poticanje za uvođenje inovacija u proizvodnju
- 1.6. Potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na međunarodnim sajmovima

- 1.7. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

1. Jačanje konkurentnosti poduzetnika

Članak 10.

Mjere iz područja Programa „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“ utvrđuju se kako slijedi:

Mjera	1.1. Potpore novoosnovanim poduzećima
Cilj	Smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Poduzetnici početnici pri pokretanju gospodarskih aktivnosti koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od godinu dana od dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 13. ovog Programa.
Namjena potpore	Izrada poslovnih planova/investicijskih programa; Nabava informatičke opreme; Bankarske usluge za obradu kredita; Refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, troškova registracije slobodnih zanimanja, te ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva kao i podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno – tehnička dokumentacija, minimalni tehnički uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i slično); Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja); Nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva; Izrada web stranice, tiskanje promotivnih materijala, zakup domene do godinu godine te troškovi digitalnog marketinga; Dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje.
Izuzeca	Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija.
Prednosti	Pravo prvenstva imaju podnositelji mlađi od 30 godina na dan podnošenja prijave na javni poziv.

Mjera	1.2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata
Cilj	Poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	Naknada za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca); Izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.
Uvjeti	Da će se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizirati na području Općine; Da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu; Da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene; Da je projekt kandidiran u godini raspisivanja javnog poziva iz članka 13. ovog Programa, odnosno da će se kandidirati najkasnije do vremena određenog javnim pozivom.

Mjera	1.3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
Sukladna cilju	Smanjenje troškova rada u procesu samozapošljavanja ili zapošljavanja novog djelatnika, odnosno poticanje zapošljavanja nove radne snage; Povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete.
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. I 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	Kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti; Kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad; Kupnja licenciranih IT programa; Zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji); Troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja; Doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja; Doprinosi za zaposlenika za najviše 11 mjeseci poslovanja; Edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava; Troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade, upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti; Izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa; Web hosting, zakup domene, održavanje web stranice; Kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama); Troškovi atesta i

	procjene opasnosti; Kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme; Kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software); Kupnja franšize.
Prednosti	Poslodavci koji zapošljavaju osobe mlađe od 30 godina, a na dan podnošenja prijave na javni poziv, svaki zaposleni za koji se traži potpora mora biti u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, najmanje šest mjeseci i s prebivalištem u Općini te s datumom zapošljavanja određenim javnim pozivom. Isto se odnosi na osobe koje se samozapošljavaju.

Mjera	1.4. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete
Sukladna cilju	Povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete.
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinствени upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	Konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava i standarda kvalitete; Certificiranje sustava; Certificiranje proizvoda – dokaz o sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama; troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla.

Mjera	1.5. Poticanje za uvođenje inovacija u proizvodnju
Sukladna cilju	Povećanje udjela inovativnih gospodarskih subjekata u ukupnom broju gospodarskih subjekata koje će generirati rast i razvoj;
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinствени upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	Troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa vezanih uz realizaciju projekta; Troškovi vezani uz upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva do maksimalno 20% ukupnih troškova; Troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi mrežne stranice, izradi promidžbenog materijala te drugi marketinški troškovi izravno vezani za projekt; Troškovi vezani uz nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima i predstavljanjima s ciljem pronalaženja kupaca i/ili investitora, a prihvatljivi troškovi istovrsni su prihvatljivim troškovima određenim za mjeru broj 1.6. ovog Poziva.
Uvjeti	Potrebno imati: Pisanu preporuku poduzetničke potporne institucije (poduzetničkog inkubatora), znanstveno – istraživačke institucije ili

	<p>stručne organizacije ili njezinog mentora vezano za područje djelatnosti iz koje se prijavljuje projektni prijedlog o opravdanosti i mogućnostima komercijalizacije inovacije; ili formalna zaštita industrijskog vlasništva (patent); ili međunarodna nagrada i priznanje za inovaciju; ili nagrade odnosno plasmani u završni dio domaćim ili stranim start-up natjecanjima.</p>
--	---

Mjera	1.6. Potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na međunarodnim sajmovima
Sukladna cilju	Jačanje pozicije gospodarskih subjekata na inozemnom tržištu i omogućavanje širenja poslovanja.
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	<p>Troškovi zakupa izložbenog prostora; uređenje, opremanje i pripremanje štanda; Troškovi prijevoza (trošak prijevoza automobilom 2 kn/km ili trošak karte za ostala prijevozna sredstva, u slučaju putovanja zrakoplovom – ekonomska klasa); Transportni troškovi izložaka; Uvrštavanje u sajamski katalog; Trošak smještaja do kategorije tri zvjezdice; Trošak promidžbenih materijala isključivo vezanih uz namjenu i svrhu ove mjere.</p> <p>Sufinancira se isključivo nastup na manifestacijama (izlaganje, predstavljanje poslovnih subjekata, ciljani B2B razgovori s poslovnim partnerima) koji se odvijaju u godini raspisivanja javnog poziva prema članku 13. ovog Programa.</p>

Mjera	1.7. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
Sukladna cilju	Povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete; Smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja; Smanjenje troškova rada u procesu samozapošljavanja ili zapošljavanja novog djelatnika, odnosno poticanje zapošljavanja nove radne snage.
Nositelj	Općina Suhopolje, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 56/13. i 121/16.) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva.
Namjena potpore	Majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13.) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08.), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine.

	<p>Stručni ispit – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 129/15.) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine.</p> <p>Za usavršavanja u zanimanju – srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine, a koje posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije te građevinarstva.</p>
Prednosti	<p>Poslodavci koji zapošljavaju osobe mlađe od 30 godina s prebivalištem u Općini te s datumom zapošljavanja određenim javnim pozivom. Isto se odnosi na osobe koje se samozapošljavaju.</p>

VI. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz Programa, osiguravaju se u Proračunu Općine.

Visinu sredstava koja se dodjeljuju gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Načelnik.

VII. PROVEDBA MJERA IZ PRORAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu svih odnosno pojedinih mjera iz Programa, koja sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Načelnik donosi Odluku, imenuje Povjerenstvo za dodjelu potpora sukladno ovom Programu i raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Općine i oglasnoj ploči, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u lokalnom tisku.

Prijava na javni poziv podnosi se Povjerenstvu za dodjelu potpora (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvu) u pisanom obliku na obrascima zahtjeva koje izrađuje Jedinствени upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Javni poziv sadrži:

1. Predmet javnog poziva
2. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
3. Popis potrebne dokumentacije
4. Naziv i adresu tijela kojem se podnose prijave

5. Vrijeme trajanja javnog poziva

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu potpora sukladno ovom Programu ima tri (3) člana.

Zadatak je Povjerenstva da obradi pristigle prijave i sačini prijedlog odluke o dodjeli potpora koju upućuje Načelniku na donošenje, te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih potpora.

Članak 14.

Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

Ostali gospodarskih subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

VIII. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnik subvencije je dužan Općini omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju odnosno ukoliko stvarno stanje

ne odgovara stanju navedenom u prijavi ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine, te će biti isključen iz svih općinskih potpora sljedećih pet (5) godina.

U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospo-

darskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u prijavi ili priloženoj dokumentaciji,
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija,
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
4. ako gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore prema uvjetima opisanim u javnom pozivu i do kraja poslovne godine u kojoj koristi sredstva.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od petnaest (15) dana od dana upućivanja zahtjeva Općine za povrat sredstava.

Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti

Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore, a nakon iskorištavanja ukupno dodijeljenih sredstava odnosno isteka ugovorenog roka iskorištavanja dodijeljenih sredstava potpore i završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Općina i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obaveze.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 302-02/18-01/1

URBROJ: 2189/05-03/15-18-3

Suhopolje, 16. listopada, 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. listopada 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku 2017./2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku 2017./2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 601-02/18-01/2

URBROJ: 2189/05-03/15-18-4

Suhopolje, 16. listopada 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. listopada 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku 2018./2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suhopolje za pedagošku 2018./2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 601-02/18-01/3
URBROJ: 2189/05-03/15-18-4
Suhopolje, 16. listopada 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE

Predsjednica
Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 40. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje broj 2/13 i 2/18) načelnik Općine Suhopolje donio je

ODLUKU

o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Suhopolje.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem službene web stranice Općine Suhopolje: www.suhopolje.hr gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail adresu: opcina-suhopolje@vt.t-com.hr ili poštom na adresu Općina Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje, o tome izvještava Jedinostveni upravni odjel Općine Suhopolje koji po prijavi poduzima daljnje radnje.

Članak 3.

Općina Suhopolje uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada putem referenta – komunalnog redara koji će nakon

zaprimanja prijave i evidentiranja lokacije o tome voditi bazu podataka, sastavljati izvješće i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja, s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA: 351-02/18-01/1
URBROJ: 2189/05-02/14-18-1
Suhopolje, 03. listopada 2018. godine

NAČELNIK
OPĆINE SUHOPOLJE

Načelnik
Siniša Horvat, struč.spec.ing.sec., v.r.

Izdavač: Općina Suhopolje
Odgovorni urednik: Ivana Topić Doležal
Obrada i tisak: Grafoprojekt Virovitica